

Iktatószám:

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről az

Heves Város Önkormányzata

Székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

Bankszámlaszám: 11739047-15379683

Adószám: 15379683-2-10

Képviseli: Csáki Zsigmond, polgármester

(a továbbiakban: **Megrendelő**)

másrészről a

BidCon Kft.

Székhely: 1054 Budapest, Szabadság tér 7.

Bankszámlaszám: 66000011-11074575

Cégjegyzékszám: 01-09-888651

Adószám: 14095140-2-42

Képviseli: Rovó Tibor, ügyvezető

(a továbbiakban: **Vállalkozó**) között (együttesen a továbbiakban: Felek) alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I.

A SZERZŐDÉS ELŐZMÉNYEI

- 1) Megrendelő sikeresen pályázott az ÁROP 2007-1-A-2/A program keretében a „Hatékony szervezeti működés kialakítása Heves Önkormányzati Hivatalában” tárgyú projekt megvalósítására, amely alapján ajánlatot kért a projekt kivitelezésére. A beérkezett ajánlatok alapján a nyertes ajánlattevő a BidCon Kft. lett.

Heves Város Polgármesteri Hivatala
2009. 07. 06

Készítette:
Szerződési azonosító: 30301/09
Dátum: 2009. 07. 07.
Ügyirat száma: PH-6634-19/2009
Melléklet: db
Előadó:
Határidő:

II.**A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 1) A szerződés jogalapjaként a Vállalkozó által elkészített és benyújtott **„Hatékony szervezeti működés kialakítása Heves Önkormányzati Hivatalában”** tárgyban tett ajánlata szolgál.
- 2) A szerződés keretében a Vállalkozó részéről elvégzendő feladatcsoportok:
 - Szervezeti struktúra jellemzése: feltárja a jelenlegi helyzetet, leírja és egyértelműen azonosítja a jelenleg létező folyamatokat, döntési pontokat és a szervezeti felépítést
 - A stratégiai célok meghatározása: a szervezet céljait világosan és egyértelműen, szervezeti szintekre bontva határozza meg (mi lenne a beavatkozás után elvárt eredmény).
 - Döntési mechanizmus, eljárások korszerűsítése.
 - Költségvetési tervezés felülvizsgálata: a feladatalapú költségvetés tervezés hivatalon belüli alkalmazása.
 - Teljesítménymenedzsment: a szervezet különböző szintjein a teljesítmény mérése, indikátorok meghatározása, a szervezet stratégiai céljai elérésének mérése.
 - Kommunikáció javítása: a szervezeten belüli és kívüli információáramlás biztosítása, ami egyrészt a stratégia kommunikációját jelenti az alsóbb szintek felé, másfelől a végrehajtás eredményéről történő tájékoztatást a felsőbb szintek felé, harmadrészt, de nem utolsó sorban pedig az egyes döntéspontok információigényének kielégítését.
 - Implementáció: a tervek gyakorlatba ültetése, illetve a szükséges oktatások, tréningek és változás menedzsment feladatok végrehajtása.
 - Monitoring rendszer: a szervezetfejlesztési projekt eredményeinek fenntartása érdekében, indikátorokon keresztül a folyamatok nyomon követését biztosítja, visszacsatolások mechanizmusai beépítésre kerülnek és a szervezeti működés hatékonysága mérhetővé válik.
- 3) A feladatok ellátásának módját és az egyes feladatcsoportok részletes meghatározását a Vállalkozó ajánlatának 4. fejezete tartalmazza. Az ajánlat a szerződés 1. sz. Mellékletét képezi.



