

Heves Város Önkormányzatának
Képviselő-testülete
3360 Heves, Erzsébet tér 2.

K i v o n a t

**Heves Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. február 27-i testületi
ülésének jegyzőkönyvéből**

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének 22/2025. (II.27.) határozata

Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Hevesi Kulturális Központ Könyvtár tagintézmény 2025. évi munkatervét és jelen határozat 2. számú melléklete szerint elfogadja.

Felelős: Balog Margó Intézményvezető
Határidő: értelem szerint

Heves, 2025. február 27.

Sveiczner Sándor sk.
polgármester

Dr. Kovács András sk.
jegyző

HEVESI KULTURÁLIS KÖZPONT KÖNYVTÁR TAGINTÉZMÉNY

MUNKATERV

2025.

Készítette: Szóné Kovács Márta tagintézmény-vezető



3360 HEVES, ERZSÉBET TÉR 8.

„Szabadjára engedtek a könyvtárban, s én elindultam az emberi bölcsesség ostromára”

(Jean-Paul Sartre)

1. Összefoglaló

Jelen munkaterv egy sablonterv alapján készült, melynek szempontjait a Kulturális és Innovációs Minisztérium állította össze. A Munkaterv elkészítését és adatbázisba történő feltöltését az 1997. évi CXL. törvény 54.§.(1.) bek. h) pontja írja elő.

A munkaterv megalkotásához kulcsfontosságú tudni, hogy hogyan alakul a könyvtár költségvetése. Amennyiben változik a könyvtári dolgozók száma, amennyiben változik a nyitvatartási idő hossza, a téli bezárás ideje, és még egy sor más szempont, úgy a munkatervben megfogalmazott célok is értelemszerűen változni fognak

Könyvtárunk a Hevesi Kulturális Központ integrált intézmény egyik tagintézménye. A Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézmény kiemelt feladata 2025-ben is a szolgáltatások biztonságának és folyamatosságának biztosítása. Fontos, hogy figyelemmel kísérje az olvasói, használói, látogatói igényeket, ezek változásait, és folyamatosan biztosítsa a minőségi könyvtári szolgáltatást. Az év eleji csökkentett nyitvatartásunkat aktív online eléréssel, kommunikációval igyekszünk kompenzálni.

Könyvtárunk elkötelezett a minőségi könyvtári szolgáltatások, a partnerközpontúság és az olvasáshoz, ismeretszerzéshez kapcsolódó könyvtári programok mellett. Ezekhez szükség van könyvtári szakemberek alkalmazására, akik önképzéssel, továbbképzések segítségével, magas színvonalon látják el feladataikat, valamint együtt gondolkodó és támogató partnerekre. A jelenlegi szakalkalmazotti létszám (3 fő) már kritikus pontnak számít, ami rendezvények, szabadságolások, esetleges betegségek esetén problémát jelent a mindennapi munkában. Tarthatatlan, hogy a több éve, évtizede könyvtárunkban dolgozó felsőfokú szakképzettséggel és gyakorlattal rendelkező, Heves város könyvtárhasználóit maximálisan kiszolgáló dolgozók fizetése a garantált bérminimumot alig haladja meg. A dolgozók bérhelyzetének javítása közös ügy, mind a munkáltató, mind a fenntartó részéről.

Alapfeladatainak ellátásához szükség van programok kidolgozására, prioritások kijelölésére.

- **Kézelfoghatóság, „tárgyi tényezők”:** A könyvtár fizikai környezete, elrendezése, felszereltsége, a könyvtár környezetének, eszközparkjának és személyzetének megjelenése

- **Megbízhatóság:** A könyvtár képessége arra, hogy az ígért szolgáltatásokat pontosan és megbízhatóan nyújtja.

- **Fogékonyság az olvasó igényeire, reagálási készség:** A szolgáltatásban részt vevő könyvtárosok hajlandósága, hogy az ügyfeleknek gyorsan és készségesen segítsenek.

