

Heves Város Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati támogatások rendjéről

Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 18. § (2) bekezdésében, és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. §

(1) Heves Város Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) elismeri és támogatja a település fejlesztése, a kultúra, a közművelődés, a hagyományok és egyházi élet ápolása, a természeti és épített környezet megóvása, a közrend- és vagyonvédelem, emberi és állampolgári jogok védelme, az egészséges életmód és a sportolás, az oktatás-nevelés, gyermek-és ifjúságvédelem, esélyegyenlőség megteremtése és a város jó hírnevének, valamint turisztikai értékeinek növelése érdekében végzett tevékenységet.

(2) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed az államháztartáson belülré és kívülré nyújtott, vissza nem térítendő és a visszatérítendő támogatásokra.

(3) Az Önkormányzat a mindenkori költségvetési rendeletében meghatározott források felhasználására a jelen rendelet keretei között, azonos feltételek mellett, pályázati eljárás keretében vagy pályázati rendszeren kívül egyedi kérelemre céljelleggel, elszámolási kötelezettséggel visszatérítendő és vissza nem térítendő pénzbeli támogatást (együttesen: Támogatás) nyújt a város közigazgatási területén is működő, tevékenységét a település lakossága érdekében kifejtő államháztartáson belüli és kívüli jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, intézmények, vallási közösségek, civil szervezetek (a továbbiakban: Támogatott) részére.

(4) Az államháztartáson kívüli jogi személy akkor támogatható, amennyiben a pályázat benyújtása előtt a bíróság legalább egy évvel nyilvántartásba vette.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

- a) államháztartáson kívüli jogi személy és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet: az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (a továbbiakban: Civil tv.) 2. § 6. és 12. pontjában meghatározott körbe tartozó szervezet,
- b) átlátható szervezet: a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti szervezet,
- c) civil szervezet: a Civil tv szerinti civil szervezet, valamint a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti sportszervezet,

- d) kiíró: Heves Városi Önkormányzat,
- e) feladatfinanszírozást szolgáló költségvetési támogatás: a Civil tv. 2. § 8. pontja szerint nyújtott támogatás,
- f) közérdekből nyilvános adat: az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Info tv.) 3. § 6. pontjában meghatározott adat,
- g) közvetlen politikai tevékenység: a Civil tv. 2. § 22. pontja szerinti tevékenység,
- h) számla: az általános forgalmi adóról szóló törvény előírásainak formailag, tartalmilag megfelelő, a támogatott képviselőre jogosult személy teljesítést igazoló nyilatkozatával ellátott bizonylat,
- i) támogatás: e rendelet szerinti civil szervezet részére költségvetési soron indokolt kérelemre vagy pályázat alapján működési kiadásra vagy rendezvényre nyújtott vissza nem térítendő pénzösszeg,
- j) vallási közösség: a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény (Ehtv.) 6. §-ában meghatározott vallási közösség.

3. A támogatás nyújtásának feltételei

3. §

- (1) Támogatás a szervezetek tevékenységi körével, céljával összefüggő tevékenységhez, programhoz nyújtható.
- (2) A Képviselő-testület a visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás forrását, annak éves keretösszegét, előirányzatát évente a költségvetési rendeletében állapítja meg. A tárgyévben fel nem használt összeg a következő évi előirányzat összegét nem növeli meg.
- (3) A Támogatás a jelen rendelet keretei között pályázati eljáráson történő részvétel útján, vagy pályázati rendszeren kívül, egyedi kérelem alapján igényelhető.
- (4) Pályázat alapján a civil szervezetek részére Támogatás
 - a) működési kiadásainak finanszírozásához,
 - b) a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításához,
 - c) a szervezet által benyújtott pályázatok önrészeinek biztosításához,
 - d) hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezéséhez nyújtható.

