

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének

11/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete

a szociális és gyermekvédelmi támogatásokról és ellátásokról

Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. § (1) bekezdésében, a 25.§ (3) bekezdésének b) pontjában, a 26.§-ában, 32.§ (1) és (3) bekezdésében, 38. § (9) bekezdésében, a 45.§ (1) bekezdésében, a 46. § (1) bekezdésében, a 47. § (2) bekezdésében, 48. § (4) bekezdésében, az 50. § (3) bekezdésében, és a 92. § (1) bekezdésében, valamint a a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) bekezdés b) pontjában, és (2) bekezdésében, valamint a 29. § (1)-(2) bekezdésében, valamint 131. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el.

I. fejezet

Eljárási rendelkezések

1. § (1) Az e rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátások és támogatások iránti kérelmet személyesen a Hevesi Polgármesteri Hivatal ügyfélszolgálatán vagy postai úton kell benyújtani az erre rendszeresített ezen rendelet, vagy magasabb szintű jogszabály által előírt formanyomtatványon.

(2) E rendeletben szabályozott valamennyi szociális ellátás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező, és vele közös háztartásban élő hozzátartozó, családtag jövedelmi viszonyairól szóló nyilatkozatokat az Szt. 10. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti időszakra figyelemmel, melynek mellékletét képezi a jövedelem típusának megfelelő igazolás.

(3) A jövedelem típusának megfelelő igazolások:

a) munkabérből származó jövedelem esetén a munkáltató által kiállított igazolás,

b) munkanélküli ellátás esetén a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolás,

c) nyugdíj, illetve nyugdíjszerű ellátás esetén a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által tárgyév elején megküldött elszámolási lap és a kérelem benyújtását megelőző havi utalási szelvény, vagy pénzügyi igazolás,

d) családtámogatási ellátások esetén a folyósító szerv igazolása és a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátás szelvény, vagy pénzügyi igazolás,

e) östermelők esetén a bevételről vezetett dokumentum fénymásolata, illetve az adóhatóság által kiállított igazolás, továbbá támogatás esetén a támogatás összegéről szóló igazolás,

f) vállalkozásból származó jövedelem esetén az adóhatóság által kiállított igazolás, továbbá az adóbevallással nem lezárt időszakra vonatkozóan az egy havi átlagjövedelemről szóló könyvelői igazolás, ennek hiányában az érintett nyilatkozata,

g) a fizetett, illetve kapott tartásdíjról az erre vonatkozó jogerős bírósági döntés (egyezség) másolata, gyámhatósági határozat, ezek hiányában a szülők együttes, vagy amennyiben ez nem biztosítható a szülői felügyeletet gyakorló, vagy tartásra köteles törvényes képviselő nyilatkozata,

i) alkalmi munka esetén a havi átlagos nettó jövedelemre vonatkozó nyilatkozat

(4) Az a személy, aki jövedelemmel nem rendelkezik, az erre vonatkozó nyilatkozatához csatolni köteles az illetékes munkaügyi kerendeltség igazolását arra vonatkozóan, hogy regisztrált, nyilvántartott munkanélküli és ellátásban nem részesül.

(5) Az Szt. 10. § (6) bekezdése szerinti vélelmezett jövedelemhez a lakásfenntartási költségeket a kérelem benyújtását megelőző hónap víz- és csatornadíj -, villanyáram -, valamint gázdíj számlával – ez utóbbi hiányában tüzelőanyag költségről kiállított nyilatkozattal – kell igazolni a hivatal felhívására.

2. § (1) A Polgármesteri Hivatal a döntés-előkészítés során a kérelmező szociális helyzetéről tájékozódik, az eljárási cselekményekről feljegyzést készít.

(2) E rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások iránti kérelmek elbírálása során a kérelmező és vele közös háztartásban élő hozzátartozói anyagi-, szociális helyzetének, adatainak megállapítása, a kérelemben és nyilatkozataiban foglaltak valódiságának ellenőrzése érdekében a Polgármesteri Hivatal

a) környezettanulmányt készít a kérelmező lakcímén

b) adatokat szerez be az adatokat nyilvántartó hatóságtól, szervtől.

(3) Amennyiben az eljárás lefolytatása során, a helyszínen készített környezettanulmány a kérelemben foglaltakkal ellentétes tényt állapít meg, vagy a kérelemhez becsatolt jövedelemigazolással ellentétben a környezet és az életvitel más jövedelemforrást is feltételez, a kérelmet el kell utasítani.

(4) A környezettanulmány készítése mellőzhető, amennyiben a rendelkezésre álló adatokból kétséget kizáróan megállapítható a jogosultság fennállása, vagy a kérelmezőnél hat hónapon belül készült környezettanulmány és nem feltételezhető annak adataiban lényeges változás.

(5) Amennyiben a kérelmező a környezettanulmány végzéséhez nem járul hozzá, vagy az más okból másodszori alkalommal sem végezhető el, a szociális hatáskört gyakorló a rendelkezésre álló adatok alapján dönt.

