

107/2013. (VI.26.) önkormányzati határozat

Hevesi Kistérség Többcélú Társulása társulási megállapodása

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Hevesi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodását, függelékeivel és mellékletével együtt - a határozat melléklete szerint - elfogadja.

Felelős: Csáki Zsigmond polgármester

Határidő: 2013. július 1.

107/2013. (VI.26.) önkormányzati határozat melléklete

DÉL-HEVESI KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS

TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Hatályos: 2013. július 01-től

Preambulum

A Dél-Hevesi kistérség valamennyi önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2001. évi CICV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározottakra, egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására - testületeik döntése alapján, - az alábbi feltételekkel jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 8. pontjában felsorolt települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulást (továbbiakban: Társulást) hoznak létre. Ezáltal a kistérség valamennyi önkormányzata a többcélú társulásnak tagja lesz.

A Társulás határozatlan időre jön létre.

A települési önkormányzatok által létrehozott Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására jött létre.

A Többcélú Társulás neve: Dél-Hevesi Kistérségi Társulás

A Többcélú Társulás székhelye: 3371 Átány, Rákóczi út 60.

- (1)
- (2)
- (3)

A Társulás működési területe: Az 1. sz. függelékben szereplő települések közigazgatási területe.

A Társulás bélyegzője: Dél-Hevesi Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás képviselőjét a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az alelnökök látják el.

A Társulás vagyonát a Társulás, mint költségvetési szerv Alapító Okirata tartalmazza.

A Társulás közös fenntartású intézményeinek megjelölése:

13.1.1 Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

- a) ⁽⁴⁾
- b) ⁽⁵⁾
- c) ⁽⁶⁾
- d) ⁽⁷⁾

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- 1.1. településfejlesztés, településrendezés
- 1.2. egészségügyi alap ellátás
- 1.3. szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások
- 1.4. sport és ifjúsági ügyek
- 1.5. óvodai ellátás
- 1.6. kulturális szolgáltatás
- 1.7. helyi környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás
- 1.8. gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
- 1.9. közreműködés a települések közbiztonságának biztosításában
- 1.10. ⁽⁸⁾
- 1.11. közös pályázatok kidolgozása
- 1.12. esélyegyenlőségi programok megvalósítása
- 1.13. térségi weboldal üzemeltetése

A Társulás az e Megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- **szakmai és komplex program előkészítő,**
- **javaslattevő,**
- **programmenedzselő,**
- **koordináló,**
- **döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kíséző és végrehajtó tevékenységet folytat.**

4. ⁽⁹⁾

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

- 1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.**
- 2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:**
 - **milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,**
 - **milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,**
 - **fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,**
 - **vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,**
 - **a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,**
 - **a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.**
- 3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:**
 - **figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útféle figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),**
 - **gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,**
 - **a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.**
- 4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.**
- 5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:**
 - **komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,**

- a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.

6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.

III/B.

Ágazati feladatok

1. Településfejlesztés, településrendezés

A Társulás településfejlesztési feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. ⁽¹⁰⁾
3. ⁽¹¹⁾
4. ⁽¹²⁾
5. ⁽¹³⁾
6. Véleményt nyilvánít a megyei, illetve ~~regionális~~ fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Kapcsolatot tart a megyei és a regionális fejlesztési tanáccsal.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. A társulás a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.

14. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.

15. Rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott források felett.

16. A Társulás összehangolja a kistérség területfejlesztési feladatait,

17. ⁽¹⁴⁾

2. Egészségügyi alapellátás

1. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.

2. ⁽¹⁵⁾

3. ⁽¹⁶⁾

4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás és ellátás

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.

2. A Társulás megvalósítja a közös intézménylétrehozását és működtetését.

3. ⁽¹⁷⁾

4. ⁽¹⁸⁾

5. ⁽¹⁹⁾

6. ⁽²⁰⁾

7. A Társulás szociális és gyermekjóléti alap ellátási feladatokat ellátó intézményt működtet.

8. A Társulás segíti és koordinálja a térségben a foglalkoztatási programok megvalósulását.

9. ⁽²¹⁾

10. ⁽²²⁾

11. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be. „

4. Sport és ifjúsági ügyek

1. A Társulás összehangolja, és a megvalósítja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.

2. ⁽²³⁾

3. ⁽²⁴⁾

4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.

5. A Társulás együttműködik sport rendezvények szervezésében, az önkormányzatok által kezdeményezett programok megvalósításában.

5. Óvodai ellátás

1. ⁽²⁵⁾
2. ⁽²⁶⁾
3. ⁽²⁷⁾
4. **Az óvodai és iskolai szakmai programokhoz, tantárgyi versenyekhez, iskolai sportversenyekhez, a társulás lehetőségeihez mértén segítséget nyújt.**
5. ⁽²⁸⁾
6. ⁽²⁹⁾

6. Kulturális szolgáltatás

1. ⁽³⁰⁾
2. **Segíti a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek hagyományainak feltárását, megismerését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását.**
3. **Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.**
4. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
5. **Támogatja a társulás településeit művészeti vetélkedők, kiállítások szervezésében, művészeti és hagyományőrző csoportok térségi rendezvényeken való szereplését.**
6. **Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.**

7. Helyi környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. **Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.**
2. **A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).**
3. **Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.**
4. **A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább két évente felülvizsgálja.**
5. ⁽³⁰⁾
6. Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.
7. **Együttműködik a szennyvízkezelés és gyűjtés infrastruktúrájának létrehozásában, azokon a településeken, ahol ez még nem valósult meg.**

8. Gazdaság szervezéssel és turizmusfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

- 1. A Társulás együttműködik turisztikai rendezvények szervezésében, az önkormányzatok által kezdeményezett programok megvalósításában.
Kiemelt figyelmet fordít a térségi vonzerő fejlesztésére, különös tekintettel a Tisza tó és a kistérségi termálvíz hasznosítás nyújtotta lehetőségekre.**
- 2. Támogatja a települések egyéni vagy közös pályázatait, amelyek a sport, a turisztikai és szabadidő hasznos eltöltését célzó fejlesztések, programok megvalósítására irányulnak.**
- 3. Gazdaság szervezési feladatok.**

9. Közreműködés a települések közbiztonságának

- 1. A Társulás tagjai együttműködnek a rendőri szervek feladatellátásához szükséges eszközök pályázati úton megvalósuló beszerzésében.**
- 2. Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.**
- 3. Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot működtet.**
- 4. A Társulás az illetékes megyei és helyi rendőrkapitányságokkal együttműködési megállapodást köthet.**