4. §

- (1) A civil szervezet a működési kiadásainak finanszírozásához különösen az alábbi célok érdekében részesíthető támogatásban:
 - a) a székhely, működési hely fenntartásával és működtetésével kapcsolatos költségek,
 - b) irodatechnikai berendezések, a civil szervezet működéséhez szükséges egyéb eszközök és tartozékaik beszerzése, bérlése, karbantartása, javítása,
 - c) posta, telefon és kommunikációs költségek, honlap szerkesztése és fenntartása, kiadványok beszerzése,
 - d) a civil szervezet működéséhez szükséges adminisztrációs, ügyintézési tevékenységgel kapcsolatos költségek – kivéve a munkabért és közterheit, valamint a megbízási díjakat,
 - e) a civil szervezet bemutatását és tevékenységének megismertetését célzó általános tájékoztatói és marketing költségek,

- f) a civil szervezet tagjait érintő – a létesítő okiratba foglalt cél szerinti tevékenységhez kapcsolódó – képzés költsége, útiköltség és szállásdíj.
- g) üzemanyagköltségek, fellépő ruházat, sportmez, cipő, sportszerek, nyomtatvány, irodaszer, nevezési díj,
- h) kiadványok, plakátok, szórólapok előállításának költségei,
- i) helyiségek bérleti díja,
- j) bankköltségek.

(2) Működési kiadásnak csak az a költség, ráfordítás tekinthető, amely a civil szervezet létesítő okiratában meghatározott célok megvalósítását közvetlenül szolgálja.

5. §

(1) A civil szervezet szervezésében megvalósuló rendezvények, programok finanszírozásához támogatás különösen tiszteletdíj kifizetésére, fogyóeszköz, papír, írószer beszerzésére, szolgáltatás igénybevételére, úti- és szállásköltség megfizetésére nyújtható.

(2) A civil szervezetek által benyújtott pályázatok önrészehez biztosított támogatást az önkormányzat csak akkor utalja át a pályázónak, ha a szervezet a program megvalósításához szükséges támogatás elnyerését a támogatási szerződés bemutatásával igazolja.

(3) A civil szervezet hazai és nemzetközi kapcsolataik ápolásával, működtetésével kapcsolatban különösen a megvalósuló programok úti- és szállásköltsége támogatható.

(4) A támogatás biztosításának feltétele, hogy a támogatást kérő civil szervezet pályázatához csatolja a hazai vagy nemzetközi szervezet által kibocsátott együttműködési nyilatkozatot, meghívót vagy rendezvény-, versenyfelhívást.

6. §

(1) Nem részesülhet támogatásban a civil szervezet, amennyiben

- a) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltat, vagy ilyen nyilatkozatot tesz,
- b) a pályázat határidőn túl érkezik,
- c) az e rendeletben meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja,
- d) a hiányosan vagy nem megfelelően benyújtott pályázatok esetén biztosított hiánypótlási határidőt elmulasztja,
- e) a pályázó a korábbi önkormányzati támogatással kapcsolatos elszámolási kötelezettségének nem tett eleget,
- f) a pályázónak a tárgyévet megelőző évben visszafizetési kötelezettsége keletkezett a részére céljelleggel juttatott támogatás esetében, és azt nem teljesítette,
- g) amely az állammal vagy az önkormányzattal szemben köztartozással bír. A támogatás feltétele a köztartozásmentesség adóhatósági igazolás rendelkezésre bocsátása, vagy amennyiben a köztartozásmentesség ténye közhiteles adatbázisból elérhető és megismerhető, úgy ennek tényére történő hivatkozás,
- h) jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt áll, ellene megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás van folyamatban, érvényes adószámmal nem rendelkezik, vagy az fel van függesztve,
- i) a szervezet nem minősül átlátható szervezetnek,
- j) a tárgyévet megelőző évben nem tett eleget a beszámoló letétbe helyezési kötelezettségének,

- k)* a támogatást kérő tekintetében a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) 6. §-ában meghatározott összeférhetetlenség áll fenn,
- l)* a Knyt. 8. § (1) bekezdésében meghatározott érintettség fennáll és a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte.

(2) A támogatás csak a kérelemben és a támogatási szerződésben megjelölt célra használható fel. A támogatás eltérő célra történő felhasználása csak akkor lehetséges, ha a döntéshozó ahhoz hozzájárul, és a megállapodást ennek megfelelően a felek módosítják.

4. Hatáskör gyakorlása, eljárási szabályok

7. §

(1) A Civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázatot a polgármester teszi közzé egy évben egyszer, minden év március 31. napjáig az Önkormányzat honlapján (www.heves.hu) való megjelentetéssel és az önkormányzati hivatal hirdetőtábláján való kifüggesztéssel.

