

174/2013. (X. 30.) önkormányzati határozat

Dél-Hevesi Kistérség Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Dél-Hevesi Kistérségi Társulás Társulási Megállapodását, függelékeivel és mellékletével együtt - a határozat melléklete szerint - elfogadja.

Felelős: Csáki Zsigmond polgármester

Határidő: 2013. október 30.

174/2013. (X. 30.) önkormányzati határozat melléklete

DÉL-HEVESI KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Hatályos: 2013. július 01-től

Preambulum

A Dél-Hevesi kistérség valamennyi önkormányzata, a Magyarország helyi önkormányzatiról szóló, 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló 2001. évi CICV. törvényben (a továbbiakban: Áht.) meghatározottakra, egy vagy több önkormányzati feladat- és hatáskör, valamint a polgármester és a jegyző államigazgatási feladat- és hatáskörének hatékonyabb, célszerűbb ellátására - testületeik döntése alapján, - az alábbi feltételekkel jogi személyiséggel rendelkező társulást hoznak létre:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A jelen megállapodás 8. pontjában felsorolt települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulást (továbbiakban: Társulást) hoznak létre. Ezáltal a kistérség valamennyi önkormányzata a többcélú társulásnak tagja lesz.

A Társulás határozatlan időre jön létre.

A települési önkormányzatok által létrehozott Társulás jogi személy. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni. A Társulás a kistérség területének összehangolt fejlesztésére (különösen: fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítésére, megvalósítására); térségi közszolgáltatások biztosítására, fejlesztésére, szervezésére, intézmények fenntartására, valamint a településfejlesztés összehangolására *jött létre*.

A Többcélú Társulás neve: *Dél-Hevesi Kistérségi Társulás*

A Többcélú Társulás székhelye: *3371 Átány, Rákóczi út 60.*

- (1)
- (2)
- (3)

A Társulás működési területe: *Az 1. sz. függelékben szereplő települések közigazgatási területe.*

A Társulás bélyegzője: *Dél-Hevesi Kistérségi Társulás felirattal ellátott körbélyegző, közepén a Magyarország címerével.*

A Társulás gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Társulás képviselőit a Társulás elnöke, akadályoztatása esetén az *alelnökök* látják el.

A Társulás vagyonát a Társulás, mint költségvetési szerv Alapító Okirata tartalmazza.

A Társulás közös fenntartású intézményeinek megjelölése:

13.1.1 Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény

A megállapodásban meghatározott önkormányzati feladatok ellátásáról a Társulás gondoskodik.

- a)** ⁽⁴⁾
- b)** ⁽⁵⁾
- c)** ⁽⁶⁾
- d)** ⁽⁷⁾

II.

A TÁRSULÁS CÉLJA ÉS FELADATA

A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében jelen megállapodásban rögzített eljárásban és módon szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok alábbi feladatait, (hatásköreit):

1.1. településfejlesztés, településrendezés

1.2. egészségügyi alap ellátás

1.3. szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások

1.4. sport és ifjúsági ügyek

1.5. óvodai ellátás

1.6. kulturális szolgáltatás

1.7. helyi környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1.8. gazdaság szervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok

1.9. közreműködés a települések közbiztonságának biztosításában

1.10. ⁽⁸⁾

1.11. közös pályázatok kidolgozása

1.12. esélyegyenlőségi programok megvalósítása

1.13. térségi weboldal üzemeltetése

A Társulás az e Megállapodásban foglalt feladatokat a megvalósíthatóságtól függően fokozatos bevezetéssel végzi. A Társulás keretében a fokozatosság nem vonatkozik az időközi jogszabály-változások folytán kötelezővé váló feladatokra.

A Társulás működésének alapcéljaként rögzíti, hogy a teljességre törekszik, s e célnak rendeli alá a birtokában lévő erőforrásokat.

A Társulás az 1. pontban meghatározott feladatellátása során

- **szakmai és komplex program előkészítő,**
- **javaslattevő,**
- **programmenedzselő,**
- **koordináló,**
- **döntést hozó, a döntések végrehajtását figyelemmel kísérő és végrehajtó tevékenységet folytat.**

4. ⁽⁹⁾

III.

A TÁRSULÁS RÉSZLETES FELADATAI

III/A.

A Társulás döntést előkészítő, koordináló és végrehajtás szervező feladata

- 1. A Társulás a feladata megvalósítása során az e fejezet 2-6 pontjaiban foglaltak szerint jár el.**
- 2. A programok tervezése és előkészítése során számba kell venni, hogy:**
 - **milyen önkormányzati erőforrások vehetők igénybe a célok megvalósításához,**
 - **milyen egységes kedvezmény vagy támogatási rendszer kidolgozása és működtetése indokolt,**
 - **fel kell kutatni a szóba jöhető állami és nem állami külső és helyi forrásokat,**
 - **vizsgálni kell, hogy más kistérségekkel történő együttműködésnek milyen lehetséges eljárása és módozata lehet, az ilyen irányú alternatíva elemzését előnyeivel és hátrányaival számba kell venni,**
 - **a tervezés során a Társulás települései, és más érintettek érdekviszonyait fel kell tárni, az érdekeket össze kell hangolni,**
 - **a programtervezésnél a lehetséges együttműködők teljes körét fel kell tárni.**
- 3. A Társulás a program előkészítés munkafázisát követően, a programmenedzselés során:**
 - **figyelemmel kíséri, és az elbírálásig gondozza a projekteket (útját figyelemmel kíséri, a szükséges hiánypótlásokat teljesíti),**
 - **gondoskodik a döntést követően a végrehajtás érdekében szükséges szerződések megkötéséről, az önkormányzati szabályozások előkészítéséről,**
 - **a megvalósítás érdekében szükséges pályázati kiírások előkészítéséről és a pályázatok lebonyolításáról.**
- 4. A Társulás koordináló feladatkörében – a cél megvalósulásáig, majd ha folyamatos működtetést kíván, a működtetés során valamennyi résztvevő munkáját összefogja, szervezi.**
- 5. A Társulás a döntések végrehajtása és figyelemmel kísérése során:**
 - **komplex módon elemzi a végrehajtást, a cél megvalósulása szempontjából,**
 - **a végrehajtás tapasztalatai alapján - a hatékonyabb és magasabb szintű ellátás biztosítása céljából - a Társulás Tanácsát összefoglaló elemzéssel és javaslattal tájékoztatja.**
- 6. A döntésekhez a Társulás felhasználja az információs térségi adatbázist, annak kialakításáig a Társulásban résztvevő önkormányzatok jegyzői közreműködésével kell az elemzéshez szükséges adatbázist összegyűjteni.**

III/B.