- **Biztonságérzet, bizalom:** Az alkalmazottak tudása, felkészültsége, előzékenysége és annak képessége, hogy bizalmat keltsenek, biztonságérzetet váltsanak ki a könyvtár felhasználóiban.

- **Empátia:** Az olvasó és igényeinek megismerésére tett erőfeszítés. Gondos, az olvasó személyére irányuló figyelem, ami kifejezi, hogy a könyvtár a könyvtárhasználó igényeit helyezi tevékenységének középpontjába.

A könyvtár minőségi szolgáltatásának fontos feltétele, hogy a fenntartó biztosítsa a működéshez szükséges költségvetési háttérrel és a rendelkezésre álló erőforrásokat célszerűen és racionálisan használja fel.

A könyvtár olvasóit, használóit - a legfiatalabbaktól az idősekig - eltérő igényüknek megfelelően szolgáljuk ki. Ezért a város könyvtárának egyszerre kell megfelelnie a hagyományos és a modern könyvtárral szemben támasztott igényeknek.

A munkaterv szerves részei a mellékletben szereplő Mutatók.

2. Stratégiai célok végrehajtása

A könyvtár munkájának célirányos fejlesztése a jogszabályi előírások, valamint az olvasói elégedettségi- és igényfelmérések alapján.

Olvasásnépszerűsítő és a digitális műveltség elsajátítását, fejlesztését, terjesztését segítő, hagyományos és virtuális szolgáltatások kialakítása, ezek oktatása.

Az igényeknek megfelelő gyűjteményfejlesztés.

Meghatározó és differenciált szerepvállalás, valamint segítségnyújtás a különböző korosztályok élethosszig tartó tanulásának támogatásában.

Családbarát közösségi színtér és foglalkozások, rendezvények megvalósítása.

Együttműködés, partnerség továbbra is kiemelt feladatunk; a már kialakított partnerkapcsolatok intézményesítése, új együttműködő partnerek felkutatása, kapcsolatok, partnerségek kialakítása, valamint pályázati lehetőségek feltárása, s az azokon való részvétel a stratégiai tervben megfogalmazott célok elérése érdekében.

Szakmai ajánlások figyelembe vétele és alkalmazása.

3. Szervezet

Könyvtárunk tagintézménye a „Heves Városi Művelődési Központ, Közgyűjteményi Intézmény, Helytörténeti és Saktörténeti Gyűjtemény, Halász-Kúria Kiállítóhely - Kő Pál Galéria” integrált intézménynek.

Nem önállóan gazdálkodó szervezet, de a szakmai önállóság biztosított.

- 3 fő szakirányú felsőfokú végzettségű könyvtáros látja el a feladatokat. Egyik szakember látja el a tagintézmény vezetését is egyben. Létszám- és munkaidőkeret csökkenés veszélybe sodorhatja a mindennapi feladatellátást.
- Technikai munkatárs nincs, ezeket a munkákat a városgondnoksághoz tartozó szakemberek végzik megrendelés szerint.
- Könyvtárunk Digitális Jólét Program Pontként működik, egyik kollégánk ellátja az ehhez kapcsolódó mentori feladatokat is.
- Fogadunk közösségi munkára középiskolai tanulókat, nyáron diákmunkásokat foglalkoztatunk az önkormányzat megbízásából

4. Infrastruktúra

A könyvtár épülete a város központjában, frekventált helyen található, de nem könyvtári célra épült. Működése során számos átalakításon esett át, de tökéletes, minden igényt kielégítő könyvtári tereket jelen épületben nem lehet kialakítani. Energetikai, fűtési rendszer teljes felújítása elodázhatatlanná vált. Ez önerőből, költségvetésből megoldhatatlan, keresni kell a pályázati lehetőségeket. Egy épületben, de elkülönített helyiségben van a felnőtt- és gyermekrészleg.

550 négyzetméter alapterületen helyezkedik el a könyvtár, amiből 300 négyzetméter az olvasók által látogatható helyiségek, kb. 150 négyzetméter a dokumentumok raktározására alkalmas helyiségek nagysága, a fennmaradó helyiségek egyéb eszközök, tárgyak tárolására alkalmasak.

