

69/2012. (V. 30.) önkormányzati határozat

Együttműködési megállapodás a HVRNÖ-vel

Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő együttműködési megállapodást, és azt a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete a megállapodás aláírásával egyidejűleg hatályon kívül helyezi Heves Város Önkormányzata és a Cigány Kisebbségi Önkormányzat közötti együttműködési megállapodás megkötéséről szóló 14/2007. (I. 31.) önkormányzati határozatát.

Határidő: megállapodás aláírása 2012. június 10.

jelentés tétel 2012. június 25.

Felelős: Csáki Zsigmond polgármester

Együttműködési Megállapodás

Heves Város Önkormányzata és Heves Város Roma Nemzetiségi Önkormányzata között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 27. § (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete (továbbiakban: Önkormányzat) és a Heves Város Roma Nemzetiségi Önkormányzat (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás szabályainak kialakítása

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak figyelembevételével történt.

A megállapodás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendelt, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

I. Általános rendelkezések

1. Az Önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, a Heves, Erzsébet tér 2. szám alatti önkormányzati ingatlanon (Városháza) belül a feladatellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel, ingyenesen biztosítja, havonta legalább 16 órában.
2. A Nemzetiségi önkormányzat erre vonatkozó igénye esetén, a közcélú rendezvények – közmeghallgatás, lakossági fórum – megtartására alkalmas helyiséget az Önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzat részére ingyenesen biztosítja.
3. A Nemzetiségi önkormányzat egyéb rendezvényei megtartásához az Önkormányzattól, vagy annak intézményeitől, és az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságtól igényelt helyiségekre vonatkozóan az érintett szervezet vezetőjével kell az igénylésre, használatra vonatkozóan egyeztetni, illetve megállapodni.

4. A Polgármesteri Hivatal ellátja – a Szervezési és Humánpolitikai Iroda közreműködésével - a Nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését és Kormányhivatalhoz történő továbbítását, valamint az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat és egyéb működéssel kapcsolatos iratkezelési feladatokat. Az ezt meghaladó feladatok fedezetét és az egyéb működési költségeket a Nemzetiségi önkormányzat az állami támogatás és egyéb bevételeiből biztosítja.

II. Gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje

1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- 1.1.1. A jegyző, vagy az általa megbízott személy a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, várható bevételi forrásait.
- 1.1.2. Az egyeztetést követően a Nemzetiségi önkormányzat elnöke – a Polgármesteri Hivatal Költségvetési-, Beruházási és Városüzemeltetési Irodájának közreműködésével - elkészíti a koncepció tervezetét.
- 1.1.3. A Nemzetiségi önkormányzat elnöke a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót legkésőbb a költségvetési évet megelőző év november 30-áig, a helyi önkormányzati képviselő-testület tagjai általános választásának évében legkésőbb december 15-éig benyújtja a nemzetiségi önkormányzat részére.
- 1.1.4. A koncepcióról alkotott határozatot a Nemzetiségi önkormányzat elnöke eljuttatja a jegyzőhöz.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése.

- 1.2.1. A gazdálkodási ügyekre vonatkozóan az Önkormányzat a Nemzetiségi önkormányzattal történő kapcsolattartásra a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Iroda munkatársát, Kisné Gáll Mariannt jelöli ki.
- 1.2.2. A Nemzetiségi önkormányzat elnöke a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Irodája által előkészített költségvetési határozat-

tervezetet a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be a testületnek. A költségvetési határozatnak tartalmaznia kell a Nemzetiségi önkormányzat költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban, a működési és felhalmozási célú bevételeket és kiadásokat, egymástól elkülönítetten, a külön jogszabályban meghatározott rend szerint. A Nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetését a Nemzetiségi önkormányzat hagyja jóvá. A Nemzetiségi önkormányzat évente egyszer, legkésőbb a költségvetési határozat elfogadásáig határozatban állapítja meg a Stabilitási tv. 45. § (1) bekezdés a) pontja felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározottak szerinti saját bevételeinek, valamint a Stabilitási tv. 3. § (1) bekezdése szerinti adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő három évre várható összegét.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

- 2.1. Ha a Nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, határozatával módosítja az éves költségvetésének előirányzatát.
- 2.2. A Nemzetiségi önkormányzat - az első negyedév kivételével - negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Az előirányzat-módosítást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Irodája készíti elő.