III.**A FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI****„A”****A Megrendelő jogai és kötelezettségei:**

- 1) A Megrendelő jogosult a Vállalkozót jelen Szerződés keretein belül a feladat végzésének módjával kapcsolatosan a szerződés keretein belül utasítani. Az utasítás azonban nem teheti a szerződés teljesítését terhesebbé.
- 2) A Megrendelő köteles a feladatok végrehajtásához szükséges intézkedéseket saját hatás- és felelősségi körében kiadni és végrehajtani.
- 3) A szerződés szerinti Tevékenységet a Vállalkozó – a konkrét feladatok jellegétől függően – részben a saját székhelyén, részben a Megrendelő telephelyén végzi. Ezért a Megrendelő kötelezettséget vállal arra, hogy a Vállalkozó tevékenységének ellátásához biztosítja a szükséges rendszerek, dokumentumok hozzáférhetőségét, szükség esetén munkaidőn kívüli munkavégzés lehetőségét a projektben résztvevő munkatársak számára.
- 4) A Megrendelő a Vállalkozó munkatársai számára folyamatosan biztosítja az általa kijelölt telephelyeken a Vállalkozó számára biztosított helyiségbe történő bejutást (szükség szerint belépő igazolvánnyal) és a kijelölt munkatársakkal való konzultációt.
- 5) A Megrendelő jogosult a Vállalkozó számára biztosított helyiségbe való belépésre.
- 6) A teljesítés helye a Megrendelő székhelye: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.
- 7) A Megrendelő jogosult a Vállalkozó tevékenységét bármikor ellenőrizni.
- 8) A Megrendelő köteles a feladat teljesítéséhez szükséges minden rendelkezésére álló információt, dokumentációt vagy egyéb anyagot a Vállalkozónak átadni, a Vállalkozó igénybejelentését követő harmadik napon belül. A Megrendelő köteles az elvégzendő feladatokat érintő döntésekről, tervekről a Vállalkozót tájékoztatni.
- 9) A Megrendelő köteles biztosítani, hogy munkatársai a szerződés tárgyához kapcsolódó feladatokat a Vállalkozó szakembereivel együttműködve végrehajtsák.
- 10) A Megrendelő konzultációs lehetőséget köteles biztosítani a Vállalkozó számára a Megrendelő munkatársaival.
- 11) A Megrendelő köteles a feladatok végrehajtása során az elismert teljesítéseket igazolni. Amennyiben a Megrendelő a teljesítés megtörténtét, vagy annak minőségét vitatja, úgy azt írásban, indokolással ellátva köteles megküldeni Vállalkozónak. A teljesítés vitatása csak a szerződésnek vagy az ajánlatnak nem megfelelő teljesítés esetén lehetséges.



„B”**A Vállalkozó jogai és kötelezettségei:**

- 1) A Vállalkozó köteles a feladatok jellegének megfelelően kvalifikált szakemberek kapacitásának rendelkezésre bocsátására és a megrendelt feladatok elvégzésére.
- 2) A Vállalkozó szakemberei munkavégzésük során kötelesek együttműködni a szerződés tárgyát képező projekt résztvevőivel, tájékoztatási és tájékozódási kötelezettségüknek eleget tenni.
- 3) A Vállalkozó köteles a tevékenységét magas színvonalon, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal végezni.
- 4) A Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettségeinek teljesítése során köteles betartani Megrendelő írásban adott utasításait és előírásait. Az utasítás nem teheti a teljesítést terhesebbé.
- 5) A Vállalkozó köteles tájékoztatni a Megrendelőt, ha az alkalmatlan utasítást ad.
- 6) A Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja.
- 7) A Megrendelő teljes kártérítésre jogosult az olyan ténylegesen felmerült, igazolt, közvetlen kárai tekintetében, amelyeket a Vállalkozó szándékosan okozott, vagy amely közvetlenül neki felróható okból következett be.
- 8) A Vállalkozó jogosult a jelen szerződésben meghatározott feladatai ellátásához alvállalkozók közreműködését igénybe venni, akinek a tevékenységéért úgy felel, mintha maga járt volna el. Jelen szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozó: Vital Management Kft., székhely: 1132 Budapest, Victor Hugo 6-8, képviselő: Váradi Imre.
- 9) A Vállalkozó jelen Szerződés keretében végzett munkát referenciaként felhasználhatja oly módon, hogy a projekt lezárását követően a Vállalkozó részére referencia engedély rögzíti a hivatkozás szakmai és információs paramétereit.

IV.**A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSE**

- 1) A szolgáltatás hiánytalan teljesítése az II. pontban részletezett feladatok elvégzését jelenti.
- 2) A Vállalkozó az általa elvállalt feladatok elvégzését követően nyújt be Teljesítésigazolást Megrendelőnek, az V. pontban foglalt ütemezés szerint.
- 3) A Teljesítésigazolást Megrendelő – a nyújtott szolgáltatás elfogadása esetén – aláírásával látja el.