Az épület előtt parkoló található, az épületbe való bejutást rámpák is segítik.

Tervünk része az ingatlan udvarának felújítása.

Minőségirányítási szempontok szerint komoly elvárás a könyvtárak felé, hogy munkafolyamataikat folyamatosan felülvizsgálják, és az azokhoz szükséges technikai berendezéseket a lehetőségekhez képest modernizálják vagy az új szolgáltatásokhoz új eszközöket vásároljanak.

Szükséges a költségvetési fedezet új IKT eszközök beszerzéséhez. Ingyenes Wifi elérhető az intézményben.

5. Gyűjteményi információk

Gyűjteményünk 2024. december 31-i állapot szerint 37.265 db dokumentum. Ez magában foglalja az összes dokumentumtípust, illetve a felnőtteknek és gyermekeknek szóló irodalmat egyaránt. A gyermek- és ifjúsági könyvek száma kb. 30 %-a a teljes állománynak. Szabadpolcon, olvasók által hozzáférhető helyen dokumentumaink 40 %-a van elhelyezve, illetve fér el, a többit raktárakban tároljuk.

Gyűjteményfejlesztésre az aktuális költségvetési törvény kulturális célokra nyújtott normatíva 10 %-a, az SZJA 1%-os felajánlásokból befolyt összeg, illetve az érdekeltségnövelő támogatás szolgál. A beszerzéseknél elsősorban az olvasói, használói igényeket vesszük figyelembe. Törekszünk az állomány frissítésére, illetve az avult állomány kivonására. Az állománygyarapítás releváns tényezője/feltétele a költségvetési támogatás, illetve a dokumentumárak változása. 2024-ben a könyvek átlagárát 5-6 ezer forintra jelezték a kutatók. Ez az ár 2025-ben valószínű, hogy még magasabb lesz. Ezért is fontos, hogy a könyvtár működőképes legyen és álljon helyt a lakosság ellátásában.

Számos folyóiratot a Nemzeti Kulturális Alap támogatásával, ingyenesen kapunk. Éves előfizetéssel csak az olvasói kéréseknek, igényeknek eleget téve rendelünk újságokat, időszaki kiadványokat.

Gyűjteményünk 100 %-os feltártságú a Corvina Integrált Könyvtári Rendszerben. Ezt a tendenciát 2025-ben is folytatjuk.

Korszerű állományvédelmi eszközeink nincsenek. Az energia felhasználás korlátozásának (megfelelő hőmérséklet hiánya) sajnos vannak veszélyei állományvédelmi szempontból, leginkább a raktárban elhelyezett dokumentumokat figyelembe véve.

Van riasztórendszerünk, távfelügyelet biztosított.

Digitalizálást önállóan eszközhiány miatt 2025-ben nem tervezünk. Digitális tartalmakhoz ingyenes, vagy a Bródy Sándor Könyvtár által hozzáférést biztosított adatbázisok révén jutunk.

6. Szolgáltatások

Kiemelt fontosságú feladatunk a különböző korcsoportok „megszólítása” babáktól a nagyszülőkhöz, az érték közvetítő közösségi szolgáltatások és könyvtári programok szervezése, de legfontosabb az olvasás iránti érdeklődés felkeltése és az olvasóvá nevelés.

Miért fontos az olvasás?

Azon kívül, hogy a mai világban alpműveltségnek számít az, hogy valaki tudjon írni-olvasni, számos más ok miatt fontos az olvasás a pusztán műkedvelésen túl.