(2) A civil szervezetek támogatására kiírt pályázatok elbírálására a Képviselő-testület jogosult.

(3) A civil szervezetek, illetve civil szervezetnek nem minősülő egyéb szervezetek egyedi kérelemre történő támogatásáról a Képviselő-testület dönt.

5. Civil szervezetek pályázat útján történő támogatására vonatkozó szabályok

8. §

(1) A polgármester minden év március 31. napjáig a civil szervezetek támogatására vonatkozó pályázatot ír ki a jelen rendelet 9. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint.

(2) Pályázni egy félévben egyszer, június 30. napjáig és november 30. napjáig lehet, vagy a pályázati felhívás megjelenését követő 60. napig.

(3) Az igényelhető támogatás összege civil szervezetenként legfeljebb a mindenkor költségvetési rendeletben meghatározott a civil szervezetek támogatására elkülönített forrás összege lehet.

(4) A pályázati kiírás tartalmazza:

- a)* a pályázat célját,
- b)* a benyújtás határidejét, helyét, módját,
- c)* a felosztásra kerülő összeg mértékét,
- d)* hiánypótlásra vonatkozó rendelkezéseket,
- e)* a kötelezően csatolandó dokumentumok körét,
- f)* elbírálásra vonatkozó rendelkezéseket,
- g)* a felhasználásra vonatkozó előírásokat,
- h)* az elszámolás határidejét, módját, valamint
- i)* minden olyan egyéb adatot, információt, amelyet a kiíró szükségesnek tart.

(5) A pályázati dokumentációt papír alapon, egy példányban a jelen rendelet 1. melléklete szerinti pályázati adatlapon, a pályázati felhívásban megjelölt mellékletekkel együtt kell benyújtani Heves Város Önkormányzatának címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.

- (6) A pályázót egyszeri esetben – 8 napos határidő kitűzésével – hiánypótlásra lehet felhívni.
- (7) A Képviselő-testület a pályázatokat a beérkezést követő testületi ülésen bírálja el, illetve kérelemre dönt a támogatás eltérő célra történő felhasználásáról.
- (8) A pályázókat a kiíró a döntés meghozatalától számított 15 napon belül értesíti a pályázat eredményéről.
- (9) A támogató döntés kézhezvételét követő 30 napon belül a támogatott szervezet és az Önkormányzat támogatási szerződést köt.
- (10) A támogatási szerződésben meg kell határozni:
- a) a támogatott pályázó nevét,
 - b) a támogatás forrásának megjelölését,
 - c) a támogatás felhasználásának célját,
 - d) a támogatás összegét,
 - e) a támogatási szerződés megkötésének határidejét.
 - f) a támogatás folyósításának határidejét,
 - g) a megvalósítás helyét, a támogatás felhasználásának időpontját,
 - h) a teljesítés, illetve az elszámolás határidejét, módját,
 - i) a támogatás visszafizetésének, a támogatási szerződés felmondásának eseteit,
 - j) a támogatás felhasználásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat.

6. Egyedi kérelemre nyújtott támogatásra vonatkozó rendelkezések

9. §

- (1) Egyedi kérelem alapján támogatásban részesíthető:
- a) az a civil szervezet, amely pályázat útján támogatásban nem részesült,
 - b) az a civil szervezet, amely pályázat útján támogatásban részesült, a pályázat benyújtását követően ismertté vált, a pályázatban nem szereplő rendezvény, program megvalósításához, azon való részvételhez.
 - c) államháztartáson belüli és kívüli jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek, intézmények, vallási közösségek.
- (2) Egyedi támogatás iránti kérelmet papír alapon, egy példányban a jelen rendelet 2. melléklete szerinti nyomtatványon kell benyújtani a Heves Város Önkormányzatának címezve az átvételt igazoltatva személyesen, vagy ajánlott postai küldeményként.
- (3) A hiányosan vagy nem megfelelően benyújtott kérelmek esetén a kérelmező civil szervezetet az Önkormányzat egy alkalommal, 8 napos határidő kitűzésével hiánypótlásra hívja fel.
- (4) A kérelemről Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kérelem beérkezését követő testületi ülésén dönt.
- (5) A kérelmek elbírálásánál, és a támogatás megállapításánál a Képviselő-testület az alábbi szempontokat veszi figyelembe:
- a) az alapító okiratban, alapszabályban megfogalmazott célok, elvek illeszkednek-e a jelen rendelet céljaihoz,
 - b) a kérelemben feltüntetett tevékenység mennyiben kapcsolódik az önkormányzat kötelező vagy önként vállalt feladatához,
 - c) a kérelemben feltüntetett tevékenység széles körben érinti-e a lakosságot,

