

**Heves Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
3360 Heves, Erzsébet tér 2.**

K i v o n a t

**Heves Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2026. február 26-i testületi
ülésének jegyzőkönyvéből**

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének 25/2026. (II.26.) határozata

a Könyvtár tagintézmény 2026. évi munkatervének elfogadásáról

Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hevesi Művelődési és Közgyűjteményi Központ Könyvtár tagintézmény 2026. évi munkatervét és jelen határozat 1. számú melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Balog Margó Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

Heves, 2026. február 26.

Sveiczter Sándor sk.
polgármester

Dr. Kovács András sk.
jegyző

Jelen munkaterv egy sablonterv alapján készült, melynek szempontjait a Kulturális és Innovációs Minisztérium állította össze. A Munkaterv elkészítését és adatbázisba történő feltöltését az 1997. évi CXL. törvény 54.§.(1.) bek. h) pontja írja elő.

A munkaterv megalkotásához kulcsfontosságú tudni, hogy hogyan alakul a könyvtár költségvetése. Amennyiben változik a könyvtári dolgozók száma, amennyiben változik a nyitvatartási idő hossza, a téli bezárás ideje, és még egy sor más szempont, úgy a munkatervben megfogalmazott célok is értelemszerűen változni fognak.

Könyvtárunk a Hevesi Művelődési és Közgyűjteményi Központ integrált intézmény egyik tagintézménye. A Könyvtár Tagintézmény kiemelt feladata 2026-ban is a szolgáltatások biztonságának és folyamatosságának biztosítása. Fontos, hogy figyelemmel kísérje az olvasói, használói, látogatói igényeket, ezek változásait, és folyamatosan biztosítsa a minőségi könyvtári szolgáltatást. Az év eleji csökkentett nyitvatartásunkat aktív online eléréssel, kommunikációval igyekszünk kompenzálni.

Könyvtárunk elkötelezett a minőségi könyvtári szolgáltatások, a partnerközpontúság és az olvasáshoz, ismeretszerzéshez kapcsolódó könyvtári programok mellett. Ezekhez szükség van könyvtári szakemberek alkalmazására, akik önképzéssel, továbbképzések segítségével, magas színvonalon látják el feladataikat, valamint együtt gondolkodó és támogató partnerekre. A jelenlegi szakalkalmazotti létszám (3 fő) már kritikus pontnak számít, ami rendezvények, szabadságolások, esetleges betegségek esetén problémát jelent a mindennapi munkában.

Alapfeladatainak ellátásához szükség van programok kidolgozására, prioritások kijelölésére.

- **Kézelfoghatóság, „tárgyi tényezők”:** A könyvtár fizikai környezete, elrendezése, felszereltsége, a könyvtár környezetének, eszközparkjának és személyzetének megjelenése

- **Megbízhatóság:** A könyvtár képessége arra, hogy az ígért szolgáltatásokat pontosan és megbízhatóan nyújtja.

- **Fogékonyság az olvasó igényeire, reagálási készség:** A szolgáltatásban részt vevő könyvtárosok hajlandósága, hogy az ügyfeleknek gyorsan és készségesen segítsenek.

- **Biztonságérzet, bizalom:** Az alkalmazottak tudása, felkészültsége, előzékenysége és annak képessége, hogy bizalmat keltsenek, biztonságérzetet váltsanak ki a könyvtár felhasználóiban.

- **Empátia:** Az olvasó és igényeinek megismerésére tett erőfeszítés. Gondos, az olvasó személyére irányuló figyelem, ami kifejezi, hogy a könyvtár a könyvtárhasználó igényeit helyezi tevékenységének középpontjába.

A könyvtár minőségi szolgáltatásának fontos feltétele, hogy a fenntartó biztosítsa a működéshez szükséges költségvetési háttérrel és a rendelkezésre álló erőforrásokat célszerűen és racionálisan használja fel.

A könyvtár olvasóit, használóit - a legfiatalabbaktól az idősekig - eltérő igényüknek megfelelően szolgáljuk ki. Ezért a város könyvtárának egyszerre kell megfelelnie a hagyományos és a modern könyvtárral szemben támasztott igényeknek.

2. Szervezeti változások és kompetenciafejlesztés

Könyvtárunk tagintézménye a „Heves Városi Művelődési Központ, Közgyűjteményi Intézmény, Helytörténeti és Saktörténeti Gyűjtemény, Halász-kúria Kiállítóhely – Kő Pál Galéria, Hevesi Füvespuszták Látogatóközpont” integrált intézménynek.