3. A költségvetési gazdálkodás lebonyolításának rendje

- 3.1.1. A Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Irodája látja el.
- 3.1.2. Kötelezettségvállalás rendje: A nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló fel nem használt előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. Kötelezettségvállalás csak írásban és kötelezettség ellenjegyzése után történhet.
- 3.1.3. Utalványozás: A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök, vagy az általa felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.
- 3.1.4. Ellenjegyzés: A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás

megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a helyi nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére vállalt kötelezettség esetén a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője írásban jogosult. A kötelezettségvállalást, utalványozást, valamint az ellenjegyzést ugyanazon személy nem végezheti.

- 3.1.5. Érvényesítés: Az érvényesítést a Polgármesteri Hivatal gazdasági vezetője vagy az általa írásban megbízott személyek – a Megállapodás 1. mellékletében foglaltak szerint - írásban jogosultak végezni.

3.2. A nemzetiségi önkormányzat számlái

- 3.2.1. A Nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját az Önkormányzat által választott számlavezetőnél vezeti, mellyel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Iroda végzi.

3.3. Pénzellátás

- 3.3.1. A Nemzetiségi önkormányzat működésének általános támogatását a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.
- 3.3.2. Készpénz a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha az önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla) bemutatja, és szándékát a pénzfelvételt megelőző napon de. 11.00 óráig a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Irodáján jelzi.

4. Költségvetési információ szolgáltatás rendje

4.1. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje.

- 4.1.1. A Nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a Nemzetiségi önkormányzat testületét. A tájékoztatás tartalmazza a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatában megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását. Az elkészített zárszámadási határozattervezetet az elnök a költségvetési évet követő negyedik hónap utolsó napjáig terjeszti a testület elé. A testület a zárszámadásról határozatot alkot. A zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor a testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni: a nemzetiségi önkormányzat költségvetési mérlegét közgazdasági tagolásban, előirányzat felhasználási tervét, a többéves kihatással járó döntések számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve, és a közvetett támogatásokat tartalmazó kimutatást, vagyonkimutatást. A beszámolási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat a Nemzetiségi Önkormányzat a Polgármesteri

Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Irodája közreműködésével hajtja végre.

4.2. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje

- 4.2.1. A Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Irodája a Nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönítetten vezeti.
- 4.2.2. A számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokat (bizonylatokat, szerződéseket, bankszámlakivonatokat, számlákat, stb.) a Nemzetiségi önkormányzat elnöke – vagy e feladattal megbízott tagja – köteles minden tárgyhónapot követő hó 5. napjáig a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Irodáján a Nemzetiségi önkormányzat gazdasági ügyintézésével megbízott munkatársnak leadni.
- 4.2.3. A vonatkozó rendeletekben meghatározott adatszolgáltatás során a szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségéért a Nemzetiségi önkormányzat elnöke, az Önkormányzat polgármestere és jegyzője együttesen felelős.
- 4.2.4. A Nemzetiségi önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról nyilvántartást a Polgármesteri Hivatal Költségvetési, Beruházási és Városüzemeltetési Iroda vezet. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatárs számára.

4.3. Egyéb rendelkezések

- 4.3.1. Az Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzésére vonatkozó szabályok vonatkoznak a Nemzetiségi önkormányzat gazdálkodására.
- 4.3.2. A Nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan azt külön megállapodásban vállalta.

Felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el, az együttműködés során szabályait kölcsönösen betartják.

A szerződő felek jelen megállapodást határozott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízatásának idejére kötik, melyet évente január 31-ig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő 30 napon belül felül kell vizsgálni. Az együttműködési megállapodást Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 69/2012. (V. 30.) önkormányzati határozatával, Heves Város Roma Nemzetiségi Önkormányzatának testülete a 13/2012. (V. 18.) nemzetiségi önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Jelen megállapodás 2012. június 1-én lép hatályba, mellyel egyidejűleg a 2007. január 31. keltezésű együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Heves, 2012. május 30.

Csáki Zsigmond
polgármester
Heves Város Önkormányzata

Molnár Ferenc
elnök
Heves Város Roma Nemzetiségi
Önkormányzata

1. melléklet az együttműködési megállapodáshoz

Utalványozási, ellenjegyzői és szakmai teljesítés igazolási joggal felruházott személyek:

1. Utalványozás, kötelezettség vállalás: Molnár Ferenc elnök, Balog Lajos elnökhelyettes
2. Pénzügyi ellenjegyzés: Ecsegi Gábor gazdasági vezető
3. Érvényesítés: pénztár – Farkasné Gáspár Éva
utalás – Törökné Győr Edit
4. Szakmai teljesítési igazolás: Molnár Ferenc elnök