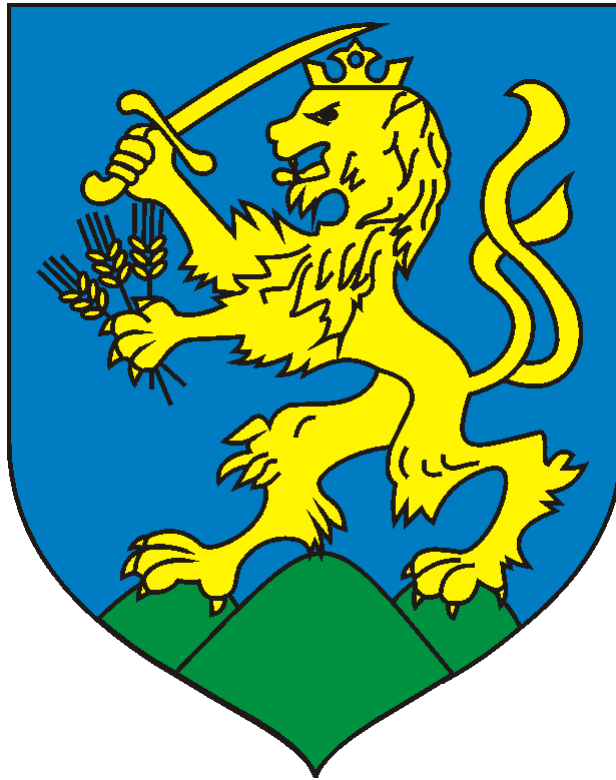


Heves Város Önkormányzatának

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA



Hatályos: 2018. január 26. napjától

Elfogadva a 2/2018. (I.25.) határozattal.

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 27. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi közbeszerzési szabályzatot fogadja el:

ÁLTALÁNOS RÉSZ

I. FEJEZET

A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

1. §

(1) A közbeszerzési szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Heves Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.

(2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Önkormányzat és intézményei nevében eljáró személyekre, az eljárásba bevont személyekre, az eljárást lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.

(3) Közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás-megrendelésre, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá, ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az Önkormányzat ajánlatkérő.

II. FEJEZET

Általános rendelkezések

Alapelvek

2. §

(1) Az Önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a Kbt. rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.

(2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő, a Kbt. hatálya alá tartozást és adatokban bekövetkezett változást érintő, a Közbeszerzési Hatóságnak teljesítendő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel.

(3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében a közös közbeszerzési eljárásokról szóló szabályok között meghatározott meghatalmazásról a Képviselő-testület dönt.

(4) Jelen szabályzat alkalmazása során a Kbt. értelmező rendelkezéseit kell alkalmazni.

(5) A közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettségvállalásra a Képviselő-testület, illetve Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatában (a továbbiakban: SZMSZ) foglalt felhatalmazása alapján Heves Város Polgármestere (a továbbiakban: polgármester) jogosult.

(6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a Kbt. előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.

(7) A Kbt. 36. § (2) szerinti, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény szerinti panaszt vagy bejelentést Polgármester állítja össze, és a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.

(8) A Képviselő-testület határozattal az adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat.

Dokumentálás, iratkezelés

3. §

(1) A közbeszerzési eljárás során - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig - minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő legalább öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve, a közbeszerzésekért felelős személy gondoskodik.

(2) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős személy végzi el a Polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

Hirdetmények feladása

4. §

(1) A Közbeszerzési Értesítőben, illetve az Európai Unió Hivatalos Lapjában és a hirdetmények elektronikus napilapjában történő közzétételi kötelezettséget elektronikus úton történő feladás formájában kell teljesíteni.

(2) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel.

(3) Az elektronikus feladás teljesíthető úgy is, hogy az Önkormányzat – eseti vagy állandó jelleggel – közbeszerzési tanácsadót bíz meg a feladat ellátásával. Ebben az esetben a regisztrációért, az elektronikus feladás teljesítéséért a közbeszerzési tanácsadó felel.

(4) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – a közbeszerzésekért felelős személy vagy a megbízott közbeszerzési tanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint. A felelősségi szabályokra a (3) bekezdés rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

III. FEJEZET

A Közbeszerzési Bírálóbizottság

5. §

(1) A Képviselő-testület határozatban a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján négytagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (e szabályzat alkalmazásában: Bírálóbizottság) hoz létre.

(2) A Bírálóbizottság tagjai:

- a) közbeszerzési szakértelmet biztosító személy,
- b) jogi szakértelmet biztosító személy,
- c) pénzügyi szakértelmet biztosító személy, valamint
- d) a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító személy, akit közbeszerzési eljárásonként – figyelemmel a közbeszerzés tárgyára – a Polgármester jelöl ki.

(3) A Bírálóbizottságot a Képviselő-testület az egyes eljárások során eseti taggal bővítheti.

(4) A Képviselő-testület a testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bizottságba.

(5) Az egyes beszerzések esetén a Bírálóbizottság munkáját szakmailag segíti az Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megfelelő szakmai képzettséggel rendelkező köztisztviselője, munkavállalója, akit a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője (a továbbiakban: Jegyző) jelöl ki. A Bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.