Nem önállóan gazdálkodó szervezet, de a szakmai önállóság nagy részben biztosított.

- 3 fő szakirányú felsőfokú végzettségű könyvtáros látja el a feladatokat. Egyik szakember látja el a tagintézmény vezetését is egyben. Létszám- és munkaidőkeret csökkenés veszélybe sodorhatja a mindennapi feladatellátást.
- Technikai munkatárs nincs, ezeket a munkákat a városgondnoksághoz tartozó szakemberek végzik megrendelés szerint. Ebben nem várható változás.
- Könyvtárunk Digitális Jólét Program Pontként működik, egyik kollégánk ellátja az ehhez kapcsolódó mentori feladatokat is.
- Fogadunk közösségi munkára középiskolai tanulókat, nyáron diákmunkásokat foglalkoztatunk az önkormányzat megbízásából

A könyvtárosoknak és más információs szakembereknek egyre több olyan szituációban kell helytállniuk, amely túlmutat a tradicionális feladataikon, ezzel olyan kompetencia-elvárások jönnek létre, amelyek korábban nem voltak jellemzők. Ezek a kompetencia-kategóriák a következők:

- együttműködés, ügyfélszolgálat és kommunikáció;
- a szervezet működésének megértése és a stratégiával összehangolt munka;
- program- és szolgáltatásnyújtás és irányítás;
- az információ- és tudásmenedzsment technikai kompetenciái;
- személyes tulajdonságok.

A kategóriákban felsorolt kompetenciák nagy része aktív közreműködést kíván meg a szakembertől: az első kategória például nemcsak arról szól, hogy jó kapcsolatot kell ápolni a külső és belső partnerekkel, hanem kommunikációs és képzési terv kialakítása és megvalósítása is fontos, nem is beszélve a konfliktusok kezeléséről. A harmadik kategóriába tartozó kompetenciák pedig kifejezetten gazdasági és vezetési elemeket tartalmaznak: a szervezet és az emberi erőforrás irányításáról, a költségvetés és a javak kezeléséről szólnak, egészen a különböző kockázatelemzéseikig. A személyes tulajdonságok közé pedig olyan elemek kerültek, mint az alkalmazkodóképesség és rugalmasság, a csapatmunka és együttműködés, az értékek és etika, a kezdeményezőkészség, az időgazdálkodás, az elemző gondolkodás és döntéshozatal, illetve a folyamatos szakmai fejlődés iránti elkötelezettség.

A fenti kompetenciák folyamatos fejlesztése, esetleges újak birtokba vétele kihívás, de szükséges, megvalósítandó terv. Ennek érdekében a lehetőségeket megragadva részt kívánunk venni szakmai tréningeken, megbeszéléseken, tanfolyamokon.

3. Infrastruktúra

a. fizikai terek, eszközpark fejlesztése

A könyvtár épülete a város központjában, frekventált helyen található, de nem könyvtári célra épült. Működése során számos átalakításon esett át, de tökéletes, minden igényt kielégítő könyvtári tereket jelen épületben nem lehet kialakítani. Energetikai, fűtési rendszer teljes felújítása, nyílászárók cseréje elodázhatatlanná vált. Ez önröböl, költségvetésből megoldhatatlan, keresni kell a pályázati lehetőségeket. Egy épületben, de elkülönített helyiségben van a felnőtt- és gyermekrészleg.

550 négyzetméter alapterületen helyezkedik el a könyvtár, amiből 300 négyzetméter az olvasók által látogatható helyiségek, kb. 150 négyzetméter a dokumentumok raktározásra alkalmas helyiségek nagysága, a fennmaradó helyiségeket egyéb eszközök, tárgyak tárolására használunk.

Az épület előtt parkoló található, az épületbe való bejutást rámpák is segítik.

Tervünk része 2026-ban is az ingatlan udvarának felújítása.

Minőségirányítási szempontok szerint komoly elvárás a könyvtárak felé, hogy munkafolyamataikat folyamatosan felülvizsgálják, és az azokhoz szükséges technikai berendezéseket a lehetőségekhez képest modernizálják vagy az új szolgáltatásokhoz új eszközöket vásároljanak.