Ágazati feladatok

1. Településfejlesztés, településrendezés

A Társulás *településfejlesztési* feladatkörében összehangolja a társulás tagjai, azok területfejlesztési társulásai és a kistérség területén működő gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit. Ennek keretében:

1. Vizsgálja és értékeli a kistérség társadalmi és gazdasági helyzetét, adottságait.
2. ⁽¹⁰⁾
3. ⁽¹¹⁾
4. ⁽¹²⁾
5. ⁽¹³⁾
6. Véleményt nyilvánít a megyei, fejlesztési koncepciókról, programokról, különösen azoknak a kistérség területét érintő intézkedéseit illetően.
7. Közreműködik a kistérségben kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.
8. Forrásokat gyűjthet a kistérségi társulás működtetéséhez és a fejlesztési programok megvalósításához.
9. Képviseli a kistérséget más, területfejlesztési döntések meghozatalára hatáskörrel rendelkező szervezeteknél.
10. Koordinálja a kistérségben működő társulások és más – a területfejlesztésben érdekelt – szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel.
11. Kapcsolatot tart a megyei és a regionális fejlesztési tanáccsal.
12. Pályázatot nyújthat be a kistérség fejlesztéséhez kapcsolódó források igényléséhez.
13. A társulás a kistérségben összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit.
- 14. Megállapítja költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról, valamint figyelemmel kíséri és elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását.**
- 15. Rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott források felett.**
- 16. A Társulás összehangolja a kistérség területfejlesztési feladatait,**

17. ⁽¹⁴⁾

2. Egészségügyi alapellátás

1. A térségben összehangolt hétközi, illetve hétvégi orvosi ügyelet létrehozása, működtetése.
2. ⁽¹⁵⁾
3. ⁽¹⁶⁾
4. Pályázatot nyújthat be és figyeli az esetleges pályázati lehetőségeket és segíti a társulásban részt vevő önkormányzatokat a pályázat elkészítésében.

3. Szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatás és ellátás

1. A Társulás összehangolja a kistérség területén a szociális tevékenységet és szolgáltatásokat végző intézmények fejlesztését, szolgáltatásainak biztosítását, működtetését és működését.
2. A Társulás megvalósítja a közös intézménylétrehozását és működtetését.
3. ⁽¹⁷⁾
4. ⁽¹⁸⁾
5. ⁽¹⁹⁾
6. ⁽²⁰⁾
7. A Társulás szociális és gyermekjóléti alap ellátási feladatokat ellátó *intézményt* működtet.
8. A Társulás segíti és koordinálja a térségben a foglalkoztatási programok megvalósulását.
9. ⁽²¹⁾
10. ⁽²²⁾
11. A Társulás a szociális intézmények támogatására pályázatot nyújthat be. „

4. Sport és ifjúsági ügyek

1. A Társulás összehangolja, és a megvalósítja a kistérségben a gyermek- és ifjúságvédelmi munkát és a fejlesztéseket.
2. ⁽²³⁾
3. ⁽²⁴⁾
4. A Társulás gyermekvédelmi pályázatokat nyújthat be.
5. A Társulás együttműködik sport rendezvények szervezésében, az önkormányzatok által kezdeményezett programok megvalósításában.

5. Óvodai ellátás

1. ⁽²⁵⁾
2. ⁽²⁶⁾
3. ⁽²⁷⁾
4. **Az óvodai és iskolai szakmai programokhoz, tantárgyi versenyekhez, iskolai sportversenyekhez, a társulás lehetőségeihez mértén segítséget nyújt.**
5. ⁽²⁸⁾
6. ⁽²⁹⁾

6. Kulturális szolgáltatás

1. ⁽³⁰⁾
2. **Segíti a kistérség települései környezeti, szellemi, művészeti értékeinek hagyományainak feltárását, megismerését, a helyi művelődési szokások gondozását, gazdagítását.**
3. **Kiemelt figyelmet fordít a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítésére, a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítésének és fenntartásának segítésére.**
4. A Társulás tagjai együttműködnek a hagyományok ápolása, az ünnepek kialakítása, a közhasznú ismeretterjesztő és nyelvtanfolyamok szervezése, a művészeti események, a szórakoztató és színházi rendezvények szervezésében.
5. **Támogatja a társulás településeit művészeti vetélkedők, kiállítások szervezésében, művészeti és hagyományőrző csoportok térségi rendezvényeken való szereplését.**
6. **Pályázatfigyeléssel, tanácsadással és közös pályázatokkal segíti a közművelődés feltételeinek és színvonalának javítását.**

7. Helyi környezet- és természetvédelem, hulladékgazdálkodás

1. **Összehangolja a kistérséghez tartozó települések Települési Környezetvédelmi Programját.**
2. **A kistérségre közös Környezetvédelmi Programot készít (a továbbiakban: Program).**
3. **Gondoskodik a Programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás ellenőrzéséről.**
4. **A Program végrehajtását szükség szerint, de legalább kétfévente felülvizsgálja.**
5. ⁽³⁰⁾
6. **Vizsgálja a települési környezet tisztaságát, a csapadékvíz elvezetését, a kommunális szennyvízkezelést, gyűjtést, elvezetést, tisztítást, kommunális hulladékkezelést.**
7. **Együttműködik a szennyvízkezelés és gyűjtés infrastruktúrájának létrehozásában, azokon a településeken, ahol ez még nem valósult meg.**

8. Gazdaságszervezéssel és turizmusfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

1. **A Társulás együttműködik turisztikai rendezvények szervezésében, az önkormányzatok által kezdeményezett programok megvalósításában.**

Kiemelt figyelmet fordít a térségi vonzerő fejlesztésére, különös tekintettel a Tisza tó és a kistérségi termálvíz hasznosítás nyújtotta lehetőségekre.

