

<h1>NYOMTATVÁNY</h1> <h2>Jogi segítségnyújtás engedélyezése iránti kérelemhez</h2>		A hivatal érkeztető bélyegzője
A) SZEMÉLYI ADATOK, JÖVEDELMI, VAGYONI HELYZET I. A kérelmező személyi adatai		
1. Neve:		
2. Születési helye és ideje:		
3. Születési neve:		4. Anyja születési neve:
5. Személyi igazolványának (ha azzal nem rendelkezik, egyéb személyazonosító okmányának típusa megjelölésével) száma:		
6. Lakó- vagy tartózkodási helyének címe:		
7. Értesítési címe és egyéb elérhetősége (pl. telefon, e-mail):		
8. Állampolgársága:		9. Családi állapota:
10. Foglalkozása:		
11. Vállalkozási tevékenységet folytat	<input type="checkbox"/> társas vállalkozás tagjaként <input type="checkbox"/> egyéni vállalkozóként <input type="checkbox"/> mezőgazdasági őstermelőként <input type="checkbox"/> mezőgazdasági őstermelőként és a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozatra nem volt köteles	
12. Ha a kérelmező e pontokban foglalt feltételek valamelyikének megfelel, ezt igazolnia kell és a nyomtatvány A) részének további rovatait nem kell kitöltenie!	<input type="checkbox"/> rendszeres szociális segélyben részesül <input type="checkbox"/> közgyógyellátásban részesül vagy egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságát állapították meg <input type="checkbox"/> átmeneti szállást igénybe vevő hajléktalan személy <input type="checkbox"/> menekült, menedékes vagy ilyenkénti elismerését kérő személy részére biztosított szociális ellátásban részesül <input type="checkbox"/> vízum kiadása, tartózkodási vagy letelepedési engedély megszerzése, illetve honosítás iránti ügyel kapcsolatban jogi segítségnyújtást kérő olyan személy, akinek a felmenője magyar állampolgár, vagy az volt, továbbá visszahonosításra irányuló eljárásban részt vevő személy <input type="checkbox"/> a családjában élő gyermeknek a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát állapították meg.	

II. A kérelmező jövedelme	
1.1. A munkáltató (járandóságot folyósító szerv) neve és címe:	1.3. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:
1.2. Havi nettó jövedelem:	
2.1. A munkáltató (járandóságot folyósító szerv) neve és címe:	2.3. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:
2.2. Havi nettó jövedelem:	
III. A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai	
1.1. Házastárs, élettárs neve (születési név is):	
1.2. Születési helye és ideje:	
1.3. Anyja leánykori neve:	
1.4. Munkáltatójának neve és címe:	
1.5. Havi nettó jövedelme:	
1.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	1.7. Házastárs (élettárs) aláírása:
2.1. Gyermekek neve (születési név is):	
2.2. Születési helye és ideje:	
2.3. Anyja leánykori neve:	
2.4. Munkáltatójának neve és címe:	
2.5. Havi nettó jövedelme:	
2.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	2.7. Gyermekek (törvényes képviselő) aláírása:
3.1. Gyermekek neve (születési név is):	
3.2. Születési helye és ideje:	
3.3. Anyja leánykori neve:	
3.4. Munkáltatójának neve és címe:	
3.5. Havi nettó jövedelme:	
3.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	3.7. Gyermekek (törvényes képviselő) aláírása:
4.1. Egyéb hozzátartozó neve (születési név is):	
4.2. Születési helye és ideje:	
4.3. Anyja leánykori neve:	
4.4. Munkáltatójának neve és címe:	
4.5. Havi nettó jövedelme:	
4.6. A munkáltató aláírása, bélyegzőlenyomata, dátum:	4.7. Egyéb hozzátartozó aláírása:

IV.	
A kérelmezőnek a támogatás engedélyezésénél figyelembe vehető jövedelme (A 4. és 6. pont kivételével a megyei hivatal tölti ki!)	
1.A kérelmező és a vele közös háztartásban élő személyek havi összes nettó jövedelme:	
2. A közös háztartásban élők száma összesen:	
3.Egy főre eső havi nettó jövedelem:	
4. Az egy főre eső jövedelemből levonható összegek	4.1.1. A kérelmező által havonta fizetett tartásdíj vagy járadék összege:
	4.1.2. A tartásra jogosult neve:
	4.1.3. A tartásdíj fizetését elrendelő hatóság neve és a határozat száma:
	4.2.1. A lakáshitel havi törlesztő részletének kérelmezőre eső összege:
	4.2.2. A lakáshitelt folyósító hitelintézet neve, címe
5. Egy főre eső, levonások után fennmaradó havi nettó jövedelem:	
6. Az Áldozatsegítő Szolgálat határozata szerint bűncselekmény áldozataként jogosult vagyok az áldozatsegítési szolgáltatások igénybevételére és a bűncselekménnyel okozott kár vagy a bűncselekménnyel összefüggő érdeksérelem elhárításához szükséges eljárás megindításához kérek jogi segítséget.	<input type="checkbox"/> igen <input type="checkbox"/> nem
V. A kérelmező vagyoni helyzete	
1. Ingatlantulajdona	1.1. Lakhatását szolgáló ingatlanának adatai (cím vagy helyrajzi szám, tulajdoni hányad, alapterület, terhek):
	1.2. Egyéb ingatlanának adatai (cím vagy helyrajzi szám, művelési ág, tulajdoni hányad, alapterület, terhek, becsült forgalmi érték):