Szükséges a költségvetési fedezet új informatikai eszközök beszerzéséhez. Ingyenes Wifi elérhető az intézményben.

4. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményfejlesztés, gyűjteményfeltárás

Gyűjteményünk 2025. december 31-i állapot szerint 37.957 db dokumentum. Ez magában foglalja az összes dokumentumtípust, illetve a felnőtteknek és gyermekeknek szóló irodalmat egyaránt. A gyermek- és ifjúsági könyvek száma kb. 30 %-a a teljes állománynak. Szabadpolcon, olvasók által hozzáférhető helyen dokumentumaink 40 %-a van elhelyezve, illetve fér el, a többit raktárakban tároljuk.

Gyűjteményfejlesztésre az aktuális költségvetési törvény kulturális célokra nyújtott normatíva 10 %-a, az SZJA 1%-os felajánlásokból befolyt összeg, illetve az érdekeltség-növelő támogatás szolgál. A beszerzéseknél elsősorban az olvasói, használói igényeket vesszük figyelembe. Törekszünk az állomány frissítésére, illetve az avult állomány kivonására. Az állománygyarapítás releváns tényezője/feltétele a költségvetési támogatás, illetve a dokumentumárak változása. 2025-ben a könyvek átlagárát 6 ezer forintra jelezték a kutatók. Ez az ár 2026-ban valószínű, hogy még magasabb lesz. Ezért is fontos, hogy a könyvtár működőképes legyen és álljon helyt a lakosság ellátásában.

Számos folyóiratot a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával, ingyenesen kapunk. Éves előfizetéssel csak az olvasói kéréseknek, igényeknek eleget téve rendelünk újságokat, időszaki kiadványokat.

Gyűjteményünk 100 %-os feltártságú a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben. Ezt a tendenciát 2026-ban is folytatjuk.

2026-ban a rongált, elhasználódott könyveink közül törlésre kerül pár száz db.

5. Digitalizálás, állományvédelem

Digitalizálást önállóan eszközhány miatt 2026-ben nem tervezünk. Digitális tartalmakhoz ingyenes, vagy a Bródy Sándor Könyvtár által hozzáférést biztosított adatbázisok révén jutunk.

Korszerű állományvédelmi eszközeink nincsenek. Az energia felhasználás téli korlátozásának (megfelelő hőmérséklet hiánya) sajnos vannak veszélyei állományvédelmi szempontból, leginkább a raktárban elhelyezett dokumentumokat figyelembe véve.

Van riasztórendszerünk, távfelügyelet biztosított.

6. Helyben és távolról elérhető szolgáltatások

- a. helyben elérhető szolgáltatások
- b. távolról elérhető szolgáltatások

A modern könyvtárak szolgáltatási palettája ma már szorosan integrálja a fizikai térben elérhető hagyományos lehetőségeket a digitális, otthonról is használható (távoli) szolgáltatásokkal.

a. Helyben elérhető szolgáltatások (fizikai könyvtár)

- **Dokumentumkölcsonzés:** Könyvek, folyóiratok, CD-k, DVD-k, hangoskönyvek kölcsönzése.
- **Helyben használat:** A könyvtár állományának, referenz gyűjteményének (lexikonok, szótárak) használata olvasóteremben.
- **Különgyűjtemények és tematikus sarkok:** Tematikus gyűjtemények (pl. helytörténet, zenei gyűjtemény) elérése.
- **Közösségi terek és rendezvények:** Klubok, előadások, kiállítások, képzések, gyerekprogramok.
- **Technikai eszközök használata:** Számítógépek, internetelérés, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, Wi-Fi.
- **Könyvtáros segítség (referenz):** Személyes tájékoztatás, kutatástámogatás.
- **közhasznú információk nyújtása**

b. Távolról elérhető szolgáltatások (digitális/online)

- **Online katalógus (OPAC):** A könyvtár állományának keresése
- **Digitális könyvtárak és repozitóriumok:** A Magyar Elektronikus Könyvtár (MEK), Digitális Képtár (DKA), Digitális Irodalmi Akadémia (DIA) és a Nemzeti Audiovizuális Archívum (NAVA) anyagainak elérése.
- **Virtuális referenzszolgáltatás:** Online tájékoztatás, e-mailes kérdésfeltevés

- **Elektronikus dokumentumkérés:** Raktári kérés online leadása, akár dokumentumok szkennelése és küldése.

c. Hibrid szolgáltatások (kombinált)

- **Könyvtárközi kölcsönzés:** Olyan dokumentumok bekérése más könyvtárakból, amelyek helyben nem elérhetőek.
- **Házhozszállítás:** Könyvtárak vállalja a dokumentumok kiszállítását mozgásukban korlátozottak vagy idősek számára.