(6) A Bírálóbizottság akkor határozatképes, ha ülésén a (2) pont a)-d) alpontjában jelzett szakértelmek mindegyikének képviselője jelen van. A Bírálóbizottság döntéseit név szerinti szavazással a jelenlévő tagok szótöbbségi szavazatával hozza.

(7) A Bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a 3. § (1) bekezdés szerint kell megőrizni.

(8) A Bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke (a továbbiakban: Elnök) felel.

(9) A Bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bírálóbizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a Bírálóbizottság valamennyi tagja aláír. Az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat elkészítéséért az Elnök felel.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

Éves összesített közbeszerzési terv

6. §

(1) Az Önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosított legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.

(2) Az Önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a Kbt.-ben meghatározott feltételek fennállnak.

(3) Az Önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a szabályzat 1. függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési terv összeállításáért a közbeszerzésekért felelős személy felel. A közbeszerzési tervhez szükséges adatokat, információkat a Hivatal érintett irodavezetői szolgáltatnak legkésőbb február 15. napjáig. A közbeszerzési tervet a Képviselő-testület határozatban fogadja el. A közbeszerzési tervet legalább öt évig meg kell őrizni. A közbeszerzési terv nyilvános.

(4) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a Képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.

(5) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a Képviselő-testület határozatban dönt. A megindítandó (megindított) eljárást a közbeszerzési tervben szerepeltetni kell.

(6) Amennyiben az Önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárás közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a Képviselő-testület határozattal módosíthatja.

(7) A közbeszerzési terv - az igény vagy egyéb változás felmerülésekor történő - módosításának előkészítéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel. A módosításkor meg kell jelölni a módosítás indokát is.

(8) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős személy felel. A közzétételt a Közbeszerzési Adatbázisban kell teljesíteni.

Előzetes tájékoztató

7. §

(1) Az Önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A Képviselő-testület ettől eltérően dönthet.

(2) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a Képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a közbeszerzésekért felelős személy készíti el, és intézkedik a hirdetmény útján, illetve a honlapon történő közzétételéről.

(3) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős személy dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

Éves statisztikai összegezés

8. §

(1) Az éves statisztikai összegezés elkészítéséhez szükséges adatokat a közbeszerzésekért felelős személy gyűjti össze, és ez alapján legkésőbb május 15. napjáig elkészíti és jóváhagyás céljából a Polgármester elé terjeszti az összegezést a jogszabályban meghatározott minta szerint.

(2) Az éves statisztikai összegezést a Polgármester legkésőbb május 20. napjáig hagyja jóvá, majd azt a közbeszerzésekért felelős személy legkésőbb május 31. napjáig megküldi a Közbeszerzési Hatóság részére.

(3) Az (1) bekezdéstől eltérően a statisztikai összegzés elkészítésére külön vagy más megbízás részévé tett megbízás adható közbeszerzési szaktanácsadónak. Amennyiben az önkormányzat a statisztikai összegzés elkészítésével e bekezdés alapján közbeszerzési szakértőt bíz meg, a közbeszerzési szakértő felel a statisztikai összegzés tartalmáért és elkészítéséért.

V. FEJEZET

A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

Összeférhetetlenség

9. §

(1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az Önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 2. függeléke szerinti Összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel.

(2) A helyi önkormányzati képviselő a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala előtt a szabályzat 3. függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot tesznek írásban. A nyilatkozatok beszerzéséért a Polgármester felel.

(3) A helyi önkormányzati képviselő megbízatása alatt lefolytatott közbeszerzési eljárásokban az összeférhetetlenség fenn nem állásának biztosítása a helyi önkormányzati képviselő feladata és felelőssége. Amennyiben bármilyen összeférhetetlenség fennáll a helyi önkormányzati képviselővel szemben, úgy azt haladéktalanul jeleznie kell a Polgármesternek.

(4) A bírálóbizottság köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne. A felhívás teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős személy, közbeszerzési szaktanácsadó megbízása esetén a közbeszerzési szaktanácsadó felel.

(5) Az összeférhetetlen helyi önkormányzati képviselő-, eljárásba bevont személy vagy szervezet az eljárás során az előkészítési, döntési cselekményekben nem vehet részt az összeférhetetlenség fennállásáig.

A becsült érték meghatározása

10. §

(1) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát, a végzett vizsgálatokat és azok eredményét írásban kell dokumentálni.

(2) A becsült érték meghatározásához szükséges, a Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért sorrendben a Polgármester, illetőleg a közbeszerzésekért felelős személy, vagy a Jegyző által erre kijelölt személy felelős.

(3) A (2) bekezdés szerinti vizsgálatok végzésének, a vizsgálatok eredményének dokumentálásáért a (2) bekezdésben meghatározott személy felel.