10. ⁽³¹⁾

11. Közös pályázatok kidolgozása

- 1. A Társulás feladatainak minőségi ellátásához és céljainak megvalósításához érdekében pályázatok kidolgozásával kíván plusz forrást biztosítani.**

12. Esélyegyenlőségi programok megvalósítása

- 1. Pályázati források felhasználásával az esélyegyenlőségi programok önkormányzati szintű feladatok összehangolásával támogatja a társadalmi integráció elősegítését.**

13. Térségi weboldal üzemeltetése

- 1. A Társulás jogszabályi és pályázati nyilvánosság biztosítására, valamint kommunikációs illetve marketing lehetőségek érdekében térségi weboldalt üzemeltet.**

III/C. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatok rendje

- 1. A Társulás általánostól eltérő feladatok végrehajtása kizárólag Társulási Tanács határozatba foglalt döntése alapján lehetséges.**

2. **Az ilyen feladatok végrehajtásában résztvevő önkormányzatokat illetik meg a jogok és terhelik a kötelezettségek.**

III./D. A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételei

1. A központi orvosi ügyelet szolgáltatásainak igénybe vételének feltétele a szolgáltatási díj fizetésének teljesítése.
2. A családsegítési és gyermekjóléti feladatokat ellátásához, a társult önkormányzatok biztosítják az alapvető működési feltételeket, melyhez a Társulás pénzüsszeget biztosít.

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet finanszírozását érintő döntéseket.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjától lehet. A csatlakozás jóváhagyását a Társulási Tanács minősített többséggel dönti el.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

A Társulási tagság megszűnik,

- **ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,**
- **ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,**
- **kizárással szűnik meg a tagság, ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) a tag**

elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben ismételt felhívásra nem tesz eleget. E jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez (kizáráshoz) minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg,

- a település vállalt feladata nem teljesítése esetén.

(32)

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A megállapodás 1. sz. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát
- a tagönkormányzat képviselő testületének a Társulási megállapodást jóváhagyó testületi határozatának számát
- a közös feladatok finanszírozásához fizetett önkormányzati hozzájárulást (továbbiakban hozzájárulás)
- a tagság megszűnésének időpontját,

(33)

4. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, Elnöke, Alelnökök, eseti bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint a pénzügyi bizottság.

(34)

5. Társulási Tanács

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, a Tanácshoz külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács tagja a mindenkori polgármester, saját és az alpolgármester egy időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazással, képviselettel az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

6. Társulás Elnöke

A Társulás Tanácsa elnökére bármely társulási tanácsstag javaslatot tehet saját tagjai sorából. A Társulási Tanács elnöke az önkormányzati választási ciklus idejére az lesz, aki a minősített többségű szavazatot megkapja.

A Társulást az elnök képviseli. Az elnök felelős a Társulás működéséért, gazdálkodásáért, valamint a Tanács határozatainak végrehajtásáért.

A Társulás működéséről az Elnök legalább évente egyszer köteles beszámolni.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Társulás Alelnökei

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából kettő alelnököt választ az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére. Az elnökhelyettesek személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot.

A Társulás alelnökeinek megválasztásához a Társulás tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

Az elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőtét külön meghatalmazás nélkül a Társulás alelnökei látják el.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a helyettesítés rendjét.

8. ⁽³⁵⁾

9. Jegyzői Kollégium

A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját a kollégium által választott jegyzői elnökség vezetője irányítja. A Jegyzői Kollégium működését e megállapodás mellékletét képező megállapodás alapján végzi. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat. A Jegyzői Kollégium feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

(36)

10. ⁽³⁷⁾

11. Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

12. Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Társulás gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére az önkormányzati ciklus idejére Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság elnökből és két tagból áll.
2. **A Pénzügyi Bizottság tagja a Társulásban más tisztséget nem viselhet. A Pénzügyi Bizottságnak nem lehet tagja a Társulással munkaviszonyban álló, illetőleg gazdasági feladatokat ellátó személy, továbbá ezek közeli hozzátartozója. A Pénzügyi Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.**
3. A Pénzügyi Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A Bizottság elnöke Pénzügyi Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről a Társulás elnökségét tájékoztatja.
4. **A Pénzügyi Bizottság feladatai:**
 - 4.1. a Társulás pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
 - 4.2. a költségvetési szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - 4.3. a társult önkormányzatok kötelező befizetéseinek ellenőrzése,
 - 4.4. a gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
 - 4.5. a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
 - 4.6. a társulás vagyonának megóvása érdekében tett intézkedések
 - 4.7. ellenőrzi a Társulás működését, melynek keretében ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását.
5. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:
 - 5.1. A pénzügyi bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a társulás gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, a társulás elnökségétől tájékoztatást kérni.
 - 5.2. **Az ellenőrzések megkezdéséről a Bizottság elnöke tájékoztatni köteles a Társulás elnökét. Az ellenőrzés során a Pénzügyi Bizottság a vonatkozó pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.**
 - 5.3. **Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság elnöke - a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül - tájékoztatja a Társulás elnökségét. Ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is felhívja a figyelmet.**
 - 5.4. **A vizsgálatot követően az intézkedési terv végrehajtását - az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül - a Pénzügyi Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.**
 - 5.5. **A Pénzügyi Bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke a Társulási Tanácsnak köteles évente beszámolni.**

13. Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését az Átányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban munkaszervezet) látja el.
2. A munkaszervezet feladata különösen:
 - 2.1. a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
 - 2.2. a kistérségben összegyűjti, és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
 - 2.3. ⁽³⁸⁾
 - 2.4. a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.
3. ⁽³⁹⁾
 - 3.1. ⁽⁴⁰⁾
 - 3.2. A feladatellátáshoz szükséges szakértői létszám biztosítása eseti megbízással is történhet.
 - 3.3. Az eseti megbízásokra vonatkozóan a Munkatörvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.
4. ⁽⁴¹⁾
5. A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.
 - 1.1. **A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, - negyedévente, - a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.**
 - 1.2. A Társulási Tanács ülésének összehívását a Társulás Tagjainak egynegyede írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével.
 - 1.3. A Társulási Tanács ülésének összehívását a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője is kezdeményezhet.
2. Az elnök az 1.2. és 1.3. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.
3. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő alelnök vezeti le.
A határozatképeséget a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
5. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az önkormányzatokat képviselő tagok több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a többi társulást alkotó települések lakosság számának egyharmadát.
6. A Társulási Tanács üléseiről az Mötv. képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezető írja alá.
7. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Heves Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. ⁽⁴²⁾
9. ⁽⁴³⁾

2. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. A döntéshozatal módja egyidejű kézfelemeléssel történő szavazás.
4. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsoknak a döntését újra lehet tárgyalnia. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a Társulás elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt az akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
2. A társulásban részvevő képviselő testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - 2.1. A társulási megállapodás jóváhagyásához,**
 - 2.2. A társulási megállapodás módosításához,**
 - 2.3. A társulás megszüntetéséhez,**
 - 2.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.**
3. A tagok minősített többségű szavazata szükséges
 - 3.1. A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.
 - 3.2. Hatáskörbe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.**
 - 3.3. A 2.000.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez.**
 - 3.4. Zárt ülés elrendeléséhez a Társulás vagyona feletti rendelkezés és a Társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, amelyben a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.**
 - 3.5. A Társulás Szervezeti Működési Szabályzata megalkotásához.**
 - 3.6. A minősített többséghez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak 2/3-át, és az általuk képviselt települések lakosság- állománya felét.**
 - 3.7. Mindazon ügyekben, amelyeket a Szervezeti Működési Szabályzat meghatározza.**
4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalható. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

5. A Társulás más szerveinek ülései

A Tanács pénzügyi bizottsága(i), eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával hozza meg.

Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

A Társulás működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a társulási ülésen képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A Társulási Tanács döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvénysértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai, és nemzetközi kapcsolatokból származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

3. Kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás

1. A központi orvosi ügyeleti szolgálat igénybevételéhez, a tagönkormányzat szolgáltatási díjat köteles fizetni, a szolgáltató által havonta kiállított számla alapján. Amennyiben a tagönkormányzat díjfizetési kötelezettségét nem teljesíti, a szolgáltató jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére vagy megszüntetésére.
2. Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, tagdíj-fizetési kötelezettség, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, kötelező fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén, az alábbiak szerint kell eljárni:
 - a) A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.
 - b) A vélelmezett határidő lejártát követően a Társulás nevében a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítást küld a fizetési kötelezettséget elmulasztó Önkormányzat részére.

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A társulás pénzügyi alapja:

1. A Társulás tagjai a társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el. A feladatellátást szolgáló vagyont képezik az éves kötelező befizetések, támogatások, átvett pénzeszközök, pályázati források, ingó és ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak, melyek nagyságát évente a költségvetési szerv zárszámadása tartalmazza. A vagyon felett rendelkező szerv: A Társulás Társulási Tanácsa.

A Társulás vagyonának sajátos részét képezi a Hevesi Kistérség Többcélú Társulásától, mint jogelőd szervezettől átvett vagyon, melyet a 3. számú függelék tartalmaz.
2. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.

3. A Társulás pénzügyi vagyona elősegíti:

- az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
- egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
- települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.

4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:

- az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
- tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.

5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

2.Források

1. Kötelező befizetések

1.1. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési évre tervezésében szereplő népességszám után számított külön Tanácsi határozattal megállapított, - Ft/fő/év összegű a hozzájárulást fizet. Ezt a társult önkormányzat negyedéves díjfizetési gyakorisággal, számla ellenében fizeti a Társulás számlájára.

1.2. A Társulás feladatai ellátásához szükséges költségek Társulási Tanács által megállapított összege.

2. Saját elhatározáson alapuló befizetések: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai teljesítése és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.

3. Egyéb:

- állami támogatás, hozzájárulás,
- állami pályázati forrás,
- gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
- a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzbeli befektetéséből származó hozadéka

Az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az alelnökök gyakorolják. A pénzgazdálkodás rendjét a Társulás mindenkor hatályos Pénzgazdálkodási szabályzata határozza meg.

3. A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás az államháztartási törvény (Áht.) előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít, amelyet a Társulási Tanács önállóan határozatban állapít meg. A gazdálkodásával kapcsolatos döntések meghozatala a Tanács feladata. A Társulás költségvetése magába foglalja az önállóan működő és gazdálkodó Dél-Hevesi Szociális és Gyermejjóléti Intézmény, valamint az önállóan működő Társulás költségvetését is.
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el. Ennek körében a Tanács:
 - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a pénz kezeléséről,
 - meghatározza a finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
3. A gazdálkodás jogszerűségét a pénzügyi bizottság ellenőrzi.
4. A pénzügyi-számviteli, gazdálkodási feladatokat a Társulás munkaszervezete látja el.
5. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
 - 5.1 A Társulás tagjai a Társulás működésével kapcsolatos költségeket lakosságárányosan viselik.
 - 5.2 A közös intézmények fenntartása és finanszírozása a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - 5.3 A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállításakor határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normatívák által nem fedezett kiadásaira a Társulás az önkormányzati hozzájárulásokból biztosítja.
 - 5.4 Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

4. ⁽⁴⁵⁾

5. A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál az önkormányzati hozzájárulásból biztosított, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a

támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.

2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, az önkormányzati hozzájárulásból biztosított és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.

3. ⁽⁴⁶⁾

4. ⁽⁴⁷⁾

5. ⁽⁴⁸⁾

6. ⁽⁴⁹⁾

7. ⁽⁵⁰⁾

8. ⁽⁵¹⁾

6. ⁽⁵²⁾

7. ⁽⁵³⁾

8. ⁽⁵⁴⁾

9. A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. ⁽⁵⁵⁾
3. ⁽⁵⁶⁾
4. Amennyiben az adott feladat ~~többévi~~ kistérségi társulásban történő ellátása három éven belül megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.
5. **Az az önkormányzat, amelyik a megalakulástól számított három éven belül kilép a Társulásból, köteles az önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.**

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŪNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:
 - a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;
 - b) ha a társulás tagjai minősített többségű határozattal azt elhatározzák;
 - c) a törvény erejénél fogva;
 - d) a bíróság jogerős döntése alapján.

1.1. ⁽⁵⁷⁾
1.2. ⁽⁵⁸⁾
2. A Társulás megszűnése esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
 - Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

IX.

A Társulás által fenntartott intézmények fenntartói jogának gyakorlására vonatkozó szabályok

1. A Társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az abban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően, saját fenntartású intézményt működtetnek:
 - a. gyermekjóléti szolgálat
 - b. családsegítő szolgálat.
2. A fenti feladatokat a Társulás a korábban, Hevesi Kistérség Integrált Szolgáltató és Innovációs Központ, 2013. január 1.-től Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogának átvételével, jogfolytonos működtetéssel látja el.
3. A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy az intézmény működtetése

- a. jogfolytonos,
- b. tevékenységi köre változatlan.

4. A Társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye, tevékenységi körei, működése

Dél- Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: intézmény)

Székhelye: 3371. Átány, Kossuth út 18.