(6) A rendszeres támogatás felülvizsgálata során a szociális hatáskört gyakorló szerv rendelkezésére bocsátott vagy tudomására jutott adatok és a támogatásban részesülő által közölt adatok ellentétesek, a támogatás folyósítását meg kell szüntetni.

(7) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálásáról a Szervezési és Hatósági Iroda előterjesztése alapján a Polgármester dönt.

(8) A pénzbeli ellátások folyósítása pénzügyi átutalással a jogosult folyószámlájára, vagy postai úton történik. A havonta rendszeresen folyósított ellátásokat a jogosultság elbírálását követő hónap 5. napjáig kell a kérelmező részére kiutalni.

(9) Az átmeneti támogatások és a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás összegének három munkanapon belüli házipénztári kifizetése engedélyezhető, amennyiben a kifizetés sürgősségét az ügyfél igazolja. Pénztári kifizetés a támogatásra jogosult részére, és írásbeli meghatalmazás alapján a jogosult meghatalmazottjának is teljesíthető.

3. § (1) A szociális ellátásban részesülő a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények (jövedelmi, vagyoni viszonyai, családi állapota, családtagok száma, lakhelye, stb.) megváltozását, annak bekövetkeztét követő 15 napon belül köteles a Polgármesteri Hivatalhoz bejelenteni. E kötelezettségről a jogosultságot megállapító határozatban tájékoztatni kell a jogosultat. A bejelentés elmulasztása esetén vizsgálni kell a támogatás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét.

(2) A pénzbeli vagy természetben nyújtott szociális ellátás jogosultságát a szociális hatáskör gyakorlója ellenőrizheti. Rendszeresen folyósított ellátás esetén a folyósítás ideje alatt, eseti ellátási formánál az igénybevételt követő 3 hónapon belül végezhet ellenőrzést.

(3) A szociális ellátásban részesülőnek az ellenőrzést végzővel együtt kell működnie.

(4) Az együttműködés hiánya vagy az ellátásban részesülő rosszhiszemű magatartása, mely jogosulatlan igénybevételt eredményez, az ellátás megszüntetését vagy az igényelt ellátás visszakövetelését vonhatja maga után.

(5) A Szt. és a Gyvt., valamint jelen rendeletben meghatározott feltételek hiányában, illetve e rendelet megsértésével nyújtott szociális ellátást azonnali hatállyal meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vevőt pedig kötelezni kell:

a) a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére

b) a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzgyenérték megfizetésére.

(6) A visszafizetendő ellátás, a pénzgyenérték és a kamat összegét – a kötelezett szociális és anyagi helyzetére hivatkozással benyújtott kérelmére – méltányosság címén a hatáskört gyakorló

a) elengedheti, amennyiben a kötelezett személynél az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegét,

b) mérsékelheti, amennyiben a kötelezett személynél az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 120 %-át.

(7) A megtérítés összegének visszafizetésére legfeljebb hat havi részletfizetés engedélyezhető, amennyiben a visszafizetés összege meghaladja a mindenkori öregségi nyugdíjminimum összegének 300 %-át.

(8) Az elrendelt megtérítés összegét és annak visszafizetését a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási Csoportja nyilvántartja, a visszafizetési kötelezettség nem teljesítése esetén azonnal megteszi a behajtás érdekében szükséges intézkedést.

(9) E rendelet szabályaitól méltányosságból, különösen indokolt esetben el lehet térni, ha e nélkül a kérelem elutasítása:

a) a kérelmező vagy családtagja életét, testi épségét vagy egészségét veszélyeztetné, vagy

c) közüzemi szolgáltatás megszüntetését, vagy korlátozását eredményezné, vagy

d) a kérelmező egyéb körülményeire - különösen gyermekei egészséges nevelkedésére - tekintettel súlyosan méltánytalan lenne.

II. fejezet

PÉNZBENI ÉS TERMÉSZETBENI ELLÁTÁSOK

Aktív korúak ellátása

4. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény 33 – 37/B. §-aiban foglaltakon túl az aktív korúak ellátására való jogosultság további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles biztosítani lakókörnyezetének rendezettségét, valamint a települési köztisztasággal, a zöldterület és parkfenntartással, a települési szilárd- és folyékony hulladékkal összefüggő feladatok végrehajtásáról szóló 9/2001. (VI. 29.) önkormányzati rendelet 7. § (2) bekezdésében meghatározottakat.