- d) a kérelmező a tárgyévet megelőző évben letétbe helyezett beszámolójában közölt adatokat,
- e) a letétbe helyezett beszámoló adatai alapján a kérelmező rendeltetésszerűen gazdálkodik-e,
- f) a kérelmező nyilatkozata alapján az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg nyújtott-e be, más forrásból részesül-e támogatásban,
- g) a civil szervezet közhasznúnak minősül-e, amennyiben igen, a letétbe helyezett közhasznúsági melléklet tartalmát.

10. §

(1) A kérelemnek tartalmaznia kell:

- a) a kérelmező megnevezését, székhelyét, telephelyét, bírósági nyilvántartásba vételi számát, adószámát, képviselője nevét, lakcímét,
- b) a kérelmező számlavezető pénzügyintézetének megnevezését és számlaszámát,
- c) az igényelt támogatás célját, az igényelt összeget,
- d) a támogatás felhasználására vonatkozó költségszámítást, megjelölve a kérelem szerinti cél megvalósításához rendelkezésre álló saját forrás összegét,
- e) a kérelem szerinti cél megvalósításának kezdő és befejező időpontját.

(2) A kérelemhez csatolandó dokumentumok:

- a) a civil szervezet létesítő okiratának (alapító okiratának, alapszabályának) képviselő által hitelesített másolata, vagy eredeti példánya (ideértve az eredeti példányról készített közokirat formába öntött másolatot),
- b) a tárgyévi és a tárgyévet megelőző év szakmai tevékenységének ismertetése,
- c) az állami és az önkormányzati adóhatóság három hónapnál nem régebbi igazolása arról, hogy a kérelmezőnek nincs köztartozása, vagy ha a kérelmező közhiteles nyilvántartás szerint köztartozásmentes adózó, úgy az erre történő utalást,
- d) a civil szervezet nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt aláírási mintája,
- e) a kérelmező nyilatkozata a Knyt. 6. § (1) bekezdés szerinti összeférhetetlenség, illetve Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség fennállásáról vagy hiányáról,
- f) a kérelmező közzétételi kérelme a Knyt. 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről.

(3) Ha a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott okiratban foglalt adatok nem változtak a tárgyévet megelőző évben támogatás igénylése céljából benyújtott állapothoz képest, a kérelemben elegendő arról nyilatkozni, hogy az okiratban adatváltozás nem történt, az az Önkormányzatnál rendelkezésre áll.

(4) A civil szervezet írásban nyilatkozik arról, hogy

- a) a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljeskörűek, valósak és hitelesek,
- b) az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol, mekkora összegben nyújtott be, más forrásból részesül-e támogatásban,
- c) nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csőd eljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
- d) amennyiben saját forrást biztosít, az rendelkezésre áll,
- e) nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a támogatás céljának megvalósulását megghiúsíthatja,
- f) a civil szervezet átlátható szervezetnek minősül.

11. §

(1) A támogatásban részesülő civil szervezettel támogatási szerződést kell kötni.

(2) A támogatási szerződésnek tartalmaznia kell az alábbiakat:

- a) a szerződést kötő felek megnevezése,
- b) a támogatásról szóló döntés száma, a döntéshozó megnevezése,
- c) a támogatott cél pontos meghatározása,
- d) a támogatás összege,
- e) a támogatás felhasználásának határideje,
- f) azon költségnemek meghatározása, amelyre a támogatás felhasználható,
- g) a támogatásról történő elszámolás határideje, módja,
- h) a jogszerűtlenül felhasznált támogatás esetén alkalmazható jogkövetkezmények.