(4) A (2)-(3) bekezdésben meghatározott vizsgálatok végzésével, azok eredményének dokumentálásával az eljárásba bevont, külső szakértő is megbízható. Amennyiben az önkormányzat közbeszerzési szakértőt bíz meg a becsült érték meghatározásával, valamint az (1)-(3) bekezdés szerinti vizsgálatok végzésével, a megbízott közbeszerzési szakértő felel a vizsgálatok végzéséért, a becsült érték Kbt.-nak megfelelő meghatározásáért, a dokumentálás elvégzéséért.

Alkalmassági követelmények

11.§

(1) Az alkalmassági követelményeket a Polgármester határozza meg. Amennyiben az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadót vagy más harmadik személyt bíz meg az alkalmassági követelmények meghatározásával, azok tartalmáért és jogszerűségéért a közbeszerzési tanácsadó vagy más harmadik személy felel.

(2) Arról, hogy valamely gazdasági szereplő nem felel meg az alkalmassági követelményeknek, a Polgármester dönt.

Értékelési szempontok

12. §

Az értékelési szempontokat a Polgármester határozza meg. Amennyiben az Önkormányzat közbeszerzési tanácsadót vagy más harmadik személyt bíz meg az értékelési szempontok meghatározásával, azok tartalmáért és jogszerűségéért a közbeszerzési tanácsadó vagy más harmadik személy felel.

Előzetes piaci konzultáció

13. §

A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a Polgármester folytathatja le, aki felel a közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért.

Szakértők bevonása

14. §

(1) Amennyiben az Önkormányzat a közbeszerzési eljárásba felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót von be, a tanácsadó személyéről – az SZMSZ szerint meghatározott kötelezettségvállalási összefoglalón belül - a Polgármester dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(2) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Erről a Polgármester – az (1) bekezdésben meghatározott korlátozás szerint - dönt. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.

(3) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a közbeszerzésekért felelős személynek, egyéb személynek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről, valamint felelősség megosztásáról, az eljárásban résztvevőket terhelő felelősségről, figyelemmel a szabályzat rendelkezéseire is, a megbízási (vállalkozási) szerződésben tételesen rendelkezni kell.

(4) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését a Bírálóbizottság mint testület végzi el.

Nyilvánosság, iratbetekintés

15. §

- (1) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban, illetve a saját honlapon történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős személy felel. Amennyiben az önkormányzat a feladat ellátásával közbeszerzési szakértőt bíz meg, a közbeszerzési szakértő felel a Közbeszerzési Adatbázisban történő közzétételért.
- (2) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a közbeszerzésekért felelős személy biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről a közbeszerzésekért felelős személy jegyzőkönyvet készít.
- (3) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást közbeszerzésekért felelős személy állítja össze és a Polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintettek részére.

VI. FEJEZET

Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai

A felhívás elkészítése

16. §

- (1) Az eljárást megindító ajánlati felhívást, részvételi felhívást, ajánlattételi felhívást, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: felhívás), az ajánlattétel feltételeit, szabályait az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva a közbeszerzésekért felelős személy készíti el és terjeszti a Polgármester elé jóváhagyás céljából.
- (2) A felhívást a közbeszerzési bíráló bizottság előzetes állásfoglalását követően a Polgármester hagyja jóvá, a közbeszerzési eljárás megindításáról a Képviselő-testület dönt.
- (3) Amennyiben az (1) bekezdésben meghatározottakkal az önkormányzat közbeszerzési tanácsadót bíz meg, a felhívás tartalmáért és szabályszerűségéért a megbízott tanácsadó felel.
- (4) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

A közbeszerzési dokumentumok

17. §

- (1) A közbeszerzési dokumentumok, felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért a közbeszerzésért felelős személy, amennyiben harmadik személyt bíz meg az Önkormányzat, úgy ez a személy a felelős. azzal, hogy az ajánlattételi dokumentációt, illetőleg felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentációt a bíráló bizottság értékeli.
- (2) A közbeszerzési dokumentumokat, felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat a Polgármester hagyja jóvá.
- (3) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti elektronikus úton történő hozzáférhetővé tételéért, rendelkezésre bocsátásért a közbeszerzésekért felelős személy felel. A hozzáférhetővé tétel közvetlen, korlátlan, teljeskörű és térítésmentes.
- (4) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását a közbeszerzésekért felelős személy koordinálja. Építési beruházás, árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítéséért, illetve elkészíttetéséért a Hivatal a beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
- (5) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási (vállalkozási) szerződésben rögzíteni kell.

Felhívás, közbeszerzési dokumentáció, határidő módosítása, felhívás visszavonása

18. §

- (1) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról a Polgármester dönt. A döntésről és annak indokolásáról a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.
- (2) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a Polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt.
- (3) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti, a visszavonásról szóló tájékoztatásáért a közbeszerzésekért felelős személy felel.
- (4) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint a Polgármester dönt. A Polgármester a következő képviselő-testületi ülésen tájékoztatja a Képviselő-testületet a módosításról. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős személy tájékoztatja.