(2) Az aktív korúak ellátását kérelmező, valamint az ellátásra jogosult az (1) bekezdésben előírt kötelezettségét megszegi, ha:

- a) az általa használt épület állaga a karbantartás és állagmegóvási munkálatok hiánya miatt veszélyezteti az emberi életet és testi épséget,
- b) a lakóháza környezetében jelentős mennyiségű hulladékot halmoz fel,
- c) a lakóháza környezetében csekély mennyiségű, de emberi egészségre ártalmas, veszélyes hulladékot halmoz fel,
- d) az udvarában, kertjében található tárgyak rendben tartását elmulasztja,
- e) az épülete, az ingatlana előtti járda hó- és jégmentesítését, elmulasztja,
- f) egészségügyi kártevők elszaporodása meggátolását elmulasztja,
- g) az ingatlanhoz tartozó kert rendbentartását, gaztalanítást, a fű szükség szerinti nyírását, kaszálását a gyomok irtását, eltávolítását elmulasztja,
- h) az ingatlanán található illemhelyet nem rendeltetésszerűen használja, rendszeres takarítását, fertőtlenítését elmulasztja.
- i) az ingatlan előtti, melletti járdaszakasz, járda hiányában egy méter széles területsáv tisztántartását, a hulladékgyűjtő edényzet környezetének tisztántartását elmulasztja,
- j) az ingatlana előtti nyílt árok és ennek műtárgyai tisztántartását, gaztalanítását elmulasztja.
- k) beépítetlen telekingatlan tisztántartását és gyommentesítését, kaszálását elmulasztja,
- l) a járdán felburjánzó gyom kiirtását, valamint a járda és az úttest fölé nyúló ágak és bokrok megfelelő nyesését elmulasztja.

(3) Az (1) bekezdés alapján előírt kötelezettség betartását a hatóság helyszíni szemle, környezettanulmány végzése során ellenőrzi.

(4) Amennyiben az ellenőrzés során a (2) bekezdésében foglalt kötelezettségsegek valamelyike megállapítható azt és az elvégzendő munkákat a helyszínen jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(5) Az (1) bekezdés szerinti kötelezettnek az erre irányuló felhívástól számított 10 napon belül kell a hiányosságot megszüntetnie. Amennyiben a megadott határidőn belül nem gondoskodik a lakókörnyezete rendezettségének e rendeletben meghatározott feltételeinek biztosításáról, úgy a kérelmét el kell utasítani, illetve a már folyósított aktív korúak ellátását a tárgyható utolsó napjával meg kell szüntetni.

(6) Az az ügyfél, aki a lakókörnyezet rendezettségének vizsgálatához, ellenőrzéséhez nem járul hozzá, ezzel kapcsolatos előírt kötelezettségének nem tesz eleget, együttműködést nem vállalónak minősül.

Rendszeres szociális segély

5. § (1) A szociális ellátásokról szóló törvény rendelkezésein túlmenően annak az aktív korúak ellátásra jogosult személynek is megállapítható a rendszeres szociális segélyre való jogosultság:

- a) akinek egészségkárosodása legalább 40 % mértékű (érvényes és hatályos szakhatósági állásfoglalás vagy szakvélemény alapján)
- b) aki várandós anya (szülész-nőgyógyász szakorvosi véleménye alapján, terhességi kiskönyv bemutatásával)
- c) aki folyamatos pszichiátriai kezelés alatt áll és pszichiátriai betegsége, szenvedélybetegsége a közfoglalkoztatásban való részvételét akadályozza, vagy kizárja (szakorvosi vélemény alapján).

(2) Az önkormányzat a szociális ellátásokról szóló törvény 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján aktív korúak ellátására jogosult személyek számára a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként előírt együttműködési kötelezettséget a Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: Családsegítő Szolgálat) útján biztosítja.

(3) A szociális ellátásokról szóló törvény 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontja alapján aktív korúak ellátására jogosult személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként köteles együttműködni a Családsegítő Szolgálattal, amelynek keretében

- a) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követően 15 napon belül felkeresi a Családsegítő Szolgálatot és kéri nyilvántartásba vételét,
- b) írásban megállapodik a beilleszkedését segítő programról, továbbá teljesíti a beilleszkedését segítő programban foglaltakat.

(4) A beilleszkedést segítő program a rendszeres szociális segélyben részesülő személy szociális helyzetéhez és mentális és egészségi állapotához igazodva tartalmazhatja az egyéni képességeket fejlesztő vagy az életmódot formáló, illetve munkavégzésre irányuló felkészítő

- a) tanácsadáson vagy
 - b) csoportos foglalkozáson
- való részvételt.

(5) A beilleszkedést segítő program típusai:

- a) kapcsolattartás a Családsegítő Szolgálattal
- b) a segélyezett (és családja) öfenntartó képességének szinten tartása és fejlesztése érdekében egyéni képességeket fejlesztő, az életmódot formáló foglalkozásokon, tanácsadáson való részvétel
- c) problémák kezelésére, feltárására megoldást bemutató előadások szervezése (pl.: alkoholizmus, drog, szenvedély, stb.)
- d) csoportfoglalkozások a személyiség negatív tendenciáinak megállítására, és az egyén munkaerő-piaci helyzetének javítására – önismeret fejlesztése, álláskeresési technikák oktatása, munkaerő-piaci ismeretek, rehabilitációs tanácsadás
- e) az 55. életévet betöltött személyek esetén az egészséges és kiegyensúlyozott időskorra, a családi teendők ellátására való felkészítés
- f) a 14 éven aluli kiskorúakat nevelők esetén a gyermekgondozási és háztartási teendők ellátására, a gyermeknevelés melletti tanulás, önmegvalósítás erősítésére
- g) képzéssel, átképzéssel, továbbtanulással, pályaválasztással kapcsolatos tanácsadás, a felajánlott, és az iskolai végzettségnek megfelelő oktatásban, képzésben történő részvételre, különösen az általános iskolai végzettség, és az első szakképesítés megszerzésére

h) információs szolgáltatás és ügyintézés segítése pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, családtámogatási ellátásokról, a társadalombiztosítási és a foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátásokról, a helyben igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint a nem helyben igényelhető ellátások igénybevételének módjáról

i) jogi, pszichológiai, pedagógiai, egészségügyi tanácsadások megszervezése

j) szinten tartás-, karbantartás-, társadalmi integráció erősítése érdekében: egészségügyi-, szociális-, mentális állapotot javító, re-szocializáció elősegítése szociális esetkezelés, családgondozás, szocializációs kapcsolatépítő csoportok, pszichológiai megerősítés, tanácsadás.

(6) A beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a program tartalmát

b) a programban meghatározott tevékenységek, magatartások teljesítésének olyan leírását, hogy abból egyértelmű legyen, hogy a kötelezettség teljesítése mikor valósul meg

c) azokat az eseteket, körülményeket, melyek a megállapodás nem teljesítése miatt, az együttműködési kötelezettség megszegését jelentik.

(7) Az együttműködési kötelezettség megszegésének minősül, ha a rendszeres szociális segélyben részesülő

a) a segély megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított 15 napon belül a Családsegítő Szolgálatnál nyilvántartásba vételi kötelezettségének nem tesz eleget és mulasztását 8 napon belül hitelt érdemlően nem menti ki,

b) a beilleszkedését segítő programról nem köti meg az írásbeli megállapodást a Családsegítő Szolgálattal és mulasztását 8 napon belül hitelt érdemlően nem menti ki,

c) a beilleszkedését segítő programban foglaltakat nem teljesíti, és mulasztását 8 napon belül hitelt érdemlően nem menti ki,

d) a beilleszkedési programban rögzített időpontokban esedékes megjelenési kötelezettségét nem teljesíti, és mulasztását 8 napon belül hitelt érdemlően nem menti ki.

(8) Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a rendszeres szociális segélyre jogosult személynek, aki a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt, a Családsegítő Szolgálattal fennálló együttműködési kötelezettségét neki felróhatóan két éven belül ismételtelen megszegi.

(9) A Családsegítő Szolgálat az aktív korúak ellátására jogosult és az Szt. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személlyel a beilleszkedését segítő programról szóló megállapodás megkötéséről a megállapodás másolatának megküldésével 8 napon belül tájékoztatja a rendszeres szociális segélyt megállapító szervet.

(10) A Családsegítő Szolgálat az aktív korúak ellátására jogosult és az Szt. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személynek az együttműködési kötelezettsége megszegéséről írásban 8 napon belül tájékoztatja a rendszeres szociális segélyt megállapító szervet.

(11) A Családsegítő Szolgálat az aktív korúak ellátására jogosult és a Szt. 37/B. § (1) bekezdés b) és c) pontjai alapján rendszeres szociális segélyben részesülő személynek a beilleszkedését segítő programban foglaltak teljesítéséről szóló éves értékelést a tárgy évet követően minden év január 31. napjáig megküldi a rendszeres szociális segélyt megállapító szervnek.

Lakásfenntartási támogatás

6. § (1) Az Szt. 38. §-ában foglaltakon túl a normatív lakásfenntartási támogatásra való jogosultság további feltétele, hogy a kérelem benyújtója, illetve az ellátás jogosultja köteles biztosítani lakókörnyezetének rendezettségét.

(2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetében a lakókörnyezet rendezettségére vonatkozó kötelezettséggel kapcsolatos előírások megegyeznek az e rendelet 4. §-ában foglaltakkal.

Önkormányzati segély¹

7. §² (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó önkormányzati segély adható annak a kérelmezőnek, aki létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerül az előre nem várt jelentős kiadások, jövedelem-kiesés miatt vagy alacsony, a megélhetését nem biztosító jövedelme miatt időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzd, és önmaga, illetve családja létfenntartásáról más módon gondoskodni nem tud.