II. Jogi tanácsadás	
<input type="checkbox"/> jogvitával összefüggésben <input type="checkbox"/> közigazgatási (önkormányzati) eljárással kapcsolatban <input type="checkbox"/> jogszabályi rendelkezésről <input type="checkbox"/> peren kívüli közvetítéssel összefüggésben <input type="checkbox"/> bűncselekmény áldozatának	<p>A jogi kérdés lényege:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
III. Okirat készítés	
<input type="checkbox"/> keresetlevél, nemperes eljárás kezdeményezése iránti kérelem <input type="checkbox"/> felülvizsgálati, perújítási kérelem <input type="checkbox"/> beadvány közigazgatási ügyben <input type="checkbox"/> feljelentés megtétele	<p>Kereset (kérelem, beadvány) lényege:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<input type="checkbox"/> szerződés <input type="checkbox"/> egyéb	<p>Eljárásban részt vevő felek:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Az eljárást lefolytató hatóság, bíróság, esetlegesen a határozat száma:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Peres felek, eljárásban részt vevő személyek:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>A szerződés tárgya:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Másik szerződő fél neve:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Az okirat készítésének célja:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Mellékletek felsorolása

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....
- 8.....
- 9.....
- 10.....

Közlemény

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok megfelelnek a valóságnak. Az Igazságügyi Hivatal előtti, a támogatás engedélyezése és a jogi segítői díj megállapítása iránti eljárásában felmentem a jogi segítőt a jogi szolgáltatás nyújtásával kapcsolatban fennálló titoktartási kötelezettsége alól.

....., év hó nap.

.....
kérelmező aláírása

TÁJÉKOZTATÓ A NYOMTATVÁNY KITÖLTÉSÉHEZ

A nyomtatvány a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 1. §-a szerinti peren kívüli jogi segítségnyújtás engedélyezése iránti kérelem előterjesztésére szolgál. A nyomtatvány A) részének kitöltésével a kérelmezőre, valamint a jövedelmére és vagyonára vonatkozó adatokat, B) részének kitöltésével pedig a kért támogatásra vonatkozó adatokat kell megjelölni.

A kérelmet az Igazságügyi Hivatal Jogi Segítségnyújtó Szolgálatának a kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye, ezek hiányában szálláshelye, vagy munkavégzésének helye szerint illetékes megyei, fővárosi hivatalához (a továbbiakban: megyei hivatal), ilyen belföldi címmel nem rendelkező külföldinek pedig az Fővárosi Igazságügyi Hivatalához kell benyújtani.

A nyomtatványt a kérelmező, kiskorú vagy egyéb okból cselekvőképtelen személy helyett törvényes képviselője tölti ki és írja alá; korlátozottan cselekvőképes személy kérelméhez pedig csatolni kell a törvényes képviselője hozzájárulásáról szóló nyilatkozatát. A kérelem önállóan is előterjeszhető, ha a kérelmező önálló eljárásra jogosult vagy a törvényes képviselő ellenérdekű fél a jogvitában (az utóbbi körülményre *Közlemény* rovatban utalni kell). A megyei hivatal a nyomtatvány kitöltésében kérelemre segítséget nyújt.

A nyomtatvány a kitöltésének időpontjától, vagy a legrégebbi igazolás keltének időpontjától számított 30 napon belül nyújtható be, de a nyomtatványhoz csatolható ennél régebben kiállított okirat is, ha az meghatározott időszakra valamely ellátásra való jogosultságot igazol.

A ki nem töltendő rovatokat üresen kell hagyni vagy át kell húzni, a -tel jelölt lehetőségek közül a választottat be kell ikszelni. Ha valamely rovatban nem elegendő a hely az adatok feltüntetéséhez, vagy nem elegendő a rovatok száma, pótlapon kell a kérelmet folytatni.

A nyomtatványhoz csatolt mellékleket a *Mellékletek* rovatban fel kell sorolni.

A nyomtatvány A) részét a kérelmezőnek magára és a vele közös háztartásban élő személyekre vonatkozóan kell kitölteni. Az utóbbi nagykorú személyeknek a III. pontban foglalt adatokra vonatkozó nyilatkozatot aláírásukkal is el kell látniuk; ha ennek akadálya van, annak okát a *Közlemény* rovatban fel kell tüntetni. Közös háztartásban élő személynek minősül a kérelmező által eltartott, vagy a kérelmező eltartására köteles személy akkor is, ha a kérelem előterjesztésének időpontjában nem lakik a kérelmezővel egy ingatlanban.