Kiegészítő tájékoztatás, konzultáció, helyszíni bejárás, ajánlatok átvétele

19. §

- (1) A Kbt. 56. § szerinti kiegészítő tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős személy állítja össze a Kbt. szabályai szerint, azt a Polgármester hagyja jóvá. A kiegészítő tájékoztatás összeállításába közbeszerzési szakértő is bevonható, ebben az esetben a kiegészítő tájékoztatás tartalmáért a közbeszerzési szakértő felel.
- (2) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése a közbeszerzésekért felelős személy feladata.
- (3) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása a közbeszerzésekért felelős személy, illetőleg a helyszín bejárások során közreműködésre kijelölt, a Hivatal illetékes, megfelelő szakértelemmel bíró köztisztviselője feladata. A köztisztviselőt a Jegyző jelöli ki. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel.
- (4) Az ajánlatok, illetve a részvételi jelentkezések átvételét írásban kell dokumentálni. Az átvételkor meg kell győződni a csomagolása zárttságáról és sérülésmentességéről. A csomagolásra rá kell vezetni az átvétel napját és pontos időpontját, valamint az átvevő kézjegyét. A jelen bekezdésben foglaltakért a Jegyző által erre kijelölt köztisztviselő felelős.

Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések bontása, jegyzőkönyvvezetés

20. §

- (1) A bontást a Bírálóbizottság ülésén a Bírálóbizottságnak az arra esetileg kijelölt egyik tagja végzi.
- (2) A bontási eljárás lefolytatásának törvényességéért és az írásbeli dokumentálásáért a Bírálóbizottság Elnöke (a továbbiakban: Elnök) felel.
- (3) A bontási eljárásról készült jegyzőkönyv Kbt. 68. § (6) bekezdése szerinti megküldéséről a közbeszerzésekért felelős személy gondoskodik.
- (4) A határidő után beérkezett ajánlat, vagy részvételi jelentkezés benyújtásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, és azt az összes - beleértve az elkésett - ajánlattevőnek, illetve részvételre jelentkezőnek meg kell küldeni, amely során e szakasz rendelkezéseinek megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

A bírálat

21. §

- (1) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69-70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a Bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért az Elnök felel.

- (2) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (3) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.
- (4) A Kbt. 69. §-ában szabályozott, az eljárás eredményéről szóló döntés meghozatalát megelőző igazolás beszerzése érdekében szükséges intézkedéseket a közbeszerzésekért felelős személy teljesíti a Bírálóbizottság értékelése alapján.
- (5) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait a Bírálóbizottság állapítja meg, és az Elnök hívja fel hiánypótlásra az érintett gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős személy útján a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett.
- (6) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől a Bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri meg a felvilágosítást. A felvilágosítást kérő felhívás megküldéséről, és a többi ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítéséről a közbeszerzésekért felelős személy gondoskodik.
- (7) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számításihiba-javítást a Bírálóbizottság végzi el, és erről a bírálóbizottság elnöke tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket egyidejűleg, közvetlenül, írásban és haladéktalanul a közbeszerzésekért felelős személy útján.
- (8) A Kbt. 72. §-a szerinti megalapozó adatokat és indokolást, további kiegészítő indokolást a Bírálóbizottság döntése alapján a bírálóbizottság elnöke kéri be az érintett gazdasági szereplőtől. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg, egyidejűleg írásban értesíti a kérésről a többi ajánlattevőt.

Döntés a kizárásról, alkalmatlanságról

22. §

Az ajánlat érvényességéről, érvénytelenségéről, az ajánlattevő, részvételre jelentkező kizárásáról, alkalmatlanságáról a bírálóbizottság értékelése alapján a Polgármester dönt. A döntési javaslatához a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

Eljárás eredményessége, eredménytelensége, döntés a nyertes ajánlattevőről, ajánlati biztosíték visszafizetése

23. §

- (1) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület határozatban dönt. Amennyiben a Képviselő-testület a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.
- (2) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért az Elnök vagy az általa megbízott személy felel.
- (3) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) bekezdése szerinti visszafizetéséért, illetve a (6) bekezdése szerinti kétszeres biztosíték-visszafizetési kötelezettség teljesítéséért a Polgármester utasítására a Hivatal Pénzügyi Iroda szervezeti egységének mindenkor vezetője felelős, aki azt a Jegyző szakmai kontrollja és az önkormányzat Gazdasági vezetője ellenjegyzése mellett teljesíti. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a Hivatal Pénzügyi Iroda vezetője a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről

24. §

- (1) Az írásbeli összegezést a közbeszerzésekért felelős személy készíti el és azt a Polgármester hagyja jóvá. Közbeszerzési tanácsadó közreműködése esetén az összegezés tartalmáért és jogszerűségéért a közbeszerzési tanácsadó felel.

- (2) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a Polgármester dönt.
- (3) Ha a módosítás során a Bírálóbizottság a részvételi jelentkezés érvénytelenségéről szóló tájékoztatást visszavonja, az ajánlattételi felhívás elkészítésére, megküldésére a 16-18. § rendelkezései irányadók.
- (4) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását, a kijavított írásbeli összegezést az ajánlattevők, részvételre jelentkezők és a Kbt. 79. § (3) bekezdésében meghatározott szervezetek részére a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.
- (5) A közbeszerzésekért felelős személy köteles az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt írásban tájékoztatni az eljárás vagy az eljárás részvételi szakaszának eredményéről, az eljárás érvénytelenségéről, az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező ajánlatának, illetve részvételi jelentkezésének érvénytelenné nyilvánításáról, valamely gazdasági szereplő kizárásáról, valamint ezek részletes indokáról.