4. 1. Az intézmény alaptevékenysége

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, ezen belül:

a) gyermekjóléti szolgáltatás 889201, családsegítés 889924.

b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – a továbbiakban: Gyvt. - 39.§ és a 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64.§-ában meghatározott családgondozói feladatok.

4. 2. Az intézmény önálló jogi személy, mely az Áht, és annak végrehajtásáról szóló, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. §-a szerint önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait önálló gazdasági vezető és a Társulás munkaszervezete látja el.

4.3. Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács, határozott időre bízza meg a vezetői feladatok ellátásával. Az intézményvezető tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

4. 4. Az intézményvezető évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak, továbbá az érintett Önkormányzatok Képviselő-testületeinek –az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan- beszámol az intézmény munkájáról.

4. 5. Az intézmény egységes szervezeti és működési szabályzat és házirend szerint működik, melyet a Társulási tanács hagy jóvá.

4.6. Az intézmény éves költségvetése megállapítására, módosítására és zárszámadása elfogadására a fenntartói jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

Az intézményvezető a mindenkor hatályos, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.

4. 7. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül rendelkezni, s gazdálkodni.

4. 8. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács elnökét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket megtegye.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. E Társulási Megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet: ⁽⁵⁹⁾

2. sz. melléklet: ⁽⁶⁰⁾

3. sz. melléklet: ⁽⁶¹⁾

1. sz. melléklet: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

1. sz. függelék: a Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma
 2. sz. függelék: a társult tagok határozata a Társulási Megállapodás elfogadásáról
 3. sz. függelék: a Hevesi Kistérség Többcélú Társulása, mint jogelődötől átvett vagyron
3. A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.
 4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulási Tanács ülése 2013. június 17-én a 31 / 2013. (VI. 17.) sz. határozattal fogadta el és a települési képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2013..... napján került aláírásra és 2013. július 01-én lépett hatályba. A módosítások Társulási Megállapodáson való átvezetésére az aláírást követően került sor.

Átány, 2013. június

.....
Tímár László
 elnök

.....
Dányiné Szórád Ibolya
 munkaszervezet vezető

PH.

1. sz. függelék: A Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosság száma

Átány Községi Önkormányzat	3371 Átány, Rákóczi út 60.	Gönczi Mihály	1 566
Boconád Községi Önkormányzat	3368 Boconád, Szabadság tér 1.	Kis István	1358
Erdőtelek Községi Önkormányzat	3358 Erdőtelek, Fő út 105.	Forgács Jánosné	3411
Erk Községi Önkormányzat	3295 Erk, Fő tér 1.	Meleghegyi Béla	947
Heves Városi Önkormányzat	3360 Heves, Erzsébet tér 2.	Csáki Zsigmond	11.198
Hevesvezekény Községi Önkormányzat	3383 Hevesvezekény, Alkotmány út 2.	Fenyves László	718
Kisköre Városi Önkormányzat	3384 Kisköre, Széchenyi út 24.	Magyar Csilla	2949
Kömlő Községi Önkormányzat	3372 Kömlő, Fő út 26.	Németh István	1947
Pély Községi Önkormányzat	3381 Pély, Fő út 165.	Ari Norman	1505
Tarnabod Községi Önkormányzat	3369 Tarnabod, Kossuth út 1.	Pető Zoltán	801
Tarnaméra Községi Önkormányzat	3284 Tarnaméra, Árpád út 10.	Tímár László	1691
Tarnaörs Községi Önkormányzat	3294 Tarnaörs, Erzsébet út 13.	Almádi János	1818
Tarnaszentmiklós Községi Önkormányzat	3382 Tarnaszentmiklós, Vörös Hadsereg út 29.	Molnár Lászlóné	893
Tarnasdadány Községi Önkormányzat	3283 Tarnasdadány, Kossuth út 17.	Dobi István	1285
Tenk Községi Önkormányzat	3359 Tenk, Fő út 58.	Szopkó Tamás	1223
Tiszanána Községi Önkormányzat	3385 Tiszanána, Fő út 159.	Dr. Tóth József	2531
Zaránk Községi Önkormányzat	3296 Zaránk, Fő út 21.	Csintalan István	447

Dőlt betűs szövegrész, mint kiegészítés átvezetésre került a Társulási Tanács .../2013. (VI. 17.) sz. határozata alapján

2 sz. függelék: a társult tagok határozata a Társulási Megállapodás elfogadásáról

Társult tagönkormányzat	A Társulási Megállapodás képviselőtestület általi elfogadásának dátuma	Képviselőtestületi határozat eredeti példánya mellékelve Határozat száma: ↓	
Átány Községi Önkormányzat	2013. június	✓	
Boconád Községi Önkormányzat		✓	
Erdőtelek Községi Önkormányzat		✓	
Erk Községi Önkormányzat		✓	
Heves Városi Önkormányzat		✓	
Hevesvezekény Községi Önkormányzat		✓	
Kisköre Városi Önkormányzat		✓	
Kömlő Községi Önkormányzat		✓	
Pély Községi Önkormányzat		✓	
Tarnabod Községi Önkormányzat		✓	
Tarnaméra Községi Önkormányzat		✓	
Tarnaörs Községi Önkormányzat		✓	
Tarnaszentmiklós Községi Önkormányzat		✓	
Tarnasadány Községi Önkormányzat		✓	
Tenk Községi Önkormányzat		✓	
Tiszanána Községi Önkormányzat		✓	
Zaránk Községi Önkormányzat		✓	

Dőlt betűs szövegrész, mint kiegészítés átvezetésre került a Társulási Tanács .../2013. (VI. 17.) sz. határozata alapján

3. sz. függelék: a Hevesi Kistérség Többcélú Társulástól, mint jogelődtől átvett vagyon

DÉL-HEVESI KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2013. július 1.

2013.

A Dél-Hevesi Kistérség Társulása Társulási Tanácsa az államháztartásról szóló, 2011. évi CXCV. törvény 10.§. (5) bekezdése valamint az az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló, 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 13. §.-a alapján, a Társulás szervezeti és működési szabályzatát, az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Társulás neve: Dél-Hevesi Kistérség Társulása (továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás főbb azonosítói:

- a) A Társulás székhelye: 3371. Átány, II. Rákóczi F. út 60.
- b) A Társulás alapítói: Átány, Boconád, Erdőtelek, Erk, Heves, Hevesvezekény, Kisköre, Kömlő, Pély, Tarnabod, Tarnaméra, Tarnaörs, Tarnaszentmiklós, Tarnasdadány, Tenk, Tiszanána, Zaránk települések képviselő-testületei.
- c) Alapítás éve: 2004.
- d) Törzsszáma: 382869
- e) adószáma: 15382867-1-10
- f) KSH számjele: 15382867-8411-322-10
- g) PIR-Azonosító: 382869000
- h) TEÁOR: 8411
- j) Gazdálkodási forma kód: 322
- k) Számlaszám: OTP Heves, 11739047 – 15382867
- l) Típusa: önállóan működő önálló jogi személy
- m) Alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.)88.(1) bekezdése
- n) Az Alapító Okirat kelte, száma, az alapítás időpontja: 2012. 04. 24., 12/2012. (IV. 24.) SZ.
2004.