- **Agyszerkentő:** a rendszeres olvasás megmozgatja az emlékeket, ezzel segítve fiatalon tartani az elmét. Az olvasás által lassítható az Alzheimer-kór bizonyos változatainak kialakulása, valamint az időskori elbutulás ellen is kiváló fegyver.
- **Stresszoldó:** a könyvek és az általuk elbeszélte történetek segítenek kizökkenteni a hétköznapi világból, egy időre megszüntetnek minden olyan dolgot, amelyek aggodalommal töltik el az embereket.
- **Hozzájárul a műveltség kialakulásához:** meglehetősen közhelynek hangzik, de igaz, hogy minden egyes elolvasott könyvvel újabb tudásra tud az ember szert tenni. Minden egyes műből egy útravalót kap az olvasó, amelyet ő maga is felhasználhat a saját életében.
- **Gazdagítja a szókincset:** az olvasás hihetetlen mértékben bővíti a szókincset. Az így megszerzett tudásnak egy-egy komolyabb hangvételi párbeszéd során, prezentációban nagy hasznát lehet venni, ha pedig idegen nyelvű könyvet forgat a kezében az olvasó, akkor a szókincsre gyakorolt hatás hatványozódik.
- **Fejleszti az íráskészséget:** a szókincs gyarapodása természetesen nem csak szóban jelenik meg, hanem írásban is. A könyvekből ellesett egyes nyelvtani megoldásoknak, szófordulatoknak nagy hasznát veheti az ember a hétköznapi életben.
- **Koncentrációra tanít:** a rohanó világban, sok helyről egyszerre éri az embereket a stimuláció, az olvasás viszont olyan fokozott figyelmet kíván meg, amely arra tanít, hogy hogyan koncentráljon az ember egy dologra. Ezt a készséget is az élet más területén lehet kamatoztatni. Egyes kutatások azt bizonyították, hogy reggelente 15-20 perces olvasás pozitívan tudja befolyásolni az aznapi teljesítményt.

Mіндеzen okok, illetve az olvasás fontosságára való felhívás miatt az alábbi foglalkozásokkal állunk minden érdeklődő szolgálatába:

Babáknak és mamáknak heti rendszerességgel „babahencsergő” foglalkozás.

Óvodásokat, kisiskolásokat rendszeres könyvtárhasználati, ünnepekhez kapcsolódó ismeretterjesztő és kézműves foglalkozások, író-olvasó találkozók.

Baba- és gyermek angol foglalkozás hetente a gyermekrészlegben.

Iskolásoknak szintén ünnepekhez, jeles napokhoz kapcsolódó tematikus tudáspróbák (online is), könyvajánló összeállítás, könyvtárhasználati órák tartása.

Felnőtteknek pszichológiai témájú előadás, író-olvasó találkozó, zenés irodalmi est.

Nők az egészségért nevű csoport havi rendszerességgel tart találkozót könyvtárunkban.

Valamennyi korosztály számára szavalóverseny szervezése, lebonyolítása, vetélkedők összeállítása.

MadáchOn nevű online film-színház szolgáltatás folytatása.

DJP Pontként is működik könyvtárunk, egyedül a településen. DJP mentor könyvtáros kollégánknak rendszeresen és az igényeknek megfelelően digitális kompetencia fejlesztő tanfolyamokat tart. Januárban a DÁP és Ügyfélkapu+ -ra való átállásban nyújt segítséget.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Heves városában a roma **nemzetiségi** lakosok száma lakosságárányban magas. A dokumentumellátásban nem választjuk külön a nemzetiségiellátását. A fogyatékkal élőknek, az integráció jegyében biztosítjuk az akadálymentes szolgáltatásokat.

Vakok- és gyengénlátók számára rendelkezünk megfelelő monitorral. Irodalmi művekkel hangoskönyvek formájában.

Mozgáskorlátozottak az épületbe rámpán juthatnak be és kerekesszékekkel is tudnak (segítséggel) épületen belül közlekedni.

A „**könyvet házhoz**” szolgáltatásunk folytatása, igény szerint.

Városi rendezvényeken veszünk részt könyvtár népszerűsítő programokkal, foglalkozásokkal.

Helyben elérhető szolgáltatásaink: dokumentumok helyben használata, folyóirat olvasás, számítógép használata, fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, fax küldése, helyben kölcsönzés, közhasznú információk, irodalomkutatás, tájékoztatás, tanfolyamok- és foglalkozások tartása.

Távolról elérhető szolgáltatások: elektronikus katalógusok, könyvtárközi kölcsönzés, online tájékoztatás, telefonos segítségnyújtás, e-mail elérés.