Előzetes vitarendezés

25. §

- (1) Az előzetes vitarendezési kérelemre az Önkormányzat álláspontját a közbeszerzésekért felelős személy vagy megbízott harmadik személy alakítja ki és a Polgármester hagyja jóvá.
- (2) A Kbt. 80. § (4) bekezdésében meghatározottokról a Polgármester dönt.
- (3) Az előzetes vitarendezésre irányuló kérelem előterjesztéséről szóló értesítést, valamint az arra adott választ a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (4) A vitarendezésről és annak eredményéről a Polgármester a Képviselő-testületet soron következő ülésén tájékoztatja.

KÜLÖNÖS RÉSZ

VII. FEJEZET

Az egyes eljárásfajták speciális szabályai

26. §

- (1) Az e fejezet alá tartozó eljárásfajták tekintetében – a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével – a Képviselő-testület határozattal felhatalmazhatja a Polgármestert az eljárás lefolytatására.
- (2) Az egyes eljárásfajtákban a tárgyalást, a párbeszédet a bírálóbizottság folytatja le.
- (3) A tárgyalás, a párbeszéd során a közbeszerzési szabályok betartásáért az Elnök felel.
- (4) A tárgyalásról, a szóbeli párbeszédéről szóló jegyzőkönyv elkészítéséért, az érintett ajánlattevőknek történő megküldéséért a közbeszerzésekért felelős személy felel.
- (5) Tárgyalásos eljárásban az ajánlat Kbt. 89. § a) pontja szerinti érvénytelenné nyilvánításáról a Bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.

A meghívásos eljárás

27. §

- (1) A részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, a jelentkezés érvényességéről vagy érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt.
- (2) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (3) A közvetlen részvételi felhívás Kbt. 82. § (3) bekezdése szerinti megküldést a Polgármester teljesíti a közbeszerzésért felelős személy útján.

(4) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős személy állítja össze, és a Polgármester küldi meg a kiválasztott jelentkezőknek a közbeszerzésekért felelős személy útján. Közbeszerzési tanácsadó közreműködése esetén az általános szabályok irányadók.

(5) Az Önkormányzat az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlattételi határidőről a Kbt. 84. § (6) bekezdése szerinti egyeztetést csak indokolt esetben folytatja le. Az egyeztetés lefolytatásáról a Polgármester dönt, és az egyeztetést a Polgármester folytatja le.

Tárgyalásos eljárás

28. §

(1) A részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, a részvételre jelentkezés érvényességéről vagy érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(2) A közvetlen részvételi felhívás Kbt. 86. § (2) bekezdése szerinti megküldést a Polgármester teljesíti a közbeszerzésekért felelős személy útján.

(3) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős személy állítja össze, és a Polgármester küldi meg a kiválasztott jelentkezőknek a közbeszerzésekért felelős személy útján. Közbeszerzési tanácsadó közreműködése esetén az általános szabályok irányadók. Az ajánlattételi felhívásban meg kell határozni a tárgyalás lefolytatásának menetét, annak alapvető szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját.

(4) A Kbt. 87. § (6) bekezdés szerinti, a tárgyalás mellőzéséről szóló döntést a Polgármester hozza meg. Az erről szóló értesítést a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az ajánlattevőknek.

(5) A Kbt. 88. § (8) bekezdésében meghatározott értesítésről a közbeszerzésekért felelős személy gondoskodik.

(6) A tárgyalások lezárásaként az ajánlattevőket a Polgármester a közbeszerzésekért felelős személy útján felhívja egy végleges ajánlat írásban történő beadására azzal, hogy a végleges határidőt is meghatározza.

(7) A tárgyalásos eljárás során az ajánlatok Kbt. 89. § szerinti bírálatát a bírálóbizottság végzi az általános szabályok szerint.

Versenypárbeszéd

29. §

(1) A részvételre jelentkezőnek a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról vagy alkalmatlanságáról, a részvételre jelentkezés érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(3) Az ismertetőt Kbt. 90. § (7) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a közbeszerzésért felelős személy állítja össze.

Amennyiben közbeszerzési tanácsadó működik közre, annak tartalmáért, jogszerűségéért a közbeszerzési tanácsadó felel.

(4) A részvételi szakaszban a részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.

(5) Az ajánlattételi felhívást a közbeszerzésekért felelős személy állítja össze, és a Polgármester küldi meg a kiválasztott jelentkezőknek a közbeszerzésekért felelős személy útján. Közbeszerzési tanácsadó közreműködése esetén az általános szabályok irányadók.

(6) A párbeszéd(ek) lezárását követően az ajánlattevőket ajánlatuk benyújtására a Polgármester szólítja fel. A felszólítást a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az ajánlattevőknek.