(2) Rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni:

a) Ha a kérelmező vagy a kérelmező családtagja

aa) tartós betegsége, kórházi ápolása, balesete,

ab) családi állapotának, életkörülményeinek átmeneti rendezetlensége, vagy

ac) nyugdíjszerű, illetve egyéb rendszeres juttatása megállapításának elhúzódása okán jövedelem-kiesés vagy egyéb előre nem látható rendkívüli kiadás miatt a megélhetése, létfenntartása veszélyeztetve van.

b) Ha a kérelmező a taneszközöket, a nevelési-oktatási intézményben fizetendő térítési díjat vagy egyéb iskolai célú kiadásokat a család megélhetése, létfenntartása veszélyeztetése nélkül más módon nem tudja biztosítani és gyermeke részére rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság nem került megállapításra.

c) Ha a kérelmező önmaga vagy családtagjai számára – önhibáján kívül - a szükséges gyógyszert nem tudja megvásárolni és közgyógyellátásban nem részesül.

d) Ha a kérelmező tulajdonában vagy használatában lévő lakóingatlan elemi kár következtében jelentős mértékben megrongálódott, és a megrongálódott vagyontárgyra vonatkozóan a kérelmező érvényes biztosítással nem rendelkezik.

e) Ha a várandós kérelmező, a kérelmező vagy a kérelmező családtagja

ea) gyermekének megtartása,

eb) gyermeke fogadásának előkészítése,

ec) nevelésbe vett gyermeke családjával való kapcsolattartása,

ed) gyermeke családba való visszakerülésének elősegítése vagy a gyermeke hátrányos helyzete

¹ Módosítva a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 1. §-ával 2014. január 1-i hatállyal.

² Módosítva a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-ával 2014. január 1-i hatállyal.

miatt a megélhetés, létfenntartás veszélyeztetve van.

f) Ha a kérelmező az elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartására köteles hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése önmaga, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

8. §¹ (1) Az önkormányzati segélyre való jogosultság szempontjából – a (2) bekezdés kivételével - azt a kérelmezőt kell rászorultnak tekinteni, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelemhatár a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 130 %-át, egyedülálló személy esetében annak 200 %-át nem haladja meg, és nem rendelkezik az Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott vagyonnal.

(2) Az önkormányzati segélyre való jogosultság szempontjából azt a kérelmezőt kell elemi kár bekövetkezte esetén rászorultnak tekinteni, akinek a családjában az egy főre számított havi jövedelemhatár a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum 250 %-át, egyedülálló személy esetében annak 400 %-át nem haladja meg.

(3) Az önkormányzati segély megállapítható a kérelmező részére eseti jelleggel vagy meghatározott időszakra vonatkozóan, havi rendszerességgel. Az önkormányzati segély összegének és formájának megállapítása az eset összes körülményének figyelembe vételével történik, mérlegelési jogkörben.

(4) Az önkormányzati segély elemi kár esetén megállapítható legmagasabb összege a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíjminimum összegének az ötszörösét nem haladhatja meg.

(a) Az elemi kár esetén megállapított önkormányzati segély rendeltetésszerű felhasználásáról a kérelmező elszámolni köteles a Polgármesteri Hivatal felé. Amennyiben a kérelmező ezen kötelezettségét nem teljesíti a meghatározott határidőig vagy az összeget nem a kapott célra használja fel, azt az Szt. előírásainak megfelelően vissza kell fizetnie.

(b) Az elemi kár esetén adható önkormányzati segély megállapításáról az Oktatási és Szociálpolitikai Bizottság javaslata alapján dönt a hatáskör gyakorlója.

(5) Az elhunyt személy eltemetetésének költségeihez való hozzájárulásként megállapított önkormányzati segély összegére az Szt. 45. § (6) bekezdése az irányadó.

9. §² (1) Az önkormányzati segély – a pénzbeli teljesítésen túl - pénzügyi szolgáltatási tevékenységnek nem minősülő kamatmentes kölcsön és természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható.

(2) Az önkormányzati segély természetbeni ellátás formájában történő nyújtására az Szt. 47. § (3) bekezdése az irányadó.

(3) Amennyiben az önkormányzati segély természetbeni juttatásként tűzifa formájában kerül megállapításra, meg kell határozni:

a) a tűzifa pénzegyenértékét,

¹ Módosítva a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-ával 2014. január 1-i hatállyal.

² Módosítva a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-ával 2014. január 1-i hatállyal.

b) a tűzifa átvételének helyét és módját, továbbá, hogy

c) a megállapított, de át nem vett tűzifa helyett a jogosult vásárlási utalványt kap.

(4) A tűzifa átvételéről és elszállításáról a támogatott elsősorban maga gondoskodik, azonban elrendelhető házhozszállítás is, amennyiben azt a kérelmező kora, egészségi állapota indokolja. Ebben az esetben az önkormányzati segély összege nem lehet magasabb 5.000 Ft-nál.

