

IV. PROJEKTSZAKASZ ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉSE

„HATÉKONY SZERVEZETI MŰKÖDÉS KIALAKÍTÁSA HEVES ÖNKORMÁNYZATI HIVATALÁBAN”

PROJEKT

ELŐZMÉNY

Ezen jelentés a Hatékony szervezeti működés kialakítása Heves Önkormányzati Hivatalában zajló projekt részeként készült. A jelentést a BidCon Kft. szakértői készítették.

A PROJEKT SORÁN TELJESÍTENDŐ PROJEKTSZAKASZOK MEGNEVEZÉSE

1. Felkészülés, felmérés
2. Kiértékelés
3. Véglegesítés
- 4. Implementáció előkészítése**
5. Implementáció
6. Projektzárás

A JELENLEGI ÖSSZEFOGLALÓ JELENTÉS ÁLTAL LEFEDETT IDŐSZAK

A jelentés az Implementáció előkészítése projektszakasz (2010. február 9. - 2010. június 8.) eseményeinek összefoglalását tartalmazza.

BESZÁMOLÓ A PROJEKTSZAKASZBAN ELVÉGZETT TEVÉKENYSÉGEKRŐL

A fent említett időszakban a BidCon Kft. szakértői a következő feladatokat végezték el:

1. A WP 6 munkacsomagban elkészített optimalizált működési modell kapcsán egyeztetések folytatása a Hivatal vezetésével.

Az optimalizált működési modell véglegesítése végett szakértőink többkörös egyeztetést tartottak a Hivatal vezetésével, amely során a kialakított modellhez kapcsolódó technikai, személyi és szervezeti feltételekről született döntés.

2. Képviselőtestületi előterjesztés készítése az optimalizált működési modellhez tartozó szervezeti átalakításokhoz kapcsolódóan.

Az egyeztetett és vezetői szinten elfogadott szervezetfejlesztési koncepció alapján szakértőink elkészítették a 2010. májusi Képviselő-testületi ülésre a szervezetfejlesztési projekthez kapcsolódó előterjesztést.

3. Részvétel a Képviselő-testületi ülésen.

Szakértőink részt vettek a 2010. május 26-i Képviselő-testületi ülésen, ahol a Képviselő-testület megtárgyalta és elfogadta a benyújtott előterjesztést. Szakértőink a döntés alapján készítették el a projektszakasz során átadandó termékeket.

4. A Hivatalban alkalmazandó teljesítménymenedzsment rendszer véglegesítése.

Szakértőink egyeztetéseket folytattak a teljesítménymenedzsment rendszer véglegesítése kapcsán, felhasználva a WP4 Teljesítménymenedzsment folyamatok kidolgozása munkacsomag eredménydokumentumát. Megtörtént a teljesítménymenedzsment rendszerben alkalmazandó mérőszámok meghatározása, valamint az alkalmazandó értékelőlapok átalakítása.

5. Oktatási terv készítése

Szakértőink az Implementációs szakaszban lefolytatandó oktatásokhoz oktatási tervet készítettek, amely tartalmazza az oktatási tematikát, a módszert, az oktatások tervezett beosztását és ütemezését is. Az oktatások tervezésénél szakértőink figyelembe vették a nyári szabadságolásokat, illetve azt, hogy az oktatások lebonyolítása ne akadályozza a Hivatal folyamatos működését, a tevékenységek ellátását.

6. Minőségirányítási kézikönyv módosítási javaslat elkészítése

Szakértőink elkészítették a Hivatali Minőségirányítási Kézikönyv módosítási javaslatát, összhangban a Képviselő-testület által elfogadott szervezetfejlesztési módosítással.

7. Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve munkaköri leírások módosítása

Szakértőink előkészítették a módosított Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a szervezetfejlesztésben érintett személyek módosított munkaköri leírását.

8. Monitoring rendszer kialakítása

Szakértőink elkészítették a monitoring rendszert, amely a definiált indikátorokkal a projekt során végrehajtott eredményességét hivatott mérni a projekt befejezését követő fenntartási időszakban.

9. A szervezeti átalakításokhoz kapcsolódóan jegyzői utasítások elkészítése

Szakértőink elkészítették a bevezetéshez kapcsolódó jegyzői utasításokat (ügyfélszolgálat kialakítása, valamint a teljesítménymenedzsment bevezetésére vonatkozóan).

10. IV. Projektszakasz összefoglaló jelentés elkészítése

A BidCon Kft. részéről az időszak során átvett termékek:

- javított emlékeztetők az egyeztetésekről
- ügyfélszolgálattal kapcsolatos Excel-táblák
- Gyámhivatali ügyleírás
- testületi előterjesztés
- Szervezeti és Működési Szabályzat

- szabadságolási terv
- munkaköri leírások
- Minőségirányítási Kézikönyv

A BidCon Kft. részéről az időszak során elkészített termékek:

- Képviselő-testületi előterjesztés
- Megbeszélés emlékeztetők
- Módosított Szervezeti és Működési Szabályzat
- Módosított munkaköri leírások
- Oktatási terv
- Monitoring rendszer
- Minőségirányítási Kézikönyv módosítási javaslat
- Jegyzői utasítások
- Módosított értékelő lapok és véglegesített teljesítménymenedzsment mérőszámok
- IV. projektszakasz összefoglaló jelentése

MEGBESZÉLÉSEK, EGYEZTETÉSEK

Cím	Résztevők	Szervezet	Dátum
Interjú	Szabó Sándor Fehérné Kovács Katalin	Heves Város Önk. PH.	2010.03.10.
	Rovó Tibor Tóth Marcell Erdész János	BidCon Kft.	
Interjú	Szabó Sándor Fehérné Kovács Katalin	Heves Város Önk. PH.	2010.04.21.
	Rovó Tibor Tóth Marcell Erdész János	BidCon Kft.	
Interjú	Fehérné Kovács Katalin	Heves Város Önk. PH.	2010.05.27.
	Erdész János	BidCon Kft.	
Interjú	Ujváriné Tóth Ágota	Heves Város Önk. PH.	2010.05.27.
	Erdész János	BidCon Kft.	

Cím	Résztvevők	Szervezet	Dátum
Elektronikus és telefonos kapcsolattartás	Fehérné Kovács Katalin	Heves Város Önk. PH.	folyamatosan
	Erdész János	BidCon Kft.	

ÉSZLELT PROBLÉMÁK, KOCKÁZATOK

A projekt megvalósítását jelenleg semmilyen ismert probléma, kockázat nem veszélyezteti.

A KÖVETKEZŐ IDŐSZAKRA TERVEZETT TEVÉKENYSÉGEK

A projekt Implementáció fázisában a következő feladatokat kell elvégezni:

Feladat megnevezése	Határidő	Felelős
Implementáció	2010.09.08.	BidCon Kft. Heves Város Önk. PH.
Oktatások lebonyolítása	2010.09.08.	Bidcon Kft. Heves Város Önk. PH.

Budapest, 2010. június 8.

.....
Váradi Imre
szakmai kapcsolattartó
BidCon Kft.

.....
Csáki Zsigmond
Polgármester
Heves Város Önkormányzata