Online felületek: Könyvtárunk Facebook profillal rendelkezik. Honlapunkon elérhető az elektronikus katalógusunk és egyéb hasznos információ az intézményről. Olvasóink körében a Facebook használata a legnépszerűbb, ezért leginkább ezen a fórumon tartjuk a kapcsolatot.

Heti utcavers: Hirdetőben, a város egyéb frekventált helyén minden héten kiteszünk egy-egy általunk választott verset. Bízunk abban, hogy a kíváncsiság olvasásra sarkall és egyre többen fogják ezeket elolvasni és várni a következő hét versét.

Nagy László költőre emlékezünk születésének 100. évfordulóján több programmal, eseménnyel.

7. Minőségirányítás

A könyvtárhasználók véleményének és elégedettségének megismerése egy-egy szolgáltatással, esetleg egy könyvtári térrel kapcsolatban, illetve az, hogy a könyvtár közvetlenül a felhasználóktól gyűjtsön információkat, alapvető fontosságú. 2025-ben is folytatjuk könyvtárlátogatóink véleményeinek, javaslatainak gyűjtését, egy-egy témában kikérjük véleményüket.

- *Partnerközpontúság, kapcsolat a könyvtárhasználókkal*

Kiemelt fontosságú a felhasználók naprakész tájékoztatása, beavatása és bevonása a könyvtárral kapcsolatos eseményekbe, történésekbe, tevékenységekbe. Körültekintően és intenzíven reagálunk felhasználóink visszajelzéseire, hogy a könyvtár szolgáltatásai minél magasabb szinten megfeleljenek szükségleteiknek. Kívánságláda kihelyezése „Milyen könyvet szerezzünk be?”

- *a vezető és a munkatársak elkötelezettsége,*

Intézményünkben elhivatottan, nagyfokú empátiával, segítőkészen közvetítjük az információkat mindenki számára.

- *a szolgáltatások folyamatos javítása, a legkorszerűbb technikák és módszerek megvalósítása.*

Infrastruktúránk, technikai eszközparkunk felülvizsgálata, értékelése.

- *statisztikai adatok elemzése, amelyek rögtön apróbb változtatásokat generálhatnak a szolgáltatásokban.*

8. Tudományos kutatás és kiadványok

Tudományos kutatást nem végzünk.

9. Partnerségi együttműködések

Működésünket meghatározza a fenntartóval, a környező településekkel, a megye és az ország könyvtáraival, szakmai szervezetekkel, a kulturális és oktatási intézményekkel, társadalmi szerveződésekkel működtetett kapcsolatrendszerünk.

A jelentőségteljes szakmai kapcsolatok kiépítéséhez többek között hitelességre, megfelelő kommunikációra, empátiára és következetességre van szükség. A hatékony kommunikáció mellett a közös pontok keresése is az erős szakmai kapcsolatok alapja.

A közös pontok megtalálása nemcsak a kapcsolatok kialakításában, hanem azok fenntartásában is rendkívül hasznos.

Kiemelt kapcsolataink:

- *települési*

Heves Város Önkormányzata,
Hevesi Kulturális Központ tagintézményei,
Városunk közoktatási intézményei (óvodák, általános iskolák és középiskola),
Új Hevesi Média Nonprofit Kft.
Dr. Szegő Imre Idősek és Mozgásfogyatékosok Otthona

- *közgyűjteményi*

Bródy Sándor Könyvtár,
Heves vármegye városi könyvtárai,
ODR könyvtárak,
Magyar Könyvtárosok Egyesülete,
Informatikai és Könyvtári Szövetség,

- *közművelődési*

Nemzeti Művelődési Intézet,
NKA
Előadók,

- *önkéntesség*

A kötelező közösségi munkára fogadunk középiskolás diákokat.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

A kommunikáció a kulcs minden szakmai kapcsolat kialakításában és fenntartásában.