V.**A SZERZŐDÉS ÜTEMEZÉSE**

- 1) Vállalkozó az Ajánlatában részletezett feladatait az alábbi ütemezésnek megfelelően köteles elvégezni:



Mérföldkő	Tevékenység	Befejezés	Nettó összeg
Felkészülés, felmérés	Projektindító megbeszélés,	2009.08.10	0 Ft
	Jogi környezet, munkaköri leírások,		371 667 Ft
	SzMSz elemzése, Folyamat audit,		1 858 333 Ft
	Stratégiai célok elemzése, lebontása,		743 333 Ft
	Változásmenedzsment (1. rész)		487 500 Ft
<i>Összesen</i>			<i>3 460 833 Ft</i>
Kiértékelés	Költségvetési folyamatok megtervezése,	2009.11.09	1 486 667 Ft
	Teljesítménymenedzsment folyamatok megtervezése,		1 486 667 Ft
	Kommunikációs folyamatok megtervezése		1 486 667 Ft
<i>Összesen</i>			<i>4 460 001 Ft</i>
Véglegesítés	Folyamat optimalizálás	2010.02.08	1 672 500 Ft
<i>Összesen</i>			<i>1 672 500 Ft</i>
Implementáció előkészítése	Implementáció előkészítése	2010.06.08	1 115 000 Ft
	Változásmenedzsment (2. rész)		487 500 Ft
<i>Összesen</i>			<i>1 602 500 Ft</i>
Implementáció	Bevezetés,	2010.09.08	1 672 500 Ft
	Oktatások, konzultációk		1 486 667 Ft
<i>Összesen</i>			<i>3 159 167 Ft</i>
Implementáció, Projekt zárás	Változásmenedzsment (3. rész),	2010.09.30.	511 667 Ft
	Monitoring rendszer kialakítása, implementálása		1 486 667 Ft
	Projekt zárás		0 Ft
<i>Összesen:</i>			<i>1 998 334 Ft</i>
Végösszesen:			16 353 335 Ft

VI.**FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 1) A szerződés keretében Vállalkozónak az elvégzett, igazolt munkája ellenértékét a Megrendelő magyar forintban téríti meg.
- 2) A szerződésben meghatározott feladatok elvégzésének vállalkozási díja:

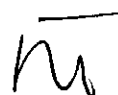
16,353,335.- Ft + ÁFA, azaz tizenhatmillió-háromszázötvenháromezer-háromszázharmincöt Ft + ÁFA.

Az adott részteljesítés bruttó ellenértéke a teljesítés időpontjában hatályos jogszabályban előírt mértékű ÁFA-val kerül kiszámlázásra. A vállalkozási díj kifizetése az egyes teljesítési időszakok után, aláírással hitelesített Teljesítésigazolás bizonylatok alapján, számla ellenében a V. 1) pontban található ütemezés szerint történik.

- 3) A 2) pontban megadott ár tartalmazza a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítésével kapcsolatban felmerülő valamennyi költségét.
- 4) A Megrendelő előleget nem ad.
- 5) A szolgáltatás ellenértékének kifizetését a Megrendelő a fizetési okmányok kézhezvételétől számított 30 naptári napon belül teljesíti.
- 6) A Megrendelő a megrendelt szolgáltatás ellenértékét a Vállalkozó Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezetnél vezetett 66000011-11074575 számú számlájára utalja.
- 7) A szolgáltatások szerződéses ára a következő dokumentumok együttes bemutatása esetén fizetendő a Vállalkozó részére:
 - a Vállalkozó számlája 2 példányban, cégszerűen aláírva;
 - a Megrendelő által aláírt, az adott időszak feladatai végrehajtását igazoló Teljesítésigazolás.
- 8) Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő köteles a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatot fizetni, a késedelmi kamat viszonyítási alapja a vonatkozó késedelmes számla bruttó összege.