(5) Az önkormányzati segély teljes vagy annak egy meghatározott része Erzsébet-utalvány vagy vásárlási utalvány formájában is nyújtható, amit az arra kijelölt üzletben lehet beváltani. A vásárlási utalvány 500- 1000 Ft-os címletekben, címletenként eltérő színben, nyomdai előállítással készül, mely előre sorszámozott, szigorú számadású nyomtatványként kezelendő a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Vagyongazdálkodási csoportjánál.

a) Az utalvány három részből áll:

aa) Tőszelvény, melynek tartalma az utalvány értéke és sorszáma. A tőszelvény minden esetben a tömbben van.

ab) Vásárlási szelvény, melynek tartalma az önkormányzat megnevezése és számlaszáma, az utalvány sorszáma, „vásárlási utalvány” elnevezése és a névértéke, az üzlet címe, ahol levásárolható, az utalvány érvényességi ideje, a felhasználásra jogosult személy személyi igazolványának a száma, a kiállítás kelte, a kiállító aláírása, a Polgármesteri Hivatal hivatalos bélyegzője.

ac) Ellenőrző szelvény, melynek tartalma az utalvány értéke és sorszáma, a kérelmező neve és lakcíme.

(b) A Polgármesteri Hivatal részéről eljáró köztisztviselő a kitöltött utalványt az ellenőrző szelvényvel együtt átadja a kedvezményezett részére, melyről a bizonylati rend szabályai szerint nyilvántartást vezet. Az utalvány átvételét a kérelmező aláírásával igazolja.

(c) Az utalványok ellenértéke az ellenőrző szelvények alapján havonta utólag kerül kiegyenlítésre.

10. §¹ (1) A kérelmező az önkormányzati segély megállapítása iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon nyújtja be személyesen a hivatal ügyfélszolgálatán vagy postai úton a Polgármesteri Hivatal címére (3360 Heves, Erzsébet tér 2.).

(2) A kérelmezőnek a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetre való tekintettel benyújtott kérelméhez csatolni szükséges a keresőképtelenséget alátámasztó orvosi vagy kórházi igazolást, a gyógyszerköltséget tanúsító háziorvosi igazolást, várandós anya esetén a terhes gondozásról szóló igazolást, elemi kár bekövetkezte esetén a helyreállítás költségeiről készített kimutatást.

¹ Módosítva a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 2. §-ával 2014. január 1-i hatállyal.

(3) A kérelmezőnek a temetési költségekre tekintettel igényelt önkormányzati segély megállapítása iránti kérelemhez csatolnia szükséges a temetés költségeiről – a kérelmező vagy a vele azonos lakcímen élő közeli hozzátartozója nevére – kiállított számla eredeti példányát, valamint az elhunyt halotti anyakönyvi kivonatát is.

(4) A temetési költségekre tekintettel megállapított önkormányzati segély összegét vagy a kérelem elutasításának tényét az arról szóló határozat számával együtt a temetési számlára rá kell vezetni és a számlát a kérelmező részére vissza kell adni.

(5) Ha a kérelmező szociális körülményei indokoltá teszik, az önkormányzati segély a temetés költségeinek kifizetésére előre is adható. Ilyen esetben a határozatban meg kell jelölni azt a határidőt, ameddig a kérelmező köteles a temetés igazoló számláit bemutatni.

Köztemetés

11. § A polgármester

a) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól 50 %-ban mentesítheti, és legfeljebb 12 hónapos részletfizetést engedélyezhet, amennyiben a kötelezett személy családjában az egy főre eső jövedelem eléri a mindenkori öregségi nyugdíjminimumot, de nem haladja meg annak másfélszeresét, és értékesíthető vagyona nincs, valamint az elhunyt után a költségek megtérítését lehetővé tevő hagyatéki vagyon nem maradt.

b) az eltemettetésre köteles személyt a köztemetés költségeinek megtérítése alól mentesíti, amennyiben a kötelezett személy családjában az egy főre eső jövedelem nem éri el a mindenkori öregségi nyugdíjminimumot, és értékesíthető vagyona nincs, valamint az elhunyt után a költségek megtérítését lehetővé tevő hagyatéki vagyon nem maradt.

Méltányossági közgyógyellátás

12. § (1)¹ Az Szt. 50. § (3) bekezdésében foglaltak alapján a Képviselő-testület méltányossági alapon közgyógyellátásra való jogosultságot állapít meg annak a személynek, aki az Szt. 50. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott alanyi jogon közgyógyellátásra nem jogosult, de szociálisan rászorult és gyógyszerköltsége olyan magas, hogy azt létfenntartása veszélyeztetése nélkül nem képes viselni.

(2) Közgyógyellátás szempontjából szociálisan rászorultnak tekinthető az a személy, akinek családjában az egy főre jutó havi nettó jövedelem nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíjminimum 200 %-át, egyedülálló személy esetén a 250 %-át, és az igénylő gyógyító ellátásának költsége havonta az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 20 % - át eléri, vagy meghaladja.

(3) A méltányossági alapon közgyógyellátásra jogosító igazolvány kiadása iránti kérelmet évente meg kell újítani.

(5) A havi gyógyító ellátás költségét a Heves Megyei Egészségbiztosítási Pénztár által készített szakhatósági állásfoglalás alapján kell megállapítani.