7. A támogatás felhasználása, a támogatással történő elszámolás rendje

12. §

(1) A támogatott a támogatást - jelen rendelet 8. § (3) bekezdését kivéve - kizárólag a támogatási szerződésben meghatározott célokra használhatja fel, azt más szervezet részére támogatásként tovább nem adhatja.

(2) A támogatott a támogatás felhasználásáról

- a) pályázat útján elnyert támogatás esetén a tárgyévet követő év május 31-ig,
- b) egyedi kérelem alapján elnyert támogatás esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőben, de legkésőbb a támogatott cél megvalósulását követő 60 napon belül köteles elszámolni.

(3) A támogatási összegek felhasználásával kapcsolatos elszámolást a mindenkori önkormányzati hivatal könyvelési feladatokat ellátó szervezeti egysége részére kell benyújtani. Az elszámolás részletes szabályait a támogatási szerződés határozza meg.

(4) Amennyiben a Támogatott részére önrész is előírásra került, a Támogatottnak a támogatással és az önrész összegével is el kell számolnia.

(5) A Támogatott különösen indokolt esetben kérheti az elszámolási határidő meghosszabbítását. A kérelmet írásban kell benyújtani, legkésőbb az eredeti elszámolási határidő lejártáig. A határidő meghosszabbításáról a polgármester dönt.

(6) A támogatás felhasználásáról szóló elszámolásnak szöveges beszámolót és pénzügyi beszámolót, valamint számlaösszesítőt kell tartalmaznia. Az elszámoláshoz csatolni kell a támogatás felhasználását tartalmazó számla, az ahhoz kapcsolódó szerződés, valamint a kifizetést igazoló kiadási pénztárbizonylat vagy átutalási megbízás hitelesített másolatát.

(7) A támogatás felhasználásához kapcsolódó számla eredeti példányára rá kell vezetni, hogy „... *Fr a számú, Heves Város Önkormányzatával kötött szerződés terhére elszámolva*”, majd el kell látni a civil szervezet képviselőjére jogosult személy aláírásával, dátummal. A számlákat ezt követően le kell másolni, majd a másolatra rá kell vezetni, hogy „*A másolat az eredetivel mindenben megegyezik*”, valamint el kell látni a képviselő aláírásával, dátummal.

(8) A Támogatott által határidőben benyújtott elszámolást szakmai és pénzügyi szempontból a mindenkori önkormányzati hivatal könyvelési feladatokat ellátó szervezeti egysége ellenőrzi és a (2) bekezdés szerinti elszámolási határidőt követő 30 napon belül dönt annak elfogadásával

kapcsolatban. A Támogató a beszámoló elfogadásával kapcsolatos döntéséről a döntést követő 15 napon belül írásban tájékoztatja a Támogatottat.

(9) Amennyiben a Támogatott az elszámolási kötelezettségének nem, vagy nem határidőben tesz eleget, vagy a megküldött beszámoló hiánypótlásra szorul, illetve egyéb okból nem alkalmas a támogatás szerződésszerű felhasználásának ellenőrzésére, vagy a támogatást nem a támogatási szerződésben meghatározott célra használta fel, úgy a Támogató az elszámolási határidőt, illetve a hiányos beszámoló megküldését követő 15 napon belül, legfeljebb 8 napos határidő kitűzésével írásban felszólítást küld a Támogatott részére.

(10) Amennyiben a Támogatott elszámolási kötelezettségének a (9) bekezdés szerinti felszólításban közölt határidőben sem tesz eleget, illetve megállapításra kerül, miszerint a Támogatott a támogatást jogosulatlanul vette igénybe, jogszabálysértően vagy nem rendeltetésszerűen használta fel, a Támogató jogosult a szerződéstől elállni/szerződést azonnali hatállyal felmondani és a támogatás teljes összegét a támogatás folyósításától számított, a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvről szóló törvény (a továbbiakban: Ptk.) szerinti kamatokkal együtt az Önkormányzat részére vissza kell fizetni, az erre vonatkozó felhívás kézhezvételétől számított 15 napon belül.

(11) Szerződésszegés esetén a képviselő-testület a támogatottat legfeljebb három évre kizárhatja az Önkormányzat által biztosított támogatási lehetőségekből.