3. A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. Fenntartási költségeit a Társulás az évente elkészített és jóváhagyott költségvetésben irányozza elő. A Társulás az előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik.

4. A Társulás bélyegzője: Dél- Hevesi Kistérségi Társulás felirattal és a Magyarország címerével ellátott körbélyegző.

5. A Társulás működési területe jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) 1. számú függelékben szereplő, települési önkormányzatok közigazgatási területére terjed ki.

6. Jelen SZMSZ nem tartalmazza, a Társulás önálló intézményére (Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény) szervezetére és működésére vonatkozó szabályokat, melyeket a Társulás által már elfogadott intézményi SZMSZ tartalmaz.

Nem tartalmazza továbbá, a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó Átányi Közös Önkormányzati Hivatal (3371. Átány, II. Rákóczi F. út 60.) Gazdasági Szervezetének ügyrendjében meghatározott feladatokat, valamint a gazdálkodásának részletes rendjét belső szabályzatokban kell meghatározni.

II.

A TÁRSULÁS FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

6. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei, a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében, a TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSBAN rögzített módon szervezik és hangolják össze, a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

- a. településfejlesztés, településrendezés
- b. egészségügyi alapellátás,
- c. szociális gyermekjóléti- és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások
- d. sport és ifjúságügyek,
- e. óvodai ellátás,
- f. kulturális szolgáltatás
- g. helyi környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás
- h. gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok
- i. közreműködik a települések közbiztonságának biztosításában
- j. ⁽¹⁾
- k. közös pályázatok kidolgozása
- l. esélyegyenlőségi programok megvalósítása
- m. térségi weboldal üzemeltetése

7. A Társulás nyereség elérése, haszonszerzés céljából, üzletszerűen, piaci alapon végzett termelésnek, szolgáltatásnak, értékesítésnek minősülő vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

III.

A TÁRSULÁS VAGYONA

8. A feladatellátást szolgáló vagyon

(1) A feladatok ellátását szolgáló épületeket, illetve helyiségeket az Önkormányzatok külön megállapodásban, leltár szerint engedik át használatra a Társulásnak.

(2) Feladata ellátásához, a Társulásnak rendelkezésére állnak a leltár szerint nyilvántartott állóeszközök, továbbá a Társulás megalakulása után szerzett vagyon.

(3) A feladatok ellátásának forrása:

- a) normatív állami támogatás,
- b) saját bevétel,
- c) átvett pénzeszközök.

(4) A Társulás kizárólagos tulajdonában lévő vagyon felett a Társulási Tanács rendelkezik.

IV.

A TÁRSULÁS SZERVEI

9. A Társulás szervei:

- a) a Társulás Tanácsa,
- b) elnök, alelnökök,
- c) ⁽²⁾
- d) a Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti munkabizottsága(i),
- e) a Társulási Tanács munkáját szakmailag segítő Jegyzői Kollégium,
- f) Pénzügyi Bizottság,
- g) a Társulás munkaszervezete, mely a Társulási Tanács döntés előkészítő és végrehajtó szerve.

10. ⁽³⁾

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

11.

(1) A Társulási Tanács a Társulás döntést hozó szerve.

(2) A Társulás feladatai és hatásköre, a Tanácsot illetik meg, mely feladat-és hatáskörök, a társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.

(3) A Tanács tagjai, a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei.

A polgármester akadályoztatása esetén, külön megbízás illetve felhatalmazás nélkül, az adott település alpolgármestere, jár el.

Mindkettejük egy időben történő akadályoztatása esetén, a polgármester, írásbeli meghatalmazással, képvisellel, az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja.

A meghatalmazást írásban be kell mutatni és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

(4) A Tanács ülésein tanácskozási joggal részt vehetnek a társult települések jegyzői.

12.

(1) A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, negyedévente, a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja. A Tanács ülésére minden társult önkormányzat polgármesterét, meg kell hívni.

(2) A Társulási Tanács ülésének összehívását, írásban, a Társulás tagjainak egynegyede, írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével, a Tanács elnökénél.

(3) Az elnök köteles a Társulási Tanács ülést összehívni a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője kezdeményezésére is.

(4) Az elnök a (2) és (3) pontokban meghatározott esetekben, legkésőbb 15 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.

13.

1. A Tanács ülése nyilvános, de a tanács köteles alkalmazni, Mötv. zárt ülés tartására valamint a minősített többségre vonatkozó rendelkezéseit.

2. Zárt ülés tart a Társulási Tanács:

1.1. összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;

1.2. az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor;

1.3. az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy valamely önkormányzat vagy más érintett üzleti érdekét sértené.

2. A zárt ülésen a társulási tanács tagjai, a munkaszervezet vezetője, az érintett és a szakértő vehet részt.

14.

(1) A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az önkormányzatokat képviselő tagok több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma, meghaladja a társulást alkotó települések lakosság számának, egyharmadát.

(2) Ha a Tanács ülése nem határozatképes, a Tanács ülését 30 napon belül ismét össze kell hívni.

(3) ⁽⁴⁾

2. A Társulási Tanács ülésének napirendje

15.

(1) A Társulási Tanács ülésének napirendjére és a tárgyalás sorrendjére, a levezető elnök tesz javaslatot, melynek alapján a napirendet a Tanács állapítja meg.

A napirendi pontokat, a Tanács az általa elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

(2) A munkatervben nem szereplő javaslatok megtárgyalásáról, napirend elhagyásáról a Tanács vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel dönt.

(3) A napirend elfogadása után annak visszavonására csak a Tanács egyszerű szótöbbséggel – legkésőbb a határozathozatalig – hozott döntése alapján van lehetőség.

(4) A napirend elhalasztását bármely tag indítványozhatja, amelyről a Tanács - az elhalasztás indokolását követően – vita nélkül, egyszerű szótöbbséggel határoz, egyidejűleg az elnök javaslatára meghatározza a napirend tárgyalásának új időpontját.

3. A Társulási Tanács ülésének vezetése

16.

(1) A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén, valamelyik alelnök vezeti.