Innovációs partnerség

30. §

A partnerség létesítéséről, megszüntetéséről vagy a partnerek számának csökkentéséről Képviselő-testület dönt.

Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás

31. §

(1) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számát és személyét a Polgármester határozza meg.

(2) Az ajánlattételi felhívást vagy a tárgyalási meghívót az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére a Polgármester a közbeszerzésekért felelős személy útján küldi meg.

(3) A Kbt. 103. § (1)-(3) és (6) bekezdése szerinti dokumentumokat és tájékoztatást a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.

(4) A Kbt. 103. § (5) bekezdésben foglaltaknak a közbeszerzésekért felelős személy tesz eleget.

VIII. FEJEZET

Sajátos beszerzési módszerek

Keretmegállapodások

32. §

(1) A keretmegállapodás során a Kbt. 104. § (7) bekezdése szerinti új eljárás indításáról a Képviselő-testület dönt. A keretmegállapodást kötött ajánlattevők részére az értesítést a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.

(2) A Kbt. 105. § (1) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a Polgármester dönt.

(3) A konzultációra szóló felhívást a közbeszerzésekért felelős személy készíti el és azt a Polgármester jóváhagyása esetén megküldi az ajánlattevő részére.

(4) Az írásbeli konzultáció során tett ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról a Polgármester dönt.

(5) Az ajánlat elfogadásáról vagy elutasításáról az ajánlattevőt a közbeszerzésekért felelős személy értesíti.

(6) A Kbt. 105. § (2) bekezdése alapján a közbeszerzés megvalósításának módjáról a Polgármester dönt.

(7) A Kbt. 105. § (3) bekezdése szerinti ajánlattételi felhívást – a verseny újranyitásakor - a Polgármester küldi meg az ajánlattevők részére a közbeszerzésekért felelős személy útján.

Dinamikus beszerzési rendszer

33. §

(1) A dinamikus beszerzési rendszer létrehozásáról, több részre osztásáról a Képviselő-testület dönt. A dinamikus beszerzési rendszer működtetése esetén a meghívásos eljárás szabályait megfelelően alkalmazni kell.

(2) A részvételi jelentkezések elbírálásáról, a jelentkezők dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról a bírálóbizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület dönt. A döntés jogát a Képviselő-testület átruházhatja a Polgármesterre vagy a képviselő-testület bizottságára.

(3) A részvételre jelentkezőt a dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételéről vagy annak elutasításáról, a bírálat meghosszabbított időtartamáról a döntést követően a közbeszerzésekért felelős személy írásban értesíti.

(4) Az ajánlattételi felhívást a Polgármester küldi meg a rendszerbe felvett gazdasági szereplők részére a közbeszerzésekért felelős személy útján.

(5) A dinamikus beszerzési rendszer működtetésének technikai feltételeiért a Jegyző által kijelölt informatikus vagy megbízott szakértő felel. A Jegyző által kijelölt informatikus vagy a megbízott szakértő bocsátja rendelkezésre a dinamikus beszerzési rendszerrel, annak működésmódjával, a használt elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt. A Jegyző által kijelölt informatikus vagy megbízott szakértő közreműködik az alkalmassági feltételeknek megfelelő minden részvételre jelentkező dinamikus beszerzési rendszerben történő felvételében.

Elektronikus árlejtés

34. §

(1) Az ajánlattevőket Kbt. 108. § (8) bekezdése szerinti elektronikus árlejtésről a közbeszerzésekért felelős személy értesíti az ajánlatok értékelését követően.

(2) Az elektronikus árlejtés alkalmazásáról a Képviselő-testület dönt.

Elektronikus katalógusok

35. §

(1) Elektronikus katalógus előírásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) A verseny frissített katalógusok alapján történő újraindításáról a Polgármester dönt, egyben meghatározza a Kbt. 109. § (6) bekezdésben szereplő módszerek egyikének alkalmazását.

(3) A Kbt. 109. § (6) bekezdés a) pontja szerinti felhívást a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az ajánlattevőknek.

(4) A Kbt. 109. § (6) bekezdés b) pontja szerinti információgyűjtést a közbeszerzésekért felelős személy koordinálja.

(5) Az információgyűjtés megkezdése előtt az ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős személy értesíti a Kbt. 109. § (8) bekezdése szerint.

(6) Az ajánlatok értékelése előtt az összegyűjtött információkról az érintett ajánlattevőket a közbeszerzésekért felelős személy értesíti.

(7) Az elektronikus katalógus működtetésének technikai feltételeiért a Jegyző által kijelölt informatikus vagy megbízott szakértő felel.

IX. FEJEZET

Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai

Alkalmazandó eljárási szabályok

36. §

(1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e fejezetben foglalt eltérésekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A Kbt. 113. § (1) bekezdése szerinti, a megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős személy állítja össze, annak jóváhagyásáról a Polgármester dönt. A megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás elkészítésével közbeszerzési tanácsadó is megbízható, ebben az esetben a közbeszerzési tanácsadó felel annak tartalmáért és jogszerűségéért.