A könyvtár kommunikációját illetően kétféle kommunikációt különböztetünk meg: belső kommunikációt, mely a munkatársak közötti információcserét jelöli, és külső kommunikációt, mely a használóink, a fenntartó, a sajtó és más partnereink felé jelent információközlést. A tagintézmények közötti kommunikációt naprakésszé, gyorsabbá, elfogadhatóbbá kell tenni a hatékonyság érdekében. Munkaterv alapján rendszeressé kell tenni az öszsdolgozói munkaértekezleteket.

- *a könyvtár megjelenése médiumokban*

Könyvtárunk tevékenységéről, szolgáltatásainkról, rendezvényekről rendszeresen publikál a Hevesi Hírportál.

Közösségi oldalainkon tesszük közzé friss híreinket, új könyveinket, felhívásainkat.

A Hevesi Kulturális Központ saját kiadványa a Műhely c. folyóirat, amiben állandó rovat a „könyvtár”. Reménykedünk a kiadvány további megjelenésében, aminek költségvetési fedezete bizonytalan.

Bízunk abban, hogy a helyi média képviselői gyakran és készségesen tudósítanak a könyvtári eseményekről 2025-ben is.

- *lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához*

A pozitív kép eléréséhez nélkülözhetetlen a dolgozók munkához és könyvtárhasználókhoz való pozitív és segítőkész hozzáállása, az általunk szervezett események, alkalmak, kezdeményezések megfelelő időben és helyen való meghirdetése, az állomány igényeknek megfelelő gyarapítása, ajánlása és szolgáltatása, a könyvtári terek hangulatossá, barátságossá tétele. Fontos a nonverbális jelzésekre, minden szakmai környezetben a hangnemre, testbeszédre és az etiketre való odafigyelés. Ezek segítenek a professzionalizmus sugárzásában, és hozzájárulnak a kölcsönösen előnyös kapcsolatok kiépítéséhez, a könyvtárról alkotott kép formálásához.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

- *a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,*
- *a könyvtár tevékenységét segítő 2025-ben nyújtó szolgáltatásairól,*
- *a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról*

A Bródy Sándor Könyvtár, mint vármegyei hatókörű városi könyvtár szakmai programokon, valamint külön levelezőlistán is tájékoztatja a vármegyei könyvtárait a felmerülő szakmai kérdésekkel, megoldandó feladatokkal kapcsolatban. A kapcsolattartás folyamatos, mind a könyvtár igazgatója, mind a könyvtár munkatársai segítőkészen állnak kérdéseinkhez, személyesen, telefonon, e-mailen egyaránt. A megyei könyvtár által szervezett programokon – akár online, akár személyesen – részt veszünk.


Az Informatikai és Könyvtári Szövetség elnöki tisztségét betöltő igazgatónő által még több és hasznos, gyors információhoz jutunk szakmai kérdésekben.

A Corvina Integrált Könyvtári Rendszer biztosítása szolgáltatási szerződéssel, díj ellenében.

Az Internet Fiesta és az Országos Könyvtári Napok programjainak koordinálásával és közös pályázattal segíti könyvtárunkat is.

A Bródy Sándor Könyvtárról röviden elmondható, hogy a kapcsolatrendszerét professzionálisan használja, fejleszti és fenntartja.