Online felületek: Olvasóink körében a Facebook használata a legnépszerűbb, ezért leginkább ezen a fórumon tartjuk a kapcsolatot.

<https://www.facebook.com/vkheves> Itt osztunk meg minden aktuális információt, ismertetőt legújabb könyveinkről, eseményeket fotókat rendezvényeinkről.

<https://konyvtarheves.hu/> weboldalunkon minden fontos információ megtalálható könyvtárunkról, illetve a katalógusban böngészve bárki megtudhatja, hogy könyvtárunkban megtalálható-e az általa keresett könyv.

7. Közösségi szolgáltatások (rendezvények, klubok, képzések, kiállítások)

<i>Dátum</i>	<i>Program megnevezése</i>
2026. január	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodásoknak
2026. február 14.	Nemzetközi Könyvajándék-nap Vakrandi egy könyvvel
2026. február	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodásoknak
2026. január-december Pénteki napokon	Babahencsergő (foglalkozás babáknak 0-3 éves korig)
2026. február	Nemzetközi könyvajándék-nap Vakrandi egy könyvvel

2026. március	Internet-Fiesta Kapcsolódás a központi programokhoz, tematikához
2026. március	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodáknak
2026. április 14.(kedd-Művház)	Költészet napi versmondó verseny 7 korcsoportban
2026. április	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodáknak
2026. május	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodáknak
2026. május	MOHÁCS'500 emlékévre vetélkedő szervezése
2026. június első hete	Ünnepi Könyvhét (csatlakozás az országos programokhoz) Író-olvasó találkozó K. László Szilvia előadása
2026. szeptember	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodásoknak
2026. október	Országos Könyvtári Napok Kapcsolódás a központi programokhoz, tematikához
2026. október	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodáknak
2026. november	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodáknak
2026. november.	Helytörténeti vetélkedő
2026. december	Téli gyermekkönyvhét Író-olvasó találkozó
2026. december	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak, óvodáknak

A könyvtárba tervezett programok és foglalkozások kapcsolódnak a hagyományos szolgáltatásainkhoz kiegészítve és erősítve azokat.

- Havonta egy-egy alkalommal tervezünk iskoláknak, óvodáknak **könyvtárhasználati órákat** (igény szerint többször is), illetve „A legkisebb is számít” szlogen alapján a bölcsődébe és óvodába nem járó piciknek „**babahencsergő**” foglalkozást minden pénteken.
- Lázár Ervin és Janikovszky Éva emlékévé keretében tervezünk különböző eseményeket. (vetélkedő, rajzpályázat, mesedélután)

8. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A városi könyvtárak minőségirányítása a szolgáltatások, a gyűjtemény és a közösségi terek folyamatos fejlesztésére összpontosít a használói igények kielégítése érdekében. Ez magában foglalja a szakmai munka színvonalának emelését, a felelősségvállalást, valamint rávilágít, hogy a vezetés (összhangban a fenntartóval) elkötelezett a minőség iránt, ami a szolgáltatások hatékonyságát biztosítja.

A minőségirányítás kulcselemei városi könyvtárakban:

- **Szolgáltatások fejlesztése:** A könyvtári szolgáltatások folyamatos felülvizsgálata és a felhasználói igényekhez való igazítása.
- **Szakemberállomány:** A könyvtárosok szakmai fejlődésének támogatása a színvonalasabb kiszolgálás érdekében.
- **Közösségi tér:** A fizikai és virtuális tér minőségének biztosítása, amely támogató környezetet teremt.

A minőségirányítás célja, hogy a könyvtár meghatározó szerepet töltsön be a város szellemi és kulturális életében.

9. Helytörténeti tevékenység

Könyvtárunkban a helytörténeti dokumentumok számára egy kis helyiség áll rendelkezésre. Sajnos ez a tevékenység kicsit háttérbe szorult, aminek oka a szakember hiány, eszközhiány és megfelelő helyiség hiánya, de az integrált intézmény másik tagintézményével, a Helytörténeti Gyűjteménnyel közösen összedolgozva tudjuk az igényeket kielégíteni

Gyűjtőkörünkbe tartozik minden olyan dokumentum, amely Heves város és polgáira vonatkozó információt tartalmaz. A könyvtár gyűjti a helyi kiadású és helyi szerzők által előállított és írt kiadványokat.