VII.**SZERZŐDÉSSZEGÉS, KÖTBÉR, KÁRTÉRÍTÉS**

- 1) A Vállalkozónak a szolgáltatásokat az ajánlatkérésben, az ajánlatban és a jelen szerződésben megjelölt módon és tartalommal kell teljesítenie.
- 2) Amennyiben a Vállalkozó az érdekkörében bekövetkező okból és/vagy felróhatóan késedelmesen vagy hibásan teljesít, a Vállalkozó kötbért köteles fizetni, melynek mértéke hibás teljesítés esetén 10 %, késedelmes teljesítés esetén napi 0,1%. A kötbér alapja a késedelmesen, illetve hibásan teljesített szolgáltatás bruttó ellenértéke. Amennyiben a Vállalkozó hibásan teljesít, de a hiba kijavítható, köteles a hibát haladéktalanul kijavítani. A hibátlan teljesítés átadásáig Megrendelő csak késedelmi kötbért jogosult felszámítani. Amennyiben a hiba kijavítására Vállalkozó neki felróható okból 30 napon belül sem képes, úgy



Megrendelő jogosult a hiba kijavításától eltekinteni és a késedelmi kötbér helyett a hibás teljesítési kötbért felszámítani. A hibás teljesítési kötbér a vállalkozói díj kifizetésekor beszámítással levonható.

- 3) Vállalkozó nem teljesítése esetén meghiúsulási kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke a meghiúsult szolgáltatás bruttó ellenértékének 20 %-a.
- 4) A Megrendelő kötbérigényének érvényesítése nem jelenti a Megrendelő egyéb igényeinek elvesztését.
- 5) Bármely nem szerződésszerű teljesítés jogi fenntartás nélküli elfogadása a Megrendelő részéről nem értelmezhető joglemondásként azon igényről vagy igényekről, amelyek a Megrendelőt szerződésszegés következményeként megilletik.

VIII.

VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

- 1) A Vállalkozónak és a Megrendelőnek meg kell tennie mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, mely közöttük a szerződés keretében felmerült. Minden ezzel kapcsolatos tényről, akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást írásban tájékoztatni.
- 2) Ha a Felek az említett közvetlen tárgyalások megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett jogvitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Ptk. vonatkozó rendelkezései szerinti bíróság illetékességét kötik ki.

IX.

VIS MAIOR

- 1) A Vállalkozó nem sújtható kártérítéssel vagy a szerződéstől való elállással, ha a késedelmes teljesítés vagy meghiúsulás vis maior eredménye.
- 2) A jelen pont értelmezése szempontjából a „vis maior” olyan esetekre vonatkozik, amely a Vállalkozó érdekkörén kívül és elháríthatatlanul következik be, neki fel nem róható. Ilyen esetek lehetnek különösen sztrájk, háború vagy forradalom, tüzeset, árvíz, járvány, karantén korlátozások és szállítási embargó. A vis maiorra közvetlen összefüggésben kell állnia a Vállalkozó tevékenységével és a bekövetkezett szerződésszegéssel.
- 3) Vis maiorra a Vállalkozó csak akkor hivatkozhat, ha ajánlott levélben értesíti a Megrendelőt a vis maior tényéről, okáról és valószínű időtartamáról, és a levélhez csatolta a Vállalkozó székhelye szerint illetékes Kereskedelmi Kamara tanúsítványát.
- 4) Amennyiben a Megrendelő egyéb irányú írásos utasítást nem ad, a Vállalkozónak tovább kell teljesítenie szerződéses kötelezettségeit, amennyiben az ésszerűen lehetséges, és meg kell keresnie minden ésszerű alternatív módot a teljesítésre, melyet a vis maior esete nem gátol.
- 5) A szerződésben foglalt határidők a vis maior időtartamával meghosszabbodnak. Amennyiben a vis maior időtartama meghaladja a 30 napot, a Megrendelőnek jogában áll a szerződés nem teljesített részétől elállni hátrányos jogi



következmények nélkül oly módon, hogy a Vállalkozóhoz erről írásos értesítést küld.

X.