2. **Támogatja a települések egyéni vagy közös pályázatait, amelyek a sport, a turisztikai és szabadidő hasznos eltöltését célzó fejlesztések, programok megvalósítására irányulnak.**
3. *Gazdaságszervezési feladatok.*

9. Közreműködés a települések közbiztonságának

1. **A Társulás tagjai együttműködnek a rendőri szervek feladatellátásához szükséges eszközök pályázati úton megvalósuló beszerzésében.**
2. **Szakmai és nyílt napok tartása a rendőrséggel együttműködve a lakosság széleskörű felkészítése, az áldozattá válás megelőzése és a lakosság közbiztonsággal kapcsolatos igényei felmérése céljából.**
3. **Az önkormányzatok, a polgárőrségek és a rendőrség együttműködésének koordinálása, e feladat megvalósítása érdekében kistérségi szinten Bűnmegelőzési Koordinatív Tanácsot működtet.**

4. *A Társulás az illetékes megyei és helyi rendőrkapitányságokkal együttműködési megállapodást köthet.*

10. ⁽³¹⁾

11. Közös pályázatok kidolgozása

1. *A Társulás feladatainak minőségi ellátásához és céljainak megvalósításához érdekében pályázatok kidolgozásával kíván plusz forrást biztosítani.*

12. Esélyegyenlőségi programok megvalósítása

1. *Pályázati források felhasználásával az esélyegyenlőségi programok önkormányzati szintű feladatok összehangolásával támogatja a társadalmi integráció elősegítését.*

13. Térségi weboldal üzemeltetése

1. *A Társulás jogszabályi és pályázati nyilvánosság biztosítására, valamint kommunikációs illetve marketing lehetőségek érdekében térségi weboldalt üzemeltet.*

III/C. A Társulás általános rendjétől eltérő feladatok rendje

- 1. A Társulás általánostól eltérő feladatok végrehajtása kizárólag Társulási Tanács határozatba foglalt döntése alapján lehetséges.*
- 2. Az ilyen feladatok végrehajtásában résztvevő önkormányzatokat illetik meg a jogok és terhelik a kötelezettségek.*

III./D. A Társulás által nyújtott szolgáltatások igénybevételének feltételei

- 1. A központi orvosi ügyelet szolgáltatásainak igénybe vételének feltétele a szolgáltatási díj fizetésének teljesítése.*
- 2. A családsegítési és gyermekjóléti feladatokat ellátásához, a társult önkormányzatok biztosítják az alapvető működési feltételeket, melyhez a Társulás pénzüsszeget biztosít.*

IV.

A TÁRSULÁS TAGSÁGI VISZONYAI, SZERVEZETE

1. A tagsági jogviszony keletkezése

A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületi határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

Az önkormányzatok a saját belső szabályzatuk szerint hagyják jóvá a pénzügyi kötelezettségvállalással járó, a Társulás vagyonán és forrásain túli, az önkormányzatok külön többlet finanszírozását érintő döntéseket.

A Társuláshoz csatlakozni a naptári év első napjától lehet. A csatlakozás jóváhagyását a Társulási Tanács minősített többséggel dönti el.

2. A tagsági jogviszony megszűnése

A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kilépésre vonatkozó határozata megküldésével az év végén kiléphet.

A kilépésre vonatkozó határozatot legalább 6 hónappal a kilépést megelőzően a Társulási Tanáccsal írásban közölni kell.

A Társulási tagság megszűnik,

- ha a település megszűnik, összeolvad vagy egyesül,
- ha a társulási tagság a Társulás megszűnését kimondja, s azt a Társulást képező települések képviselő-testületei megerősítik határozatukkal,
- kizárással szűnik meg a tagság, ha a társulás céljainak megvalósításához szükséges pénzügyi alapba történő befizetést (több mint hat hónap) a tag elmulasztja, vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulás döntésében megjelölt határidőben ismételt felhívásra nem tesz eleget. E jogcímen történő tagsági viszony megszüntetéséhez (kizáráshoz) minősített többségű szavazat szükséges. A tagság a döntés kézbesítésével szűnik meg,
- *a település vállalt feladata nem teljesítése esetén.*

(32)

3. A Társulás tagnyilvántartása

A Társulás tagjait nyilvántartásba kell venni, amely a határozatképesség és szavazati jog megállapításának alapja is.

A megállapodás 1. sz. függelékét képező tagnyilvántartás a következőket tartalmazza:

- az önkormányzat megnevezését, székhelyét, *képviselőjét*, lakosságszámát
- *a tagönkormányzat képviselő testületének a Társulási megállapodást jóváhagyó testületi határozatának számát*

- *a közös feladatok finanszírozásához fizetett önkormányzati hozzájárulást (továbbiakban hozzájárulás)*
 - *a tagság megszűnésének időpontját,*
- (33)

4. A Társulás szervei

A Társulás szervei a Társulás Tanácsa, *Elnöke, Alelnökök*, eseti bizottsága(i), a Társulási Tanács irányító és stratégiai munkáját előkészítő jegyzői kollégium, valamint *a pénzügyi bizottság*.

(34)

5. Társulási Tanács

A Társulás vezető szerve a Társulás Tanácsa. A Tanács tagjai a társult önkormányzatok mindenkori polgármesterei. Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, a Tanácshoz külön megbízás, illetve felhatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel. A Tanács tagja a mindenkori polgármester, saját és az alpolgármester egy időben történő akadályoztatása esetén meghatalmazással, képvisellel az adott település képviselő-testületének tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű, és részleges körű lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, s annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.