Mindhármuk távolléte vagy akadályoztatása esetén, a Társulási Tanács által, eseti jelleggel megválasztott levezető elnök vezeti.

A határozatképességet a jelenléti ív alapján kell megállapítani.

Ha a társulásnak olyan tagja is van, aki nem minden feladatra társult, akkor a határozatképességet tárgyalat feladatonként kell megállapítani.

(2) A Társulási Tanács üléseiről a Mötv., képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni.

A jegyzőkönyvet az elnök és a munkaszervezet vezetője írja alá.

4. Sürgősségi indítvány

17.

(1) Soron kívüli ülés összehívását is kezdeményezhetik a Társulási Tanács tagjai.

Az erre vonatkozó indítványt – a javasolt napirendi pont, valamint a rendkívüli ülés összehívásának indokaival – a Társulás elnökének kell, írásban előterjeszteni.

(2) A soron kívüli ülés időpontját az elnök, az indítvány benyújtásától számított 15 napon belül köteles kitűzni. A meghívót ebben az esetben, legalább 5 nappal előbb kell kézbesíteni.

(3) Sürgős, halasztást nem tűrő esetben, a meghívó az ülés előtt 24 órával is küldhető.

Ehhez bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől, de a sürgősség okát közölni kell.

5. A Társulási Tanács üléseinek meghívója, az előterjesztés és a jegyzőkönyv tartalmi követelményei

A meghívó

18.

(1) A Társulási Tanács ülésének meghívóját, az ülés előtt, legalább 5 nappal korábban meg kell küldeni a tagoknak és a tanácskozási joggal meghívottaknak.

(2) A meghívó tartalmazza:

- a) az ülés helyét, időpontját,
- b) a napirendi pontokat és az előterjesztő nevét,
- c) az írásos előterjesztéseket.

(3) A Társulási Tanács ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a tárgyalta téma szakértőit,
- b) az érintett intézmények vezetőit,
- c) a tárgyban érintett civil szervezetek vezetőit,
- d) a munkaszervezet vezetőjét.

Az előterjesztés

19.

(1) Előterjesztésnek minősül, az ülés napirendjei közé felvett határozat-tervezet, irányelv, ajánlás, beszámoló, tájékoztató.

(2) A tanács ülésére, az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be.

A határozati javaslatot, akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban került sor.

Halaszthatatlan esetben, az elnök engedélyezheti, az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

Az előterjesztés elnökhöz történő benyújtási határideje, az ülés időpontját megelőző 7 nap.

(3) A társulás elnökének előterjesztést nyújthat be:

- a) a társulás bizottsága,
- b) a társulás bármely tagja,
- c) a beszámolásra, tájékoztatásra felkért szervezet, személy.

(4) Az előterjesztés két részből áll:

a) az első rész tartalmazza:

- az előterjesztés tárgyát, előadóját, ügyiratszámát,
- az előzményeket,
- a tárgykört érintő jogszabályokat,
- az előterjesztésben résztvevők nevét, utalást a koordinációban végzett munkára, és az ennek során kialakult kisebbségi véleményekre is,
- azon körülmények összefoglalását, amelyek a döntést indokolják.

b) a második rész tartalmazza:

- indokolás nélküli, egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot,
- az esetleges alternatív megoldási javaslatokat, egymástól világosan elkülönülő megfogalmazásban,
- a végrehajtásért felelős megnevezését,
- a végrehajtás határidejét.

(5) Az előterjesztés elkészítéséről, az azzal kapcsolatos koordinációk elvégzéséről, az előterjesztő gondoskodik.

(6) Az írásbeli előterjesztés, maximum nyolc gépelt oldal, ehhez csatolhatók mellékletek és a határozati javaslat, vagy javaslati alternatívák. Az előterjesztéshez csak a legszükségesebb adatokat tartalmazó mellékletek csatolhatók.

A jegyzőkönyv

20.

(1) A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

(2) A Társulási Tanács üléséről hangfelvétel is készül, melyet az ülést követő 12 hónapig meg kell őrizni.

(3) A Társulási Tanács ülésének jegyzőkönyvét 3 példányban kell elkészíteni.

Ebből:

- a) az első példány a Társulás irattárába kerül,
- b) a második példányt 15 napon belül meg kell küldeni a Heves Megyei Kormányhivatal Vezetőjének,
- c) a harmadik példányt évente kötetbe kell kötni, mely a társulási tanács elnökénél kerül elhelyezésre.

(4) A jegyzőkönyv valamennyi példányához csatolni kell a mellékleteket.

(5) A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) Az ülés helyét, időpontját,
- b) a megjelent és távolmaradt tagok nevét,
- c) a meghívottak nevét és megjelenésük tényét,
- d) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét,
- e) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat,
- f) az előterjesztéseket,
- g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét,
- h) a határozathozatal módját,
- i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát,
- j) a döntéshozatalban résztvevők számát,
- k) a döntésből kizárt polgármester nevét és a kizárás indokát,
- l) a munkaszervezet vezetőjének jogszabálysértésre vonatkozó jelzését,
- m) a szavazás számszerű eredményét,
- n) a határozat szövegét,
- o) az elhangzott kérdéseket, interpellációkat,
- p) a tag kérésére az írásban is benyújtott hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére a véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

A tanács vita nélkül dönt abban a kérdésben, hogy a vélemény rögzítésére, szó szerint kerüljön-e sor.

(6) Külön kérés esetén, a Társulási Tanács ülésén felvett jegyzőkönyv egy példányát, meg kell küldeni annak a társulási tagnak, aki a jegyzőkönyv megküldését igényelte.

(7) Szóbeli előterjesztés esetén, a jegyzőkönyvet az előterjesztővel ellen kell jegyeztetni.

(8) A jegyzőkönyv eredeti és másolati példányaihoz mellékelni kell:

- a) a meghívót,
- b) a jelenléti íveket,
- c) az írásbeli előterjesztéseket.

- (9) A Társulási Tanács ülésének a jegyzőkönyve közokirat, amelynek elkészítéséről a munkaszervezet vezetője gondoskodik.
A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
A jegyzőkönyvet, az ülést követő tizenöt napon belül, a munkaszervezet vezetője köteles megküldeni a Heves Megyei Kormányhivatal Vezetőjének.**

6. A Társulási Tanács döntései

21.

(1) A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.

(2) A Tanács döntéséhez, a jelenlévő tagok több mint felének egybehangzó szavazata szükséges.

(3) A minősített többségű határozathoz, legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

(4) A Társulási Tanács az alábbi ügyekben, minősített többséggel határoz- a Mötv.-ben meghatározottakon túl -

4.1. A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.

4. 2. A 2.000.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó, Társulási Tanácsi döntéshez.