- könyvek
- kéziratok
- szakdolgozatok
- térképek

- időszaki kiadványok
- hangzó és audiovizuális dokumentumok
- fényképek
- aprónyomtatványok
- plakátok
- képes levelezőlapok

A helyismereti információ iránti kérések nagyobbik része a tudományos kutatómunkával, lakóhelyünk történelmével, régészetével, néprajzával kapcsolatos. De olyan kérdésekhez is segítséget nyújthat a gyűjtemény, mint az iskolai oktatás, a honismereti mozgalom, művészeti és publicisztikai tevékenység; mindennapi és közéleti tájékozódás, idegenforgalom, turizmus.

Nagy segítség a Bródy Sándor Könyvtár által digitalizált Népújság, majd Heves megye Hírlap online hozzáférhetősége.

10. Partnerségi együttműködések és önkéntesség

A partnerség és együttműködés a modern könyvtárakban már nem csupán lehetőség, hanem a működés alapvető eleme, amely lehetővé teszi a források bővítését, a szolgáltatások hatékonyságának növelését és a közösséggel való szorosabb kapcsolat kiépítését. A könyvtáros „megmondó” szerepéből nyitott, közösségvezérelt facilitátorrá válik, a könyvtár pedig közösségi téré alakul.

A könyvtári partnerkapcsolatok kulcsa a közös célok meghatározása és a kölcsönös előnyökön alapuló együttműködés. A közös értékteremtésen kívül fontos, hogy a partnerkapcsolataink révén a könyvtár még izgalmasabb helyé válhat, valamint a kulturális intézményekben ne vetélytársat lássunk, hanem támogató partnereket.

A partnerség és együttműködés kulcsfontosságú területei a könyvtárakban:

1. Közösségi és kulturális együttműködések

- **Helyi partnerek:** Civil szervezetekkel, egyéb kulturális intézményekkel, iskolákkal, óvodákkal való együttműködés a programok színesítése érdekében.
- **Közösségvezérelt könyvtár:** A könyvtár a közösség tagjaival folyamatosan konzultálva, az ő igényeikre szabva alakítja szolgáltatásait.
- **Közösségfejlesztés:** A könyvtárak aktívan bekapcsolódnak a helyi identitás erősítésébe (pl. helytörténeti gyűjtés, közösségi rendezvények).
- **Kulturális intézmények:** Múzeumok, levéltárak és színházak közös projektjei (pl. Madách On, Múzeumok éjszakája).

2. Szakmai és intézményi együttműködések (hálózatok)

- **Könyvtárak közötti együttműködés:** Könyvtárközi kölcsönzés, közös katalogizálás, szakmai tapasztalatcserek
- **Konzorciumok:** Informatikai és elektronikus források közös beszerzése (pl. EISZ, EBSCO), amely hatékonyabbá teszi a beszerzést.
- **Szakmai szervezetek:** Partnerség az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel (IKSZ), Magyar Könyvtárosok Egyesületével (MKE).

3. Innovatív és üzleti partnerségek

- **Gazdasági szereplők:** Helyi kisvállalkozásokkal vagy akár nagyobb vállalatokkal való együttműködés forrásteremtés (szponzoráció) vagy közös programok céljából.
- **Technológiai partnerek:** Startupokkal vagy informatikai cégekkel való együttműködés a könyvtári rendszerek modernizálása érdekében.

4. Együttműködések a könyvtárhasználatra nevelésben

- **Oktatási intézmények:** A bölcsődéktől a felsőoktatásig a könyvtár kulcsfontosságú partnere az oktatásnak.

A partnerség előnyei

- **Forrásbővítés:** Pályázati lehetőségek, szponzori támogatások.
- **Hatékonyság:** A szolgáltatások gazdaságosabb működtetése.
- **Láthatóság:** A könyvtár presztízsének növelése a közösségben.
- **Innováció:** Új, kreatív szolgáltatások bevezetése.