6. Társulás Elnöke

A Társulás Tanácsa elnökére bármely társulási tanácstag javaslatot tehet saját tagjai sorából. A Társulási Tanács elnöke az önkormányzati választási ciklus idejére az lesz, aki a minősített többségű szavazatot megkapja.

A Társulást az elnök képviseli. Az elnök felelős a Társulás működéséért, gazdálkodásáért, valamint a Tanács határozatainak végrehajtásáért.

A Társulás működéséről az Elnök legalább évente egyszer köteles beszámolni.

Az elnök részletes feladatát és hatáskörét a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

7. Társulás Alelnökei

A Társulási Tanács az önkormányzatok választási ciklusának idejére a saját tagjai sorából kettő *alelnököt* választ az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére. Az elnökhelyettesek személyére a Tanács elnöke tesz javaslatot.

A Társulás *alelnökeinek* megválasztásához a Társulás tagjainak minősített többségű szavazata szükséges.

Az elnök távolléte, vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviselőjét külön meghatalmazás nélkül a Társulás *alelnökei* látják el.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg a helyettesítés rendjét.

8. ⁽³⁵⁾

9. Jegyzői Kollégium

A Társulási Tanács szakmai véleményező, előkészítő és javaslattevő, valamint a Tanács döntéseinek végrehajtását segítő szerve.

A Jegyzői Kollégium tagjai a kistérségi társulás önkormányzatainak jegyzői. A Jegyzői Kollégium munkáját a kollégium által választott jegyzői elnökség vezetője irányítja. A Jegyzői Kollégium működését e megállapodás mellékletét képező megállapodás alapján végzi. A Jegyzői Kollégium tagjai sorából jegyzői elnökséget választhat. *A Jegyzői Kollégium* feladata a Társulási Tanács elé kerülő előterjesztések és javaslatok szakmai, törvényességi szempontú ellenőrzése.

(36)

10. ⁽³⁷⁾

11. Eseti Munkabizottság

1. A kistérség sajátos, egy vagy több konkrétan meghatározott feladatának előkészítésére és végrehajtására a kistérségi tanács eseti munkabizottságot hozhat létre.
2. A munkabizottság tagjainak száma az 5 főt nem haladhatja meg. Feladatait és működését a létrehozó társulási tanácsi határozatban kell megállapítani. A Tanács a létrehozással egy időben, az eseti munkabizottság tagjait az állandó bizottsági tagok választására vonatkozó szabályok szerint megválasztja.

12. Pénzügyi Bizottság

1. A Társulási Tanács a Társulás gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére az önkormányzati ciklus idejére Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság elnökből és két tagból áll.
2. **A Pénzügyi Bizottság tagja a Társulásban más tisztséget nem viselhet. A Pénzügyi Bizottságnak nem lehet tagja a Társulással munkaviszonyban álló, illetőleg gazdasági feladatokat ellátó személy, továbbá ezek közeli hozzátartozója. A Pénzügyi Bizottság tagjai nem lehetnek egymásnak hozzátartozói.**
3. A Pénzügyi Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja. A Bizottság elnöke Pénzügyi Bizottság éves ellenőrzési terv alapján dolgozik, melyről a Társulás elnökségét tájékoztatja.

4. A Pénzügyi Bizottság feladatai:

- 4.1. a Társulás pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- 4.2. a költségvetési szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
- 4.3. a társult önkormányzatok kötelező befizetéseinek ellenőrzése,
- 4.4. a gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- 4.5. a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- 4.6. a társulás vagyonának megóvása érdekében tett intézkedések
- 4.7. *ellenőrzi a Társulás működését, melynek keretében ellenőrzi a Társulási Tanács határozatainak végrehajtását.*

5. A Pénzügyi Bizottság hatásköre:

- 5.1. A pénzügyi bizottság tagjai feladataik ellátása során jogosultak a társulás gazdálkodásával kapcsolatos bármely iratba betekinteni, a társulás elnökségétől tájékoztatást kérni.
- 5.2. **Az ellenőrzések megkezdéséről a Bizottság elnöke tájékoztatni köteles a Társulás elnökét. Az ellenőrzés során a Pénzügyi Bizottság a vonatkozó pénzügyi-gazdasági, illetőleg a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok szerint jár el.**
- 5.3. **Az ellenőrzés tapasztalatairól a Bizottság elnöke - a vizsgálat befejezésétől számított 15 napon belül - tájékoztatja a Társulás elnökségét. Ha a vizsgálat szabálytalanságot, vagy rendellenességet állapít meg, egyúttal ennek megszüntetésére is felhívja a figyelmet.**
- 5.4. **A vizsgálatot követően az intézkedési terv végrehajtását - az abban meghatározott határidő elteltétől számított 30 napon belül - a Pénzügyi Bizottság utóvizsgálat keretében ellenőrzi.**
- 5.5. **A Pénzügyi Bizottság tevékenységéről a bizottság elnöke a Társulási Tanácsnak köteles évente beszámolni.**

13. Társulás Munkaszervezete

1. A Társulási Tanács feladatainak végrehajtását és döntéseinek előkészítését *az Átányi Közös Önkormányzati Hivatal (továbbiakban munkaszervezet) látja el.*

2. A munkaszervezet feladata különösen:

- 2.1. a Társulási Tanács üléseinek, döntéseinek előkészítése,
- 2.2. a kistérségben összegyűjti, és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit,
- 2.3. ⁽³⁸⁾

2.4. a kistérségben lévő egyes önkormányzatoktól, önkormányzati társulásoktól és vállalkozásoktól a pályázatok kidolgozásához, a fejlesztések lebonyolításához megbízást vállalhat.

3. ⁽³⁹⁾

3.1. ⁽⁴⁰⁾

3.2. **A feladatellátáshoz szükséges szakértői létszám biztosítása eseti megbízással is történhet.**

3.3. **Az eseti megbízásokra vonatkozóan a Munkatörvénykönyv rendelkezéseit kell alkalmazni.**

4. ⁽⁴¹⁾

5. **A munkaszervezet részletes feladatait a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában kell meghatározni.**

V.

