

**Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének
10/2014. (V.30.) önkormányzati rendelete**

**Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV. 1.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2011. (IV.1.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § (1) A képviselő-testület rendes üléseit – a (2) bekezdés kivételével – havonta, lehetőleg a hónap utolsó szerdáján tartja az általa elfogadott munkaterv szerint. Indokolt esetben az ülés folytatólagosan több napra is összehívható.”

2. § Az SZMSZ III. FELADATOK ÉS HATÁSKÖRÖK fejezete az alábbi 7/A. §-al egészül ki:

„7/A. § Heves Város Önkormányzata alaptevékenységének államháztartási szakágazati, valamint kormányzati funkciók szerinti besorolását a szabályzat 6. *melléklete* tartalmazza.”

3. § Az SZMSZ 5. melléklete helyébe a 10/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet 1. melléklete lép.

4. § Az SZMSZ a 10/2014. (V.30.) önkormányzati rendelet 2. melléklete szerinti 6. melléklettel egészül ki.

5. § Ez a rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Heves, 2014. május 28.

**Csáki Zsigmond
polgármester**

**Szabó Sándor
jegyző**

Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása, munka- és ügyfélfogadási rendje

I. A Polgármesteri Hivatal belső szervezeti tagozódása

- 1) A Hivatal belső szervezeti egységekre tagozódik. A szervezeti egységek "iroda", az irodán belül „csoport” megnevezésűek. A szervezeti egységek nem jogi személyek.
- 2) A Hivatal az alábbi belső szervezeti egységekre tagolódik:
 - a) Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Iroda
 - b) Beruházási és Városüzemeltetési Iroda
 - c) Szervezési és Hatósági Iroda
 - Szervezési és Hatósági Csoport
 - Építési Csoport
- 3) A jegyző irányítása alá tartozó vezetői kabinet munkakörei:
 - a) jogtanácsos
 - b) belső ellenőr
 - c) kulturális és kommunikációs ügyintéző
 - d) városi főépítészA belső ellenőri és a városi főépítész feladat megbízással is ellátható.

II. A Polgármesteri Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

1. A hivatali munkarend:
 - a) hétfőn, kedden, csütörtökön 7.30 órától 16.00 óráig,
 - b) szerdán 7.00 órától 17.00 óráig,
 - c) pénteken 7.30 órától 12.00 óráig tart.
2. Ügyfélfogadási rend:
 - a) Hétfő 8.00 órától - 12.00 óráig és 13.00 órától - 16.00 óráig
 - b) Szerda 7.00 órától - 12.00 óráig és 13.00 órától - 17.00 óráig
 - c) Péntek 8.00 órától - 12.00 óráig

II/3. Igazgatási szünet

A Képviselő-testület a Hevesi Polgármesteri Hivatal munkarendjében igazgatási szünetet rendel el

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hétre, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart
- b) télen két egybefüggő naptári hétre, amely január 1-ét közvetlenül követő vasárnapig tart.

ALAPTEVÉKENYSÉG BESOROLÁS

Államháztartási szakágazati besorolás:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

Az alaptevékenységek kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

013320 Köztemető-fenntartás és –működtetés

013350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok

022010 Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése

031030 Közterület rendjének fenntartása

032010 Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása

041231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás

041232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

041236 Országos közfoglalkoztatási program

041237 Közfoglalkoztatási mintaprogram

042180 Állat-egészségügy

045120 Út, autópálya építése

045140 Városi és elővárosi közúti személyszállítás

047120 Piac üzemeltetése

047410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

051030 Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakása

063020 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

064010 Közvilágítás

066010 Zöldterület-kezelés

066020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások

072111 Háziorvosi alapellátás

072112 Háziorvosi ügyeleti ellátás

072210 Járóbeteg gyógyító szakellátása

072311 Fogorvosi alapellátás

081030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése

081041 Versenysport- és utánpótlás-nevelési tevékenység támogatása