Kiemelt kapcsolataink:

Bródy Sándor Könyvtár,

Heves vármegye városi könyvtárai,

ODR könyvtárak,

Hevesi Művelődési és Közgyűjteményi Központ tagintézményei,

Magyar Könyvtárosok Egyesülete,

Informatikai és Könyvtári Szövetség,

Nemzeti Művelődési Intézet,

MadáchOn (online filmszínház)

KKDSZ,

Városunk közoktatási intézményei (óvodák, általános iskolák és középiskola),

Civil szervezetek (Nyugdíjas Klub, Nők az egészségért csoport, Baba angol foglalkoztató),

Előadók

A kötelező közösségi munkára 2026-ban is várjuk a középiskolásokat.

11. PR/marketing/kommunikáció terv

- a. hagyományos médiafelületek kihasználása (újság, rádió, tv)
- b. online megjelenés

A könyvtári PR, marketing és kommunikációs terv kulcsfontosságú a 21. századi könyvtárak számára a releváns információk eljuttatásában a célcsoportokhoz, a felhasználók számának növelésében és az intézményi arculat erősítésében. Egy jól strukturált terv a hosszú távú stratégia része, amely a könyvtár jövőképre és konkrét célkitűzéseire épít.

A könyvtári kommunikációs terv fő elemei

A terv az alábbi strukturális elemeket tartalmazza:

Helyzetelemzés (SWOT): A könyvtár jelenlegi marketinghelyzetének, erősségeinek, gyengeségeinek, lehetőségeinek és veszélyeinek (pl. finanszírozási nehézségek) felmérése.

Célcsoportok meghatározása: A felhasználók szegmentálása (gyerekek, diákok, idősek), valamint a potenciális új olvasók beazonosítása.

Célkitűzések (SMART): Konkrét, mérhető, elérhető, releváns és időhöz kötött célok megfogalmazása.

Üzenetek és Arculat: A könyvtár egységes kommunikációs stílusának és vizuális arculatának kialakítása, a "könyvtár, mint közösségi tér" üzenet erősítése.

Eszközök és Csatornák:

- Külső: Helyi/országos média, közösségi média (Facebook, Instagram), hírlevelek, weboldal.
- Belső: Faliújság, belső hírlevél, munkatársi megbeszélések.

Cselekvési terv (Akcióterv): Részletes naptár a kampányokról, eseményekről, felelősök megnevezésével.

- Költségvetés: A marketingtevékenységhez szükséges anyagi források tervezése.

Értékelés és visszacsatolás: A kommunikációs aktivitások eredményességének mérése (statisztikák, látogatottság, kérdőívek) és a tapasztalatok beépítése a következő tervbe.

A PR és marketing tevékenység fókuszterületei

- **Rendezvények népszerűsítése:** Sajtókapcsolatok ápolása, rendezvények meghirdetése.
- **Szolgáltatások menedzselése:** Az elektronikus és hagyományos szolgáltatások (pl. könyvtárközi kölcsönzés, adatbázisok) népszerűsítése.

- **Közösségi média jelenlét:** Aktív kapcsolattartás az olvasókkal.
- **A "Könyvtár mint tér" kommunikációja:** Otthonos, kényelmes, közösségi terek népszerűsítése.
- **Belső PR:** A munkatársak tájékoztatása a stratégiai célokról a hiteles külső kommunikáció érdekében.

12. Aktualitások

- a. A 2026. évi kiemelt történelmi évfordulókkal kapcsolatos rendezvények

Könyvtárunk készül kiállításokkal, vetélkedőkkel, on-line kvízekkel mind az irodalmi, mind a történelmi évfordulók tekintetében.

2026 különösen gazdag irodalmi évfordulóiban: az év során többek között **Csukás István, Lázár Ervin, Janikovszky Éva** és még számos meghatározó szerző születésének kerek évfordulójára emlékezünk.

1956 – A magyar forradalom és szabadságharc 70. évfordulója

Hetven év már biztonságos történelmi távolság – ugyanakkor még mindig erősen jelen van a családi emlékezetben és a közbeszédben. Ez a kettősség különösen alkalmassá teszi 1956-ot a történelmi emlékezet vizsgálatára.

1526 – A mohácsi csata 500. évfordulója

A jubileum nem csak a veszteségről szólhat. Ötszáz év távlatából Mohács emléke arra is figyelmeztet, hogy a magyar társadalom képes volt túlélni, alkalmazkodni és megmaradni – s a történelem tanulságai a jövő számára is irányt mutathatnak.