A TÁRSULÁSI SZERVEK MŰKÖDÉSE

1. A Társulási Tanács ülései

1. A Tanács a Társulás döntéshozó szerve.

1.1. A Társulási Tanács üléseit szükség szerint, de évente legalább négy alkalommal, - negyedévente, - a Társulási Tanács által meghatározott időpontban tartja.

1.2. A Társulási Tanács ülésének összehívását a Társulás Tagjainak egynegyede írásban kezdeményezheti a napirend megjelölésével.

1.3. A Társulási Tanács ülésének összehívását a Heves Megyei Kormányhivatal vezetője is kezdeményezhet.

2. Az elnök az 1.2. és 1.3. pontokban meghatározott esetekben legkésőbb 15 napon belül köteles a Tanácsot összehívni.

3. A Társulási Tanács összehívása, az ülés előkészítése, az előterjesztések tartalmi és formai elvárásainak meghatározását a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

4. A Társulási Tanács üléseit az elnök, távolléte és akadályoztatása esetén az őt helyettesítő *alelnök* vezeti le.
A határozatképeséget a jelenléti ív alapján kell megállapítani.
5. A Társulási Tanács ülése határozatképes, ha az önkormányzatokat képviselő tagok több mint fele az ülésen jelen van, és a jelen lévő tagok által képviselt települések lakosság száma meghaladja a társulást alkotó települések lakosságának egyharmadát.
6. A Társulási Tanács üléseiről az *Mötv.* képviselő-testületi üléseinek jegyzőkönyveire vonatkozó szabályok szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet az elnök és a *munkaszervezet vezető* írja alá.
7. A jegyzőkönyvet, az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a Heves Megyei Kormányhivatalnak. A jegyzőkönyvre vonatkozó részletes szabályzatot a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.
8. ⁽⁴²⁾
9. ⁽⁴³⁾

2. A Társulási Tanács döntései

1. A Társulási Tanács döntéseit határozattal hozza.
2. A határozat általános érvényű döntés. A működés, egyes feladatok ellátása, pénzügyi forrást és vagyoni hozzájárulást igénylő, továbbá szervezeti és személyi döntések megjelenési formája. A Társulásban résztvevő önkormányzatok, amennyiben külön döntésükre szükség van, a határozatban megjelölt döntéstől eltérő, más tartalmú döntést nem hozhatnak.
3. *A döntéshozatal módja egyidejű kézfelemeléssel történő szavazás.*
4. Az önkormányzatok külön megerősítő döntését igénylő esetekben bármely társulási tag önkormányzatának eltérő véleménye esetén a tanácsoknak a döntését újra lehet tárgyalnia. Az újratárgyalást a mérlegelhető okok, és indokok megjelölésével az aggályokat megfogalmazó testület polgármesterének kell a *Társulás* elnökénél bejelenteni. Az újratárgyalás során a konszenzust lehetőleg létre kell hozni. A megegyezés sikertelensége esetén, ha a döntésnek pénzügyi kihatása van, és a megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, azt az akadályozó önkormányzat hibájából a Társulásnak kára származik, úgy az igazolt kárt az okozó köteles a Társulásnak megfizetni. A megállapodást alapos ok nélkül meg nem kötő, vagy az azt akadályozó önkormányzat és lakossága, a megtagadott megállapodásban biztosított szolgáltatásokat nem veheti igénybe.

3. A tagok szavazatainak száma

1. A Társulási Tanács minden tagjának egy szavazata van.

4. A Társulási Tanács döntése meghozatalához szükséges szavazati arányok

1. A Társulási Tanács döntéseit általában egyszerű többséggel hozza. A javaslat elfogadásához legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságának egyharmadát.
2. A társulásban részvevő képviselő testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges:
 - 2.1. A társulási megállapodás jóváhagyásához,**
 - 2.2. A társulási megállapodás módosításához,**
 - 2.3. A társulás megszüntetéséhez,**
 - 2.4. A társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz.**
3. A tagok minősített többségű szavazata szükséges
 - 3.1. A kistérség fejlesztését szolgáló – pénzügyi hozzájárulást igénylő – pályázat benyújtásához, az ahhoz szükséges települési hozzájárulás meghatározásához.
 - 3.2. Hatáskörbe utalt választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízatás adása, illetőleg visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, fegyelmi büntetés kiszabása.**
 - 3.3. A 2.000.000 Ft-ot meghaladó pénzügyi kötelezettséggel járó Társulási Tanácsi döntéshez.**
 - 3.4. Zárt ülés elrendeléséhez a Társulás vagyona feletti rendelkezés és a Társulás által kiírt pályázat tárgyalásakor, amelyben a nyilvános tárgyalás üzleti érdekeket sértene.**
 - 3.5. A Társulás Szervezeti Működési Szabályzata megalkotásához.**
 - 3.6. A minősített többséghez legalább annyi tag „igen” szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak 2/3-át, és az általuk képviselt települések lakosság- állománya felét.**
 - 3.7. Mindazon ügyekben, amelyeket a Szervezeti Működési Szabályzat meghatározza.**
4. Nem születik döntés, és a javaslat újra tárgyalható. Ha az újratárgyalás során a konszenzust létrehozni nem lehetett, és a kisebbségi véleményt kifejtők nélkül is a cél megvalósítható, a Tanács azonos véleményen lévő tagjai és településeik a cél megvalósítása érdekében a feladatot megvalósíthatják, s az erre vonatkozó megállapodást megköthetik. Ha utóbb a megvalósulást követően a szolgáltatáshoz a kisebbségi véleményt kifejtő település csatlakozni kíván, csak akkor csatlakozhat, ha megfizeti azt az igazolt többletköltséget és Ptk. szerinti kamatát, mely azért merült fel, mert az Ő nem csatlakozása miatt az egy társulási tagra eső társulási költség magasabb lett.