A) I.12. pont: ha a kérelmező e pontban megjelölt valamely ellátásban részesül, a nyomtatvány A) részének csak a személyi adatokra vonatkozó rovatait (I. pont) kell kitöltenie és ezen ellátást (arra való jogosultságot) kell igazolnia.

A)II.: a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő személy jövedelmét (részére folyósított ellátását, járandóságot) a munkáltató vagy az ellátást, járandóságot folyósító szerv igazolja, a nyomtatvány vonatkozó részeit a munkáltató, illetve az ellátást járandóságot folyósító szerv tölti ki.

Ha a jövedelem nyomtatványon történő igazolására nincs mód, az külön irat csatolásával (pl. munkáltató jövedelemigazolása, nyugdíjas esetében nyugdíjszelvény vagy folyószámla-kivonat másolata) is megtehető; a kérelmezőnek azonban ilyen esetben is ki kell tölteni a nyomtatványnak a jövedelemre vonatkozó rovatait.

Vállalkozó esetében a jövedelemigazolást adóigazolás helyettesíti, a kérelem előterjesztését megelőző évben elért adózott jövedelme 1/12-ed részét kell esetében havi nettó jövedelemként feltüntetni. Ha a mezőgazdasági őstermelő a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben adóbevallásra és egyszerűsített adóbevallási nyilatkozat tételére sem volt köteles, a kérelem előterjesztését megelőző naptári évben megszerzett nettó jövedelme 1/12-ed részét kell - külön igazolás csatolása nélkül - havi nettó jövedelemként feltüntetni.

A) *IV.1., 2., 3. és 5. pont:* a megyei hivatal tölti ki. A 4. pontban az egy főre eső jövedelmet csökkentő összegként a kérelmező által fizetett tartásdíj vagy járadék havi összegét lehet feltüntetni és a lakás vásárlásához, felújításához, építéséhez pénzügyi intézet által folyósított hitel havi törlesztő részletének a kérelmezőre eső összegét, ha a lakás a hitel felvételekor megfelelt a méltányolható lakásigény feltételeinek. A tartásdíj és a hitel megfizetését igazoló előző havi folyószámla kivonat, feladóvevény másolatát a nyomtatványhoz csatolni kell.

A) *V.1.1. pont:* a kérelmező tulajdonában álló azon ingatlant kell feltüntetni, amelyben a kérelmező bejelentett lakóhelye van, a 2. pontban a mozgáskorlátozott személy 1 db gépjárművét nem kell feltüntetni. A 3. pontban nem kell feltüntetni a kérelmező szokásos életszükségleti és berendezési tárgyait és a 100 000 Ft-ot meg nem haladó összegű készpénzt, pénzügyi intézménynél elhelyezett összeget. Szokásos életszükségleti és berendezési tárgynak minősül különösen nem kiugróan magas értékű, szükséges ruházati cikk, ágynemű, bútor, fűtő- és világító eszköz, nélkülözhetetlen konyhai és háztartási felszerelés, hűtőgép, mosógép, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz stb.

A nyomtatvány B) részében kell megjelölni a kért jogi segítség formáját (jogi tanácsadás vagy okirat készítés), és annak az ügynek, jogi kérdésnek a tömör leírását, amellyel kapcsolatban szükséges a jogi segítségnyújtás.

A *Közlemény* rovatban fel kell feltüntetni:

- ha a közös háztartásban élő személyek aláírása hiányzik, annak okát,
- azt, ha a kérelmező jövedelme meghaladja a támogatás engedélyezéséhez előírt összeghatárt, de a kérelmező azért kér támogatást, mert akadályozva van a jövedelemmel való rendelkezési jogának gyakorlásában (ennek okát és körülményeit részletesen ki kell fejteni és az azt valószínűsítő iratokat is csatolni kell),
- azt, ha a kérelmezőt a korábban igénybe vett jogi szolgáltatás díjának megfizetésére kötelezték, de annak azért nem tett eleget, mert megváltozott jövedelmi és vagyoni helyzete, egyéb személyes körülményei ezt nem tették lehetővé.

A nyomtatványban tett nyilatkozatok valóságtartalmáért annak aláírója felelősséggel tartozik. Valótlan tartalmú nyilatkozatnak, illetőleg valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratnak vagy igazolásnak jogtalan hasznoszerzési célzattal történő benyújtását a törvény bünteti. A kérelmező a nyomtatvány kitöltésével és a megyei hivatalhoz történő benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy az általa közölt adatait a megyei hivatal kezelje. Ha a nyomtatványban vagy mellékleteiben foglalt adatokban változás következik be, azt 3 munkanapon belül - ha szükséges, a megfelelő mellékletekkel ellátva - írásban be kell jelenteni a megyei hivatalnak.