(12) Amennyiben a támogatás részben, vagy teljes összegben nem kerül felhasználásra, úgy a fel nem használt támogatást vissza kell utalni az elszámolással egyidejűleg, de legkésőbb a beszámolási határidőt követő 30 napon belül.

(13) A támogatást egy összegben a Ptk. szerinti kamatokkal együtt vissza kell fizetni, ha a támogatás folyósítását követő 5 éven belül az Önkormányzat hivatalos tudomást szerez arról, hogy a támogatott a támogatás elnyerése érdekében lényeges tényt, körülményt elhallgatott, a jogosultsági feltételekre vonatkozóan a valóságtól eltérő nyilatkozatot tett.

(14) Az elfogadott elszámolásról és a szakmai beszámolóról a hatáskörrel rendelkező Képviselő-testületet tájékoztatni kell.

(15) A támogatás kifizetése történhet utólagos elszámolás mellett előfinanszírozás, vagy beszámolást követő utófinanszírozás formájában. A támogatás folyósítható egy összegben vagy részletekben, időarányosan vagy teljesítményarányosan. Amennyiben a folyósítás időarányosan részletekben történik, a folyósítás feltétele az előző részlettel történő elszámolás.

(16) A támogatás meghatározott saját forrás vagy egyéb forrásból juttatás támogatás meglétéhez köthető. Ez esetben a támogatottnak a saját forrás vagy egyéb forrásból juttatott támogatás meglétét igazolnia kell, vagy meglétére vonatkozóan nyilatkoznia kell.

8. A pályázat nyilvánossága, közzététel, nyilvántartás

13. §

(1) Közérdekből nyilvános az Önkormányzat által a pályázattal és a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekű adat és különleges adatnak nem minősülő adat.

(2) A pályázattal kapcsolatos, benyújtott adatok és az elfogadott elszámolások közérdekű adatnak minősülnek. Megismerhetőségüket 5 éven keresztül Heves Város Önkormányzata biztosítja.

14. §

(1) A pályázat befogadásáról, elbírálásáról, a támogatással való elszámolásról, illetve annak elfogadásáról való adatokat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 5. §-a szerint kell közzétenni a www.kozpenzpanyazat.gov.hu honlapon.

(2) Az Info tv. rendelkezései alapján az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat az Önkormányzat honlapján közzé kell tenni.

15. §

(1) A költségvetésből nyújtott támogatásokról, illetve a támogatásból kizárt szervezetekről a mindenkorai önkormányzati hivatal könyvelési feladatokat ellátó szervezeti egysége egységes nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartásban a pályázó pályázati eljárás, vagy a kérelem benyújtása során megadott adatai (támogatott szervezet megnevezése, támogatás célja, pénzügyi támogatás összege) és alapidokumentumai (társasági szerződés, alapító okirat, alapszabály, bírósági vagy cégbírósági bejegyzés) szerepelnek.

9. A támogatások felhasználása és ennek ellenőrzése

16. §

(1) A Támogatott a támogatási összeget kizárólag a támogatási szerződésben megjelölt célokra fordíthatja; köteles a támogatási összeget hatékonyan, költségtakarékosan, a támogatott közösségi célok megvalósítása érdekében felhasználni.

(2) Az Önkormányzat jogosult a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizni, ennek során az ellenőrzéshez szükséges adatokat bekérni, illetve helyszíni ellenőrzést tartani. Támogatott köteles az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat az ellenőrzést végző személy részére a vizsgálat céljából rendelkezésre bocsátani.

(3) Támogatott köteles a támogatási összeg felhasználására vonatkozó dokumentumokat elkülönítetten kezelni, és azokat az elszámolási határidőt követő 5 évig teljes körűen megőrizni.

10. Záró rendelkezések

17. §

Jelen rendeletet hatálybalépését követően kiírásra kerülő pályázatok, illetve benyújtott támogatási kérelmek ügyében kell alkalmazni.

18. §

Ez a rendelet 2024. február 1-jén lép hatályba.



Syőcz Sándor
polgármester



Dr. Nagy Péter
jegyző

A rendelet kihirdetve: 2024. január 25.

1. melléklet az 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1 számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az 1/2024. (I. 25.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2 számú melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)