Heves, 2025. február



Szóné Kovács Márta
Tagintézmény-vezető

Melléklet

A Hevesi Kulturális Központ Könyvtár Tagintézmény 2025. évi munkaterve számokban

1. Mutatók
2. Rendezvények
3. Sajtómegjelenés
4. Pénzügyi adatok
5. Munkaügyi adatok
6. Mutatók

I. Szolgáltatási feladatok		Mutatók	Számadatok
1.	Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		40,00
2.	A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		3700,00
2.1.	tárgyévben a könyvtárhasználók száma		21000,00
2.2.	A tárgyévi regisztrált használók száma		80,00
2.3.	A tárgyévi látogatók száma		21000,00
3.	A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		291,00
4.	A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1,00
5.	A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)		1,00
6.	A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		12,00
7.	A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma		0,00
8.	A könyvtárban használható, nem nyílt hozzáférésű adatbázisok száma		1,00
9.	A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		2,00
9.1.	A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		17000,00
10.	A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		9000,00
11.	Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma		0,00
12. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
12.1.	Könyv		22000,00
12.2.	Időszaki kiadvány		400,00
12.3.	AV-dokumentum		0,00
12.4.	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00
12.5.	Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00
13.	Irodalomkutatások, témafigyelések száma		2,00
14.	A vármegyei hatókörű városi könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma		50,00
15.	Fogyatékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		0,00
15.1.	A fogyatékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		1,00
16. A könyvtár által szervezett			
16.1.	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		1,00
16.1.1.	a képzéseken résztvevők száma		18,00
16.2.	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		2,00
16.2.1.	a képzéseken résztvevők száma		25,00

16.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0,00
16.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0,00
16.4. Könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10,00
16.4.1. a résztvevők száma	200,00
16.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0,00
16.5.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.6. nemzetiégi közösségi identitást erősítő programok száma	0,00
16.6.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.7. fogyatékkal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0,00
16.7.1. a programok résztvevőinek száma	0,00
16.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10,00
16.8.1. a programok résztvevőinek száma	200,00
16.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	10,00
16.9.1. a programok résztvevőinek száma	70,00
17. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0,00
18. Saját könyvtári hírfüvet megjelenésének száma	0,00
19. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	25,00
20. A használati elégedettség-mérések száma	0,00
20.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0,00
21. A vármegyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	10,00
22. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	10,00
23. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0,00
24. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0,00
25. A vármegyei hatókörű városi könyvtár által biztosított nemzetiégi dokumentumok száma	0,00
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	650,00
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0,00

1.5. Hangdokumentum (db)	0,00
1.6. Képdokumentum (db)	0,00
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
1.8. E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	100,00
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0,00
Kartográfiai dokumentum (db)	0,00
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0,00
Hangdokumentum (db)	0,00
Képdokumentum (db)	0,00
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0,00
E-könyv (db)	0,00
Egyéb dokumentum (db)	0,00
3. Kötelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0,00
4. Gyermekkönyvtárba/részelegbe bekerült dokumentumok száma	250,00
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
6. Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0,00
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0,00
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0,00
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	650,00
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	650,00
3. Magyar szakfolyóiratok analitikus szakbibliográfiai tartalomjegyzékeit feltáró adatbázisba küldött cikkek száma	0,00
4. Országos gyűjtőkörű cikkladatbázisba betöltött rekordok száma	0,00
5. Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	1,00
6. Beérkező új dokumentumok olvasók számára törzénő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2,00
7. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltart dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100,00
IV. Tudományos kutatás	
1. Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	0,00

2. Tudományos kutatások száma	0,00
3. A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	0,00
4. Idegen nyelvű publikációk száma	0,00
5. Nemzetiégi nyelvű kiadványok, publikációk száma	0,00
6. A könyvtár által kiadott kiadványok száma	0,00
7. A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	0,00
8. A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	0,00
9. A könyvtár által szervezett konferenciák száma és az azokon résztvevők száma	0,00
10. A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	0,00
11. Képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	0,00
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, vármegyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	90,00
1.1. a résztvevők száma	1500,00
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0,00
2.1. a résztvevők száma	0,00
3. A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	2,00
3.1. a látogatók száma	100,00
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2,00
4.1. a résztvevők száma	40,00
5. A vármegyei hatókörű városi könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvények száma	
5.1. a résztvevők száma	
6. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	1360,00
VI. Allományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív allományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0,00
2. Muzeális dokumentumok száma	0,00
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0,00
4. Az allományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0,00
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0,00
6. A könyvtári dokumentumok átlagának védelmét szolgáló gépek száma	0,00