A SZERZŐDÉS HATÁLYA, MEGSZŰNÉSE

- 1) A Felek rögzítik, hogy a jelen szerződést határozott időtartamra kötik meg, annak hatálya az aláírás napján kezdődik. A projekt tervezett befejezési határideje 2010. szeptember 30.
- 2) A szerződés megszűnik:
 - a) a szerződés teljesítésével,
 - b) bármelyik fél jogutód nélküli megszűnésével,
 - c) elállással,
 - d) felmondással.
- 3) Bármelyik Fél jogosult a jelen szerződést írásban, indokolási kötelezettséggel felmondani, ha a másik fél a jelen szerződésben vállalt, vagy a jogszabály szerint őt terhelő kötelezettségének írásbeli felszólítás ellenére sem tesz eleget, vagy olyan magatartást tanúsít, amely a vele való együttműködést kizárja. Ilyen módon jogosult a szerződést felmondani a fél, ha a másik féllel szemben felszámolási vagy csődeljárás indul.

XI.

ÉRTESÍTÉSEK

- 1) Az egyik fél által a másik félnek küldött értesítéseket írásban (levél, telefax, elektronikus levél) kell megküldeni az erre a célra a szerződésben meghatározott címre, és írásban vissza kell igazolni.
- 2) Az értesítésben foglaltak akkor lépnek érvénybe, amikor azt kikézbcsítették, vagy az értesítés érvényességi napján, attól függően, hogy melyik van később.

XII.

AZ INFORMÁCIÓK FELHASZNÁLÁSA

- 1) A Felek kötelesek a szerződés teljesítése során tudomásukra jutott minden, bizalmasnak minősített információt, adatot vagy tényt bizalmasan kezelni.
- 2) A Vállalkozó a Megrendelő előzetes írásos hozzájárulása nélkül az eljárás folyamán tudomására jutott információkat kizárólag a szerződés teljesítésére használhatja fel.
- 3) A szerződés teljesítése során a Vállalkozó tudomására jutott, a Megrendelő kezelésében lévő adatokat szigorúan bizalmasan, az adatvédelmi jogszabályok rendelkezéseit megtartva kezelik, nyilvánosságra nem hozza, nem teszi azokat illetéktelen harmadik személy részére hozzáférhetővé, valamint ezeket a Megrendelő érdekeivel ellentétes egyéb módon nem használja fel.
- 4) A Vállalkozó alkalmazottai és Vállalkozói felé történő információközlésnek bizalmasnak kell lenni, és csak olyan mértékig megengedett, mely az adott szerződés teljesítésének szempontjából feltétlenül szükséges.



XIII.**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

- 1) A Jelen szerződésben foglaltakkal kapcsolatban az alább megjelölt személyek járhatnak el a következők szerint:

- i) Megrendelő: Heves Város Önkormányzata:

Szerződéses ügyekben döntéshozó és a teljesítéseket igazoló személy: Csáki Zsigmond polgármester

E-mail cím: csaki.zsigmond@phheves.hu

Telefon: 0620/7798547

A teljesítések, valamint a megállapodások tekintetében szakmai kapcsolattartó személy: Fehérné Kovács Katalin aljegyző

E-mail cím: feherne@phheves.hu

Telefon: 0620/7798550

- ii) Vállalkozó: BidCon Kft.

Szerződéses ügyekben döntéshozó személy: Rovó Tibor, ügyvezető

E-mail cím: rovo.tibor@bidcon.hu

Mobiltelefon: 0630/371-5476

A teljesítések és megállapodások tekintetében szakmai kapcsolattartó: Váradi Imre

E-mail cím: varadi.imre@v-m.hu

Mobiltelefon: 0620/332-4782

- 2) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és a tárgyhoz kapcsolódó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

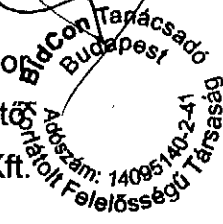
Szerződő Felek a jelen, 9 oldalból álló szerződést – annak elolvasása és értelmezése után – mint akaratukkal mindenben megegyezőt 4 eredeti példányban helybenhagyólag aláírják.

Budapest, 2009. június 15.


Csáki Zsigmond
Polgármester
Heves Város Önkormányzata




Rovó Tibor
Ügyvezető
BidCon Kft.



Melléklet: 1. számú Melléklet - Ajánlat