4. 3. Zárt ülés elrendeléséhez, a Társulás vagyona feletti rendelkezés és a Társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, amelyben a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.

4. 4. A Társulás Szervezeti Működési Szabályzata megalkotásához.

4. 5. A Társulás megszűnésével, a tisztségviselők megválasztásával és visszahívásával, a tagok felvételével és a tagsági viszonyok megszűnésével kapcsolatos kérdések

4. 6. A Társulási Megállapodás jóváhagyásához, módosításához

4. 7. A társulás megszűnéséről, és a társuláshoz történő újabb tag felvételéről.

(5) Ha nem születik döntés, a javaslat újra tárgyalható. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik.

Ha utóbb, a megvalósulást követően, a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

(6) Név szerinti szavazás

Bármely társult önkormányzat polgármestere indítványozhatja név szerinti szavazás tartását, amelyről a Tanács egyszerű szótöbbséggel dönt.

(7) A név szerinti szavazásnál, az ülésvezető betűrendben felolvassa a Tanács tagjainak névsorát, akik nevük felolvasásakor, "igen", "nem", "tartózkodom" kijelentéssel szavaznak, melyet a jegyzőkönyvvezető külön jegyzéken feltüntet.

(8) A név szerinti szavazást, tartalmazó jegyzéket, minden a szavazásban részt vevő személy aláírásával igazol, melyet a jegyzőkönyv, mellé kell csatolni.

22.

A társulás határozatait külön-külön – a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Dél-Hevesi Kistérségi Társulás/..... év (... hó...nap) számú határozata

7. A szavazati arányok

23.

(1) Az adott kérdésben történő határozathozatal szempontjából, a határozatképesség megállapításakor, csak azon tagokat kell figyelembe venni, akik az adott kérdésben társult tagok.

(2) A tag képviselője csak azon ügyekben rendelkezik szavazati joggal, amelyekre társult.

(3) A Tanácsban minden tagnak egy-egy szavazata van.

8. A Társulás más szerveinek ülései

A Társulás elnöke

24.

(1) A Társulást az elnök képviseli. Az elnököt, a Társulási Tanács saját tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. A társulás elnöke szervezi a társulás munkáját.

(2) Az elnök feladatai és hatásköre- a Társulási Megállapodásban rögzítettekén túl:-

a) előkészíti és összehívja a Tanács üléseit,

b) vezeti az üléseket,

c) érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az SZMSZ szabályainak,

d) gondoskodik a döntések és a Társulás más feladatainak végrehajtásáról,

e) ellátja a Társulás képviselői feladatát,

f) kapcsolatot tart különböző szervezetekkel,

g) irányítja és a munkaszervezet vezetője útján, biztosítja, a Társulás működésével kapcsolatos ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátását.

(3) Az elnök rendszeresen beszámol a Társulás Tanácsának a Tanácsülések között végzett munkájáról.

(4) Gyakorolja a pénzügyi kötelezettségvállalást a Társulás tekintetében.

25.

(1) Az elnök irányító jogkörében:

a) A munkaszervezet vezetője javaslatainak figyelembevételével, meghatározza a munkaszervezet feladatait, a Társulás munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.

b) ⁽⁵⁾

c) ⁽⁶⁾

d) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat a társulás intézményvezetőjének tekintetében.

A Társulás alelnökei

26.

(1) A Társulási Tanács, az önkormányzatok választási ciklusának idejére, a saját tagjai sorából, kettő alelnököt választ.

(2) Az alelnökök az elnök munkáját segítik, illetve annak tartós távolléte, akadályoztatása esetén, őt teljes jogkörrel helyettesítik.

(3) Az alelnökök, a közöttük kialakított munkamegosztásnak megfelelően, segítik az elnök munkáját és helyettesítik.

27. ⁽⁷⁾

A Társulás szakmai, ágazati közszolgáltatási feladatokat előkészítő szakmai és eseti bizottságai

28.

A Társulás dönthet ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról. Az ágazati szakmai és eseti bizottságok megalakításáról szóló társulási határozat kötelező tartalmi elemei:

- a) bizottság létszáma,
- b) tagok, elnök megválasztása,
- c) konkrét feladatok meghatározása.

A Társulási Tanács munkáját szakmailag segítő Jegyzői Kollégium

29.

A Jegyzői Kollégium részletes feladatait, szervezetét és működési rendjét saját ügyrendjében állapítja meg. Az ügyrendet a Társulási Tanács fogadja el.

Pénzügyi Bizottság

30.

A Pénzügyi Bizottság elnöke: összehívja és elnököl a Bizottság ülésein.

A Pénzügyi bizottság működési rendjét saját ügyrendjében állapítja meg, melyet a Társulási Tanács fogad el.

A Társulás független munkaszervezete:

(1) A Társulás munkaszervezeti feladatait, az Átányi Közös Önkormányzati Hivatal 3371. Átány, II. Rákóczi F. út 60.(továbbiakban: munkaszervezet) látja el.

A Társulási Megállapodásban megjelöltekén kívül, a munkaszervezet feladatai:

- a) a Tanács feladatainak végrehajtása és döntéseinek előkészítése,

- b) ⁽⁸⁾
- c) a bizottságok üléseinek előkészítése,
- d) a Tanács elé kerülő előterjesztések elkészítése,
- e) a Tanács és szervei működésével kapcsolatos ügyviteli feladatok ellátása,
- f) az ülések jegyzőkönyveinek elkészítése,
- g) a meghozott határozatok nyilvántartása, a határozattal érintettek értesítése, tájékoztatása,
- h) a Pénzügyi Bizottság munkájának segítése,
- i) a pénzügyi- gazdasági, számviteli feladatok ellátása, különös tekintettel a tervezésre, beszámolásra, információszolgáltatásra, vagyionkezelésre és statisztikai adatszolgáltatásra.**
- j) ⁽⁹⁾
- k) közbeszerzési feladatok előkészítése,
- l) ⁽¹⁰⁾
- m) ⁽¹¹⁾
- n) ⁽¹²⁾
- o) ⁽¹³⁾
- p) ⁽¹⁴⁾
- r) a Tanács pénzeszközeinek pályáztatása, a pályázatok értékelése, a kedvezményezett pályázatok megvalósulásának segítése, ellenőrzése,
- s) pályázatok elkészítése, programok kidolgozása,
- t) ⁽¹⁵⁾
- u) az előzőekhez kapcsolódó adminisztrációs feladatok ellátása.
- v) ⁽¹⁶⁾

(2) ⁽¹⁷⁾

31. ⁽¹⁸⁾

VI.