III. fejezet

GYERMEKVÉDELMI ELLÁTÁSOK

¹ Módosítva a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 3. §-ával 2014. január 1-i hatállyal.

Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás

13. §¹

IV. fejezet

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

Szociális alapszolgáltatás és szakellátás

14. § Az önkormányzat külső vállalkozóval, szervezettel kötött feladatellátási és vagyonkezelési szerződés keretében az alábbi szolgáltatásokat biztosítja:

(1) szociális alapszolgáltatás:

- a) étkeztetés,
- b) házi segítségnyújtás,
- c) nappali ellátások: idősök klubja.

(2) Szakosított ellátás az ápolást-gondozást nyújtó, tartós bentlakást biztosító intézmény: Dr. Szegő Imre Idősök és Mozgásfogatékosok Otthona, Fehér Hárs Idősök Otthona.

Gyermekjóléti alapellátások

15. § (1) Az önkormányzat a Gyvt-ben meghatározottak alapján a következő személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:

- a) bölcsődei ellátás,
- b) óvodai ellátás,
- c) általános iskolai napközis és tanulószobai foglalkozás,

együttesen: gyermekek napközbeni ellátása.

16. § Az önkormányzat önkormányzati társulás útján gondoskodik a családsegítés szociális alapellátás, és gyermekjóléti szolgáltatás ellátásáról.

17. § (2) A személyes gondoskodás igénybevétele önkéntes, az ellátást igénybevevő kérelmére történik. A kérelmet közvetlenül az intézmény vezetőjéhez kell benyújtani.

(2) Az ellátás igénybevételét az intézményvezető intézkedése alapozza meg, kivéve, ha az ellátás kötelező igénybevételéről gyámhatósági határozat rendelkezett.

Térítési díjak

18. § (1) A gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért térítési díjat kell fizetni. A gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben az alapellátások keretébe tartozó szolgáltatások közül csak az étkezésért kell térítési díjat fizetni.

(2) Az intézményi étkezési térítési díjat a Képviselő-testület évente a költségvetésében, a költségvetésről szóló rendelet megalkotásakor állapítja meg. Az intézményi térítési díj alapja az élelmezés nyersanyag költségének egy ellátottra jutó napi összege.

(3) A személyi térítési díjat az intézményvezető állapítja meg az intézményi térítési díj egy napra jutó összege, az igénybe vett étkezési napok száma, továbbá jogszabályok alapján biztosított egyéni kedvezmények figyelembe vételével.

¹ Hatályon kívül helyezte a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2014. január 1-i hatállyal.

(4) Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor értesíti a kötelezettet a személyi térítési díj összegéről. A személyi étkezési térítési díjat a gyermekétkeztetési intézményekben egy havi időtartamra előre kell megfizetni.

Záró rendelkezések

19. § (1) Ez a rendelet 2013. június 1-én lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően benyújtott kérelmekre kell alkalmazni.

(2) E rendelet 2. § (3) bekezdés d) pontja 2013. június 30-án hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi támogatások és ellátások helyi szabályozásáról szóló 6/2010. (III. 5.) önkormányzati rendelete.

Heves, 2013. május 29.

Csáki Zsigmond sk.
polgármester

Szabó Sándor sk.
jegyző

Érkezett:.....

K É R E L E M
önkormányzati segély megállapítása iránt

Kérelmező adatai:

Név:.....

Lánykorinév:

Szül. hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakóhely:.....

Tartózkodási hely:

Munkahely:.....

TAJ szám:.....

Östermelői igazolvánnyal rendelkezik: Igen Nem

Telefonszám (vezetékes/mobil):

Kérelmezővel egy lakásban élők száma:

Lakásban élő, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek:

1./ Név:anyja neve
szül. hely. idő:
rokoni kapcsolat:

2./ Név:anyja neve
szül. hely. idő:
rokoni kapcsolat:

3./ Név:anyja neve
szül. hely. idő:
rokoni kapcsolat:

4./ Név:anyja neve
szül. hely. idő:
rokoni kapcsolat:

5./ Név:anyja neve
szül. hely. idő:
rokoni kapcsolat:

6./ Név:anyja neve
szül. hely. idő:
rokoni kapcsolat:

7./ Név:anyja neve
szül. hely. idő:
rokoni kapcsolat:

¹ Módosítva a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 3. §-ával 2014. január 1-i hatállyal.

Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíjszerű ellátások						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
6. Kapott tartásdíj összege						
7. Egyéb (különösen: ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetés, alkalmi munka, háztartási munka, stb.)						
8. A család összes nettó jövedelme 9-(10+11+12)						
9. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem: Ft/hó.

Az önkormányzat által a kérelmező vagy családtagja részére folyósított ellátás(ok) megnevezése:

.....

Korábban részesült-e önkormányzati segélyben: Igen - Nem
 (Megfelelő válasz aláhúzendó!)