(3) Az összefoglaló tájékoztatást és annak a legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást az önkormányzat saját kezdeményezésére

meg fogja küldeni, a Közbeszerzési Hatóság részére a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.

(4) Az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőkről a közbeszerzésekért felelős személy nyilvántartást vezet.

(5) Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Polgármester dönt. Az összefoglaló tájékoztatás visszavonásáról a Közbeszerzési Hatóságot, valamint az eljárás iránt érdeklődő gazdasági szereplőket a közbeszerzésekért felelős személy értesíti.

(6) Az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a Polgármester dönt. Az eljárást megindító felhívást a Polgármester küldi meg a közbeszerzésekért felelős személy útján egyidejűleg, közvetlenül és írásban a megjelölt, valamint – adott esetben – a felhívás iránt érdeklődő gazdasági szereplő részére. A közbeszerzési dokumentumokat a közbeszerzésekért felelős személy bocsátja a gazdasági szereplők rendelkezésére.

(7) A Kbt. 113. § (4) és (6) bekezdése szerinti, a módosításról, visszavonásról szóló tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére. Az elektronikus elérhetővé tételről a közbeszerzésekért felelős személy gondoskodik, ha a Jegyző nem bíz meg e feladat ellátásával informatikust.

(8) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

(9) A Kbt. 115. § (7) bekezdésében foglalt közzétételi kötelezettséget a közbeszerzésekért felelős személy teljesíti. Amennyiben az ajánlatkérő közbeszerzési tanácsadót bíz meg e bekezdésben meghatározott feladatok ellátásával, a dokumentumok tartalmáért és a közzététel teljesítéséért a közbeszerzési tanácsadó felel.

Elektronikus licit

37. §

(1) Elektronikus licit alkalmazásáról a Képviselő-testület dönt.

(2) Elektronikus licit esetén a gazdasági szereplők regisztrációs kérelméről a polgármester dönt. A döntésről a visszaigazolást az érintett gazdasági szereplő részére a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.

Saját beszerzési szabályok alkalmazása

38. §

(1) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást, írásbeli összegezést a polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg a gazdasági szereplők részére.

(2) Amennyiben az Önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősségi rendet.

X. FEJEZET

A koncessziós beszerzési eljárások szabályai

39. §

(1) Koncessziós beszerzési eljárás esetén a szabályzat nemzeti értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai az e §-ban foglalt eltérésekkel alkalmazandóak összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.

(2) A gazdasági szereplők részére a Kbt. 118. § (4) és 119. § (3) bekezdése szerinti részletesebb tájékoztatást, a pontosításról, valamint a módosításról szóló értesítést a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.

- (3) A benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét a közbeszerzésekért felelős személy állítja össze. Amennyiben az Önkormányzat a feladat ellátásával közbeszerzési tanácsadót bíz meg, a jegyzék elkészítéséért, annak tartalmáért a közbeszerzési tanácsadó felel.
- (4) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 120. § (3) bekezdésében meghatározott elektronikus úton történő elérhetőségéért a Jegyző által kijelölt informatikus felel.
- (5) A Kbt. 121. § (3) bekezdésében szereplő minimumkövetelményeket a Polgármester állítja össze és a Képviselő-testület a bíráló bizottság előzetes állásfoglalásának ismeretében dönt azok elfogadásáról. Az önkormányzatnak lehetősége van közbeszerzési tanácsadót megbízni a minimumkövetelmények összeállításával.
- (6) A tárgyalás kezdeményezéséről vagy újranyitására a Polgármester dönt.
- (7) Az értékelési szempontok súlyszámának vagy az alszempontok fontossági sorrendjének módosításáról a Képviselő-testület dönt. Az erről szóló tájékoztatást és az új ajánlattételre vonatkozó felhívást a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az ajánlattevők részére.
- (8) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről, valamint bármely gazdasági szereplő kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a Képviselő-testület vagy az általa kijelölt bizottsága dönt.
- (9) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a Képviselő-testület határozatban dönt.
- (10) A Kbt. 127. § (1)-(3) bekezdésében foglalt írásbeli tájékoztatás, a módosításról, az elírás javításáról szóló tájékoztatás a közbeszerzésekért felelős személy feladata.
- (11) A Kbt. 127. § (4) bekezdése szerinti tájékoztatást a bírálóbizottság állásfoglalásnak ismeretében a közbeszerzésekért felelős személy állítja össze, és a Polgármester jóváhagyását követően megküldi az érintett gazdasági szereplők részére.
- (12) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők személyéről a Képviselő-testület dönt.
- (13) Hirdetmény nélküli koncessziós beszerzési eljárás esetén az eljárást megindító felhívást a Polgármester küldi meg a közbeszerzésekért felelős személy útján a gazdasági szereplőknek.
- (14) A Kbt. 128. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott, az Európai Bizottságnak a közbeszerzésekért felelős miniszteren keresztül teljesítendő tájékoztatást a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg.
- (15) A közbeszerzési dokumentumokban történt változásról az értesítést a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg az eljárásban részt vevő gazdasági szereplők részére.