5. A Társulás más szerveinek ülései

A Tanács *pénzügyi bizottsága(i)*, eseti munkabizottsága határozatképes, ha tagjainak többsége jelen van. Döntéseit a jelenlévő tagok egyszerű többségének szavazatával hozza meg.

Az 1. pontban felsorolt szervek üléseit elnökük hívja össze. Összehívását a szervek bármely tagja a napirend megjelölésével kezdeményezheti.

A Társulás működésének részletes szabályait a Társulási Megállapodás mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatban kell megállapítani. Az SZMSZ nem tartalmazhat ellentétes rendelkezést a Társulási Megállapodásban szabályozott kérdésekkel.

VI.

A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

1. A Társulás tagjának jogai

1. Képviselője útján részt vehet a Társulás tevékenységében, rendezvényein, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában, a Társulás szervezetének kialakításában.
2. Képviselője választhat és választható a Társulás szerveibe, tisztségeire.
3. Teljes joggal képviseli a *társulási ülésen* képviselője útján a saját önkormányzata érdekeit.
4. Igényelheti a Társulás érdekképviseletét, érdekérvényesítési tevékenységét.
5. Igényelheti, és igénybe veheti a Társulásba tömörült tagok szakértelmét, tapasztalatait és információit.
6. Igényelheti a Társulás szolgáltatásait, amely szolgáltatásokra megállapodást kötött.
7. Igénybe veheti a Társulás és a tagok által megállapított és biztosított kedvezményeket.
8. A *Társulási Tanács* döntése alapján részesedhet a Társulás tevékenysége révén elért pénzbevételekből (alapítványi támogatások, pályázatok, vállalkozás, egyéb pénzbevételi stb.).
9. Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely – tagságának megfelelő – kérdésben, jogosult a Társulás törvényértő határozatának észrevételezésére és megtámadására.
10. Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat tehet a Társulás tisztségviselőihez és szerveihez, felvilágosítást kérhet tőlük a Társulás bármely tevékenységéről, amelyre a címzettek 30 napon belül kötelesek választ adni, betekinthez a Társulás irataiba.
11. A Társuláson belül egy-egy kérdésben kisebbségben maradt tagnak joga van a kisebbségi vélemény rögzítésére és képviseletére.
12. Részesülhet a hazai, és nemzetközi kapcsolatokról származó előnyökből.

2. A társulás tagjainak kötelességei

1. A Társulási Megállapodás és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása.
2. Képviselője útján rendszeres részvétel a Társulás szerveinek munkájában, elősegítve a társulási célok és feladatok közös megvalósulását.
3. Az önként vállalt feladatok maradéktalan teljesítése.

4. A Társulás határozatainak végrehajtása.
5. A Társulás feladatkörébe tartozó ügyekkel kapcsolatos döntései, a társulás vezetőjével való egyeztetése, illetve a társulással való közlése.
6. Befizetési kötelezettségek teljesítése.
7. A Társulás feladatkörébe tartozó és a településen keletkező ügyekhez a szükséges adatok és információk továbbítása a Társuláshoz.
8. A Társulási tagsághoz méltó szakmai és erkölcsi tevékenység folytatása, a befizetések teljesítése, a vagyon megóvása, annak lehetőség szerinti gyarapítása.

3. Kötelező befizetések nem teljesítése esetén irányadó eljárás

1. *A központi orvosi ügyeleti szolgálat igénybevételéhez, a tagönkormányzat szolgáltatási díjat köteles fizetni, a szolgáltató által havonta kiállított számla alapján. Amennyiben a tagönkormányzat díjfizetési kötelezettségét nem teljesíti, a szolgáltató jogosult a szolgáltatás felfüggesztésére vagy megszüntetésére.*
2. *Valamely önkormányzat részéről a vállalt pénzügyi hozzájárulás, tagdíj-fizetési kötelezettség, a Társulás által megelőlegezett költség megtérítése, vagy egyéb, kötelező fizetési kötelezettség (a továbbiakban: fizetési kötelezettség) nem teljesítése esetén, az alábbiak szerint kell eljárni:*
 - a) *A fizetési kötelezettség elmulasztásának felmerülése esetén az arról tudomást szerző értesíti a Társulási Tanács elnökét. A fizetési kötelezettség elmulasztását, annak felmerülését a befizetésre megállapított határidő lejártát követő 15 nap elteltével lehet vélelmezni.*
 - b) *A vélelmezett határidő lejártát követően a Társulás nevében a Társulási Tanács elnöke fizetési felszólítást küld a fizetési kötelezettséget elmulasztó Önkormányzat részére.*

VII.

A TÁRSULÁS VAGYONA

1. A társulás pénzügyi alapja:

1. A Társulás tagjai a társulás feladatai megvalósítása érdekében közös pénzügyi alap létrehozását határozzák el. *A feladatellátást szolgáló vagyont képezik az éves kötelező befizetések, támogatások, átvett pénzeszközök, pályázati források, ingó és ingatlan vagyontárgyak, immateriális javak, melyek nagyságát évente a költségvetési szerv zárszámadása tartalmazza. A vagyon felett rendelkező szerv: A Társulás Társulási Tanácsa.*

A Társulás vagyonának sajátos részét képezi a Hevesi Kistérség Többcélú Társulásától, mint jogelőd szervezettől átvett vagyon, melyet a 3. számú függelék tartalmaz.

2. A Társulás vagyonát gyarapítja és a vagyon részét képezi a Társulás döntésével szerzett, vagy a Társulás tevékenysége révén keletkezett materiális és immateriális vagyon.
3. A Társulás pénzügyi vagyona elősegíti:
 - az önkormányzati közszolgáltatások biztosítása érdekében anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását,
 - egyes gazdasági, fejlesztési műveletek finanszírozását, közös céljaik gyorsabb elérését,
 - települések összehangolt fejlesztéséhez és működtetéséhez anyagi eszközeik hatékonyabb felhasználását.
4. Lehetővé teszi, hogy a Társulás és annak pénzügyi alapja működésének ideje alatt a tagsági időtartamra átadott hozzájárulásból képzett közös alapból az alap tagjai a tanács rendelkezése szerint:
 - az alap forrását, forrásának meghatározott részét együttesen felhasználhassák,
 - tervezett céljaik megvalósításához vissza nem térítendő, illetve visszatérítendő támogatást kaphassanak.
5. A közös pénzügyi alapon lévő összeget a Társulási Tanács által meghatározott céltól eltérően felhasználni nem lehet.