A TÁRSULÁS GAZDÁLKODÁSA

32.

(1) A társulás önálló költségvetéssel rendelkezik.

(2) A Társulás költségvetését, a Társulási Tanács, önállóan költségvetési határozatban állapítja meg.

(3) A költségvetés végrehajtásáról, a Társulási Tanács, a Társulás önálló munkaszervezete és önálló intézménye útján gondoskodik. A Társulás költségvetése magába foglalja a társulás által létrehozott és fenntartott intézmények költségvetését is.

(4) A költségvetés, a beszámolók előkészítése, valamint az egyéb évközi és éves adatszolgáltatás a munkaszervezet feladata.

(5) A Társulásnak valamennyi előirányzata felett önálló rendelkezési jogosultsága van.

(6) A munkaszervezet rendszeresen tájékoztatja, a Társulást a bevételi és a kiadási előirányzatok alakulásáról, valamint azok teljesítéséről.

(7) A Társulás költségvetési határozatában szereplő előirányzat terhére, a Tanács elnöke és az és az alelnökök vállalhatnak kötelezettséget, illetve jogosultak az utalványozásra. Ha a kötelezettségvállalást, valamint az utalványozást az elnök vagy az alelnök gyakorolja, annak ellenjegyzésére a munkaszervezet gazdasági vezetője jogosult.

(8) A Társulás kötelezettségvállalásairól nyilvántartást kell vezetni a nyomon követhetőség érdekében.

33.

A Társulás által ellátandó alaptevékenységek

1. Az ellátandó tevékenységek megnevezése és szakfeladatrend szerinti szakfeladat száma és megnevezése:

Alapító Okirat HKTT alapján

Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

493909 M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás

829000 Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység

841124 Területi általános végrehajtó igazgatási tevékenység

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés

841169 M.n.s. egyéb kiegészítő szolgáltatások

841173 Statisztikai tevékenység

841221 Egészségügy területi igazgatása és szabályozása

841222 Oktatás területi igazgatása és szabályozása

841223 Kultúra területi igazgatása és szabályozása

841224 Sport, rekreáció területi igazgatása és szabályozása

841225 Környezetvédelem és természetvédelem területi igazgatása és szabályozása

841226 Vízügy területi igazgatása és szabályozása

841227 Lakáspolitikai területi igazgatása és szabályozása

841228 Szociális szolgáltatások területi igazgatása és szabályozása

841229 Társadalmi tevékenységekkel, esélyegyenlőséggel, érdekképviselettel, nemzetiségekkel, egyházakkal összefüggő feladatok területi igazgatása és szabályozása

841328 Turizmus területi igazgatása és szabályozása

841382 Területfejlesztési és területrendezési területi feladatok

851000 Óvodai nevelés intézményeinek, programjainak komplex támogatása

852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5-8. évfolyam)

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

855935 Szakmai továbbképzések

855936 Kötelező felkészítő képzések

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

856000 Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása

856011 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység

856012 Korai fejlesztés, gondozás

856013 Fejlesztő felkészítés

856020 Pedagógiai szakmai szolgáltatások

856091 Szakképzési és felnőttképzési támogatások

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás

889201 Gyermekjóléti szolgáltatás

889206 Területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás

889921 Szociális étkeztetés

889922 Házi segítségnyújtás

889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

889924 Családsegítés

910110 Nemzeti könyvtári feladatok

910121 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme

910123 Könyvtári szolgáltatások

931901 Sportszövetségek és szabályozó testületek működésének támogatása

931902 Doppingellenes tevékenység

931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás

932918 Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás

932919 M.n.s. egyéb szórakoztatási tevékenység

680001 Lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

680002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

631000 Adatfeldolgozás, web-hozszing, világháló-portál szolgáltatás

Alapító Okirat HKTT Munkaszervezete alapján

Alaptevékenység:

- **SZAKÁGAZAT SZÁMA, MEGNEVEZÉSE:**
 - **841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége**
- **Szakfeladat száma, elnevezése:**
 - **841126 Önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége**
 - **841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai**
 - **890411 Hátrányos helyzetű kistérségek speciális komplex felzárkóztató programjai**

- **890412 Komplex térségi integrációt segítő programok**
- **890441 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás**
- **890442 Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása**
- **890443 Egyéb közfoglalkoztatás**
- **910123 Könyvtári szolgáltatások**
 - 700000 Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
 - 692000 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
 - 821000 Adminisztratív, kiegészítő szolgáltatás
 - 822000 Telefoninformáció
 - 823000 Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése

Alapító Okirat DHSZGYI alapján

Államháztartási szakágazati besorolása:

889900- Máshová nem sorolható egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

Alaptevékenység:

- **Szakfeladat száma, elnevezése:**
 - 881011 Idősek nappali ellátása
 - **889201 Gyermekjóléti szolgáltatás**
 - 889205 Iskolai szociális munka
 - 889204 Kapcsolattartási ügyelet
 - 889102 Családi napközi
 - 889103 Házi gyermekfelügyelet
 - 889109 Gyermek napközbeni ellátásához kapcsolódó egyéb szolgáltatások
 - 889927 Szenvedélybetegek alacsonyküszöbű ellátása
- **889921 Szociális étkeztetés**
- **889922 Házi segítségnyújtás**
- **889923 Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás**
- **889924 Családsegítés**

34.

A Társulás, mint önálló költségvetési szerv, az alábbi költségvetési szerv tekintetében gyakorolja az Áht-ben szabályozott alapítói jogokat:
Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: intézmény) 3371. Átány, Kossuth út 18.

35.

A Társulás felhatalmazza az intézmény vezetőjét, hogy belső szabályzatban rendezze a működéséhez kapcsolódó, pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen:

a) a tervezéssel, gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolása, érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével -, az ellenőrzési adatszolgáltatási és beszámolási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,

f) a gépjárművek igénybevételeének és használatának rendjét,

g) a vezetékes és rádiótelefonok használatát, és

h) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

VII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

(1) ⁽¹⁹⁾

(2) A módosított Szervezeti és Működési Szabályzat 2013 július 1. napján lép hatályba, hatálybalépésével egyidejűleg a Társulás korábbi Szervezeti és Működési Szabályzata hatályát veszti.

(3) A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak hatályosulását a munkaszervezet vezetője köteles folyamatosan figyelemmel kísérni és szükség esetén kezdeményezni a módosítását.

(4) A munkaszervezet vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzatot a Társulási Tanács tagjai, illetve a munkaszervezet dolgozói megismerjék.

Átány, 2013. június. 17.

.....
Tímár László
a Társulás elnöke

.....
Dányiné Szórád Ibolya
munkaszervezet vezető