Ha igen, akkor annak időpontja:

Kérelem részletes indokolása, megjelölve a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet fennállását (pl. tartós betegség, kórházi ápolás, haláleset, gyógyszerköltség, elemi kár elhárítása, a válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, gyermek iskoláztatása, gyermek fogadásának előkészítése, gyermek családba való visszakerülésének elősegítése):

.....

Kelt: _____

_____ kérelmező aláírása

Nyilatkozatok

Az egyedülállóság tényére vonatkozó nyilatkozat

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

- * **hajadon**
- * **nőtlen**
- * **özvegy**
- * **elvált**
- * **házastársamtól különélő vagyok,**

és nincs élettársam.

(amennyiben egyedülálló, szíveskedjen a megfelelő szövegrészeket aláhúzni!)

Dátum:

.....

A nyilatkozatot tevő aláírása

Gyermekeit egyedül nevelő szülő szülő nyilatkozata

Alulírott (név):

születési név:

születési hely, idő:

anyja neve:

Lakcím:

büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy

.....nevű gyermeke(i)m különélő másik szülőjétől (név).....

száma alatti lakostól havi.....Ft összegű tartásdíjat kapok.

Tudomásul veszem, hogy nyilatkozatom valóságát a Hivatal a másik fél nyilatkozatával ellenőrizheti

Dátum:

.....

A nyilatkozatot tevő aláírása

A kérelmező vagy a kérelmezővel közös háztartásban élő felnőtt családtag/családtagok nyilatkozata

Alulírott

.....

.....

.....

büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy semmiféle rendszeres pénzellátásban nem részesülök, alkalmi munkavállalásból származó jövedelmem nincs.

Dátum:

.....

A nyilatkozatot tevő aláírása

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a kérelmemben és a jövedelem-, valamint a vagyonyilatkozatban közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy a közölt adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv az adóhatóság (NAV) hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adóigazgatósága útján ellenőrizheti.

Tudomásul veszem, hogy a törvényben meghatározott feltételek hiányában vagy a törvény megsértésével nyújtott szociális ellátást meg kell szüntetni, az ellátást jogosulatlanul rosszhiszeműen igénybevevőt kötelezni kell a pénzbeli szociális ellátás visszafizetésére, a természetben nyújtott szociális ellátás esetén a dolog visszaszolgáltatására, vagy a szolgáltatásnak megfelelő pénzegyenérték megfizetésére.

Tudomásul veszem, hogy a közigazgatási hatósági eljárásban, mint ügyfél köteles vagyok jóhiszeműen eljárni, magatartásom nem irányulhat a hatóság megtévesztésére vagy a döntéshozatal indokolatlan késleltetésére.

Hozzájárulok a kérelmemben és a jövedel-, valamint a vagyonyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kérelmem kedvező elbírálása esetén fellebbezési jogomról lemondok. A hatóság döntése a Ket 128. § - a értelmében akkor válik jogerősség, ha:

- ellene nem fellebbeztek, és a fellebbezési határidő letelt,
- az ügyfél a kérelme teljesítése esetére már a döntés közlése előtt lemondott a fellebbezésről, és az ügyben nincs ellenérdekű ügyfél, az első fokú döntés közlésekor,
- a fellebbezési határidő tartama alatt valamennyi fellebbezésre jogosult lemondott a fellebbezésről vagy visszavonja a fellebbezését: az utolsó kézhez kapott lemondás vagy visszavonás napján,
- a fellebbezés a törvény szerint kizárt.

Dátum: _____

A kérelmező aláírása

Vagyoni adatok

Vagyonynyilatkozat

I. A kérelmező személyi adatai

Neve:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési hely, év, hó, nap:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának vagyona

I. Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/község út/utcahsz.

alapterülete:m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdültulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:
..... város/községút/utcahsz.

alapterülete:m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat): megnevezés
(zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

címe: város/község út/utca
.....hsz.

alapterülete:m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/községút/utcahsz.

alapterülete:m², tulajdoni hányad:, a szerzés ideje: év

Becsült forgalmi érték:*Ft

II. Egyéb vagyontárgyak

Gépjármű:

a) személygépkocsi típus rendszám

a szerzés ideje:

Becsült forgalmi érték: **Ft

b) tehergépjármű, autóbusz: típus rendszám

a szerzés ideje.....

Becsült forgalmi érték: **Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználáshoz, kezeléséhez.

Kelt: év hónap

.....
aláírás

Megjegyzés:

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlannak a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni

** Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.

Alulírott hozzájárulok, hogy a saját és a velem közös háztartásban élő hozzátartozóim személyes adatait a jogosultság elbírálása, illetve az ezzel kapcsolatos igazolások, bizonyítékok beszerzése céljából kezeljék, nyilvántartsák.

Heves,

.....
kérelmező aláírása

2. melléklet a 11/2013. (V. 29.) önkormányzati rendelethez¹

¹ Hatályon kívül helyezte a 17/2013. (XII. 20.) önkormányzati rendelet 4. §-a 2014. január 1-i hatállyal.