2. Források

1. Kötelező befizetések
 - 1.1. Évenként a tag az önkormányzati folyó évi költségvetési évre tervezésében szereplő népességszám után számított *külön Tanácsi határozattal megállapított*, - Ft/fő/év összegű a hozzájárulást *fizet. Ezt a társult önkormányzat negyedéves díjfizetési gyakorissággal, számla ellenében fizeti a Társulás számlájára.*
 - 1.2. A Társulás feladatai ellátásához szükséges költségek Társulási Tanács által megállapított összege.
2. Saját elhatározáson alapuló befizetések: a tag önkormányzatok átmenetileg szabad forrásának meghatározott időre szóló átengedése, meghatározott idejű forrásátadás a Társulás feladatai teljesítése és fizetési kötelezettsége teljesítése érdekében.
3. Egyéb:
 - állami támogatás, hozzájárulás,
 - állami pályázati forrás,
 - gazdálkodó vagy más szerv által biztosított támogatás vagy forrás,
 - a Társulás vagyonának hasznosításából vagy pénzügyi befektetéséből származó *hozadéka*

Az adott évben fel nem használt tőkét csak az állami vagy garantált 1 évnél nem hosszabb lekötésű állampapírba (állami kibocsátású értékpapírba) lehet befektetni.

(44)

A számla feletti rendelkezési jogot a Társulás Tanácsának elnöke, távollétében vagy akadályoztatása esetén az *alelnökök* gyakorolják. A pénzgazdálkodás rendjét a Társulás mindenkor hatályos Pénzgazdálkodási szabályzata határozza meg.

3. A Társulás gazdálkodása

1. A Társulás az államháztartási törvény (Áht.) előírásai alapján az önkormányzati költségvetések elkészítését megelőzően éves költségvetést készít, *amelyet a Társulási Tanács önállóan határozatban állapít meg. A gazdálkodásával kapcsolatos döntések meghozatala a Tanács feladata. A Társulás költségvetése magába foglalja az önállóan működő és gazdálkodó Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény, valamint az önállóan működő Társulás költségvetését is.*
2. A Társulás éves gazdálkodásáról szóló beszámolót a Társulási Tanács fogadja el. Ennek körében a Tanács:
 - meghatározza a befizetések összegét, idejét,
 - gondoskodik a pénz kezeléséről,
 - meghatározza a finanszírozandó és finanszírozható kiadásokat, fejlesztési célokat,
 - pénzügyi műveletek végzésére felhatalmazást ad.
3. A gazdálkodás jogszerűségét *a pénzügyi bizottság* ellenőrzi.
4. A pénzügyi-számviteli, gazdálkodási *feladatokat* a Társulás munkaszervezete látja el.
5. Közös intézmények fenntartása, finanszírozása:
 - 5.1 A Társulás tagjai a Társulás működésével kapcsolatos költségeket lakosságárányosan viselik.
 - 5.2 A közös intézmények fenntartása és finanszírozása a vonatkozó állami költségvetési normatívákból történik. A normatívák és azok igénylése, felhasználása és tervezése a vonatkozó jogszabályi előírások szerint történik.
 - 5.3 A normatívák által nem fedezett fenntartási költségeket a Társulásban résztvevők a Társulás éves költségvetésének összeállítása során határozzák meg. A közös fenntartású intézmények normatívák által nem fedezett kiadásaira a Társulás *az önkormányzati hozzájárulásokból biztosítja.*
 - 5.4 Dönthet a Tanács pótbefizetésben is. A közösen fenntartott intézmények fejlesztési és felújítási szükségletét a Társulás költségvetésében kell megtervezni. A fejlesztés és felújítás kérdésében a Társulási Tanács dönt.

4. ⁽⁴⁵⁾

5. A pénzügyi támogatás felhasználásának további szabályai

1. A cél vagy címzett támogatással megvalósuló, vagy más központi szerv által támogatott beruházásokra vonatkozó pályázatok benyújtásánál *az önkormányzati hozzájárulásból biztosított*, a Tanács által meghatározott pénz, az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül. E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a támogatással megvalósuló beruházásra a Tanács döntésével egyező képviselő-testületi határozat meghozatalára.
2. Az egyéb központi kormányzati alapok támogatásával megvalósuló beruházások esetén, az erre vonatkozó pályázatok benyújtásával, *az önkormányzati hozzájárulásból biztosított* és a Tanács által meghatározott pénz az adott önkormányzat által folyósított saját forrásnak minősül.
E forrás mértékéig köteles valamennyi tag önkormányzat a beruházásra vonatkozó tanácsi döntéssel azonos testületi döntés meghozatalára.

3. (46)
4. (47)
5. (48)
6. (49)
7. (50)
8. (51)

6. (52)

7. (53)

8. (54)

9. A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezése

1. Amennyiben a társult és kilépő önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alaptól vagy forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg.
2. (55)
3. (56)
4. Amennyiben az adott feladat kistérségi társulásban történő ellátása három éven belül megszűnik – kivéve, ha a feladat jogszabály által kerül megszüntetésre – úgy az adott feladatra jóváhagyott támogatást kamattal növelten kell visszafizetni a központi költségvetésbe.

- 5. Az az önkormányzat, amelyik a megalakulástól számított három éven belül kilép a Társulásból, köteles az önkormányzatra lakosságszám szerint jutó támogatásnak megfelelő összeget kamattal növelten a központi költségvetésnek megfizetni.**

VIII.