Intézmény	Tervezett rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
HKK Könyvtár Tagintézmény	Babahencsergő foglalkozás babáknak 0-3 éves korig, minden pénteken	HKK Könyvtár Tagintézmény	Csoport
HKK Könyvtár Tagintézmény	NKk az egészséget - minden hónap első csütörtöke	HKK Könyvtár Tagintézmény	Csoport
HKK Könyvtár Tagintézmény	Ügyféllkapu+ átállítás és regisztráció - tájékoztató előadás és segítség	HKK Könyvtár Tagintézmény	Egyéb rendezvény - digitális kompetencia
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - február	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Nemzetközi Könyvajándék Nap	HKK Könyvtár Tagintézmény	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - március	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Jónás Zoltán előadóművész irodalmi estje	HKK Könyvtár Tagintézmény	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Internet-Fiesta	Könyvtár Facebook oldalal	Egyéb rendezvény - digitális kompetencia
HKK Könyvtár Tagintézmény	Kapcsolódás a központi programokhoz, tematikához	HKK Könyvtár Tagintézmény	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Őszi Viktória klinikai szakpszichológus előadása	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - április	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Költészet napi versmondó verseny	HKK Művelődési Központ	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	7 korcsoportban	Tagintézmény	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - május	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Játékos foglalkozás óvodásoknak - május	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Eper fesztivál	Heves - Alátka	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtári foglalkozás iskolásoknak - június (több iskolából várjuk a gyerekeket)	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Játékos foglalkozás óvodásoknak - június	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Ünnepi Könyvhét (csatlakozás az országos programokhoz)	HKK Könyvtár Tagintézmény	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Olvasótábor - július	HKK Könyvtár Tagintézmény	Csoport
HKK Könyvtár Tagintézmény	Városnap - augusztus 20.	Heves - Fő tér	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - szeptember	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Lurkó szüretesztivál	Heves - Bernuda	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Országos Könyvtári Napok	HKK Könyvtár Tagintézmény	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Kapcsolódás a központi programokhoz, tematikához	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - október	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Játékos foglalkozás óvodásoknak - október	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - november	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Játékos foglalkozás óvodásoknak - november	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Helvétörténeti vetélkedő - november	HKK Könyvtár Tagintézmény	Rendezvény
HKK Könyvtár Tagintézmény	Téli gyermekkönyvhét - játékos foglalkozás óvodásoknak	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Könyvtárhasználati óra iskolásoknak - december	HKK Könyvtár Tagintézmény	Használatképzés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Heti vers	Uccai hirdető	Olvasás népszerűsítés
HKK Könyvtár Tagintézmény	Nagy László költő emlékévé	HKK Könyvtár Tagintézmény	Rendezvény

Intézmény	Tervezett sajtó megjelenés, publikáció címe 2025	Oszlop1
Válasszon!		
HKK Könyvtár Tagintézmény	Tervezzük, hogy valamennyi programunkról, rendezvényünkről, híreinkről jelenjen meg publikáció valamely sajtóorgánumban.	

Pénzügyi adatok	
2025. évi terv	
Az intézmény finanszírozási bevételei	
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	24000
– ebből fenntartói támogatás	16000
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	8000
– ebből kistéleplési kiegészítő (KSZR) támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	800
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	750
Egyéb bevétel	50
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	24590
Személyi juttatás	16929
Munkaadókat terhelő összes járulék	1561
Dologi kiadás	6000
Egyéb kiadás	100

Munkaügyi adatok	2025. január 1-i állapot szerint	2026. január 1-i állapot szerint
Összletszám	3	3
Ebből vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	3	3
Középfokú szakképesítéssel	0	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

Mutatók		Számadat - 2024	Számadat - 2025
1. Szolgáltatási feladatok			
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		3615,00	3700,00
2.1. tárgyévben a könyvtárhatalátok száma		20769,00	21000,00
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		85,00	80,00
2.3. A tárgyévi látogatók száma		20769,00	21000,00
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (katintás a honlapra)		291,00	500,00
9. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		2,00	2,00
9.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		17021,00	17000,00
12. A kölcsönzések száma			
12.1. Könyv		21239,00	22000,00
12.2. Időszaki kiadvány		521,00	400,00
12.3. AV-dokumentum		0,00	0,00
12.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0,00	0,00
12.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0,00	0,00