A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

1. A Társulás megszűnik, ha:

- a) törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósul;*
- b) ha a társulás tagjai minősített többségű határozattal azt elhatározzák;*
- c) a törvény erejénél fogva;*
- d) a bíróság jogerős döntése alapján.*

1.1. ⁽⁵⁷⁾

1.2. ⁽⁵⁸⁾

2. *A Társulás megszűnése esetén a társulás vagyonát a társulás azon tagjának kell visszaadni, amelyik azt a társulás rendelkezésére bocsátotta. Egyebekben a közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni*
3. A Társulás megszűnése esetén a Társulás tagjai a Társulás közös vagyonát vagyonfelosztási szerződésben osztják fel.
4. A felosztás elvei a következők:
- Vizsgálni kell a Társulás tagjai saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez. (Saját vagyon, állami források, egyéb támogatások).
 - Meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell, ez a tulajdon az arányosított részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.
5. A Társulás megszűnésekor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és a közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse. A létrejött vagyon célvagyon.
6. A közös tulajdon megszüntetése és az ebből származó vagyoni igények kielégítése során, ezért a Társulás tagjai olyan polgári jogi megoldásokat alkalmaznak (későbbi, halasztott fizetés, csere stb.), amelyek a közfeladat ellátását nem veszélyeztetik, a célvagyon a közfeladat ellátását biztosítja.
7. A közös tulajdonban történő elszámolásig a közfeladatok ellátása érdekében biztosítják a feladatot ellátó és átvállaló használati jogát. A tulajdonjog rendezése során a folyamatos

működtetés és feladatellátás biztosítása érdekében a használati jog gyakorlás átengedése feltételeiben állapodnak meg.

IX.

A Társulás által fenntartott intézmények fenntartói jogának gyakorlására vonatkozó szabályok

1. *A Társult önkormányzatok megállapodnak abban, hogy az abban résztvevő önkormányzatok közigazgatási területére kiterjedően, saját fenntartású intézményt működtetnek:*
 - a. *gyermekjóléti szolgálat*
 - b. *családsegítő szolgálat.*
2. *A fenti feladatokat a Társulás a korábban, Hevesi Kistérség Integrált Szolgáltató és Innovációs Központ, 2013. január 1.-től Dél-Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény fenntartói jogának átvételével, jogfolytonos működtetéssel látja el.*
3. *A Társult Önkormányzatok rögzítik, hogy az intézmény működtetése*
 - a. *jogfolytonos,*
 - b. *tevékenységi köre változatlan.*
4. *A Társulás által fenntartott intézmény neve, székhelye, tevékenységi körei, működése*

Dél- Hevesi Szociális és Gyermekjóléti Intézmény (továbbiakban: intézmény)

Székhelye: [3371. Átány, Kossuth út 2.](#)

4. 1. Az intézmény alaptevékenysége

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások, ezen belül:

a) gyermekjóléti szolgáltatás 889201, családsegítés 889924.

b) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény – a továbbiakban: Gyvt. - 39.§ és a 40. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok, valamint a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 64.§-ában meghatározott családgondozói feladatok.

4. 2. Az intézmény önálló jogi személy, mely az Áht, és annak végrehajtásáról szóló, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. §-a szerint önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi-gazdálkodási feladatait önálló gazdasági vezető és a Társulás munkaszervezete látja el.

4.3. Az intézmény vezetőjét a Társulási Tanács, határozott időre bizza meg a vezetői feladatok ellátásával. Az intézményvezető tekintetében az „egyéb” munkáltatói jogkör gyakorlója a Társulási Tanács elnöke.

4. 4. Az intézményvezető évente egy alkalommal a Társulási Tanácsnak, továbbá az érintett Önkormányzatok Képviselő-testületeinek – az éves költségvetésről szóló előterjesztéshez kapcsolódóan – beszámol az intézmény munkájáról.

4. 5. Az intézmény egységes szervezeti és működési szabályzat és házirend szerint működik, melyet a Társulási tanács hagy jóvá.

4. 6. Az intézmény éves költségvetése megállapítására, módosítására és zárszámadása elfogadására a fenntartói jogkört gyakorló Társulási Tanács jogosult.

Az intézményvezető a mindenkor hatályos, a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni.

4. 7. Az intézmény köteles a Társulási Tanács által jóváhagyott kiemelt költségvetési előirányzatain belül rendelkezni, s gazdálkodni.

4. 8. Az Önkormányzatok Képviselő-testületei felhatalmazzák a fenntartói jogokat gyakorló Társulási Tanács elnökét, hogy rendkívüli, váratlan esemény bekövetkezése esetén saját hatáskörben a szükséges intézkedéseket tegye.

X.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen megállapodás valamennyi társult önkormányzat közül az utolsóként jóváhagyó önkormányzat képviselő-testületének határozatával válik hatályossá.

2. E Társulási Megállapodás mellékletei:

1. sz. melléklet: ⁽⁵⁹⁾

2. sz. melléklet: ⁽⁶⁰⁾

3. sz. melléklet: ⁽⁶¹⁾

1. sz. melléklet: A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzata

1. sz. függelék: a Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma

2. sz. függelék: a társult tagok határozata a Társulási Megállapodás elfogadásáról

3. sz. függelék: a Hevesi Kistérség Többcélú Társulása, mint jogelődötől átvett vagyron

3. A társult önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalásos úton, egyeztetéssel kívánják rendezni.

4. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ rendelkezései az irányadók.

Záradék:

A Társulási Megállapodás módosítását a Társulási Tanács ülése 2013. június 17-én a 31 / 2013. (VI. 17.) sz. határozattal fogadta el és a települési képviselő-testületek jóváhagyása alapján 2013..... napján került aláírásra és 2013. július 01-én lépett hatályba.

A módosítások Társulási Megállapodáson való átvezetésére az aláírást követően került sor.

Átány, 2013. június

.....
Tímár László
elnök

.....
Dányiné Szórád Ibolya
munkaszervezet vezető

PH.