XI. FEJEZET

A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések

40. §

- (1) A szerződés megkötését az önkormányzat Jegyzője készíti elő.
- (2) A szerződést az önkormányzat nevében a Polgármester írja alá.
- (3) A szerződés teljesítésének elismeréséről (teljesítésigazolás) vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a Polgármester adja ki.
- (4) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért, a Kbt. 135. § (7)-(9) bekezdésében foglalt előlegbiztosítási kötelezettségnek, más esetben nyújtott előlegnek a teljesítéséért a Hivatal Pénzügyi Irodájának mindenkor vezetője felel a Jegyző szakmai kontrollja és az Önkormányzat Gazdasági vezetője ellenjegyzése mellett a Polgármester utasítására.
- (5) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a Polgármester adja meg.
- (6) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a Polgármester dönt.

(7) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a Polgármester dönt. A szerződésmódosításról szóló hirdetmény közzétételéért a közbeszerzésekért felelős személy felel.

(8) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a Polgármester jelöli ki.

(9) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért a közbeszerzésekért felelős személy felel.

(10) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a Polgármester hagyja jóvá és a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.

(11) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a Polgármester dönt.

XII. FEJEZET

A közbeszerzések ellenőrzése

41. §

(1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.

(2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:

a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;

b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;

c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.

(3) Szabálytalanság észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a Polgármestert.

XIII. FEJEZET

A közbeszerzésekkel kapcsolatos jogorvoslatok szabályai

42. §

(1) A polgári jogi igény esetén bírósági eljárás indításáról a Polgármester dönt azzal, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol a megtett intézkedésekről.

(2) A Kbt. 148. § (2) bekezdése szerinti jogorvoslati eljárás megindításáról és a 151. § (7) bekezdése szerinti visszavonásáról a Polgármester dönt azzal, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol a megtett intézkedésekről.

(3) A jogorvoslati eljárásban történő képviseletbe külső szakértőt kell bevonni. A kérelmet megküldése előtt a Polgármester hagyja jóvá.

(4) A kérelemre indított eljárás igazgatási szolgáltatási díjának megfizetését a közbeszerzésekért felelős személy a Polgármester jóváhagyását követően kezdeményezi a Hivatal Pénzügyi Irodája vezetőjénél.

(5) Jogorvoslati eljárás esetén a közbeszerzési eljárás felfüggesztéséről a polgármester dönt, egyidejűleg értesíti a Közbeszerzési Döntőbizottságot a felfüggesztésről a közbeszerzésekért felelős személy útján.

(6) A Közbeszerzési Döntőbizottság végzésének és érdemi határozatának bírósági felülvizsgálatáról a Polgármester dönt azzal, hogy a soron következő képviselő-testületi ülésen beszámol a megtett intézkedésekről.

XIV. FEJEZET

A tervpályázati eljárásokra vonatkozó szabályok

44. §

- (1) Amennyiben az önkormányzat a Kbt. 3. § 40. pontja szerinti tervpályázat céljából folytat le közbeszerzési eljárást, a szabályzat általános szabályai az e fejezetben foglalt eltérésekkel alkalmazandók.
- (2) A Képviselő-testület feladata a tervpályázat céljának és jellegének, valamint a tervpályázati feladatnak a meghatározása.
- (3) A pályázók adatainak titkosan kezelését a közbeszerzésekért felelős személy végzi a tervpályázati eljárásokról szóló 310/2015. (X.28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: tervpályázati rendelet) előírásai szerint.
- (4) A Képviselő-testület választja meg a pályázatok elbírálására a tervpályázati eljárás megindítása előtt a tervpályázati bírálóbizottság tagjait és elnökét. A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak kiválasztásakor a tervpályázati rendelet 13. § (1) bekezdésében és 14. §-ában előírtakra figyelemmel kell lenni.
- (5) Amennyiben jelen fejezet másként nem rendelkezik, a tervpályázati eljárás során a szabályzat egyéb fejezetei alkalmazása esetén a bírálóbizottságon a tervpályázati bírálóbizottságot kell érteni.
- (6) A tervpályázati bírálóbizottság tagjainak megbízását a Polgármester írja alá.
- (7) A tervpályázati kiírást a Képviselő-testület által előzetesen felkért és megalakult tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a Képviselő-testület hagyja jóvá.
- (8) A tervpályázati kiírás közzétételére, megküldésére a szabályzat általános rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (9) A tervpályázati rendelet 19. § (4) bekezdése, 21. § (6) bekezdése és (8)-(9) bekezdése, a 33. § (3) bekezdése, valamint a 34. § (2) bekezdése szerinti közzétételért, megküldésért a közbeszerzésekért felelős személy felel.
- (10) A tervpályázati dokumentációt a tervpályázati bírálóbizottság készíti el és a Polgármester hagyja jóvá.
- (11) A benyújtott pályaművek átvételéről a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős személy készíti el, amennyiben jogi szakértő közreműködése nem kötelező.
- (12) A pályaművek bontását a tervpályázati bírálóbizottság végzi. A bontásról a jegyzőkönyvet a közbeszerzésekért felelős személy készíti el, amennyiben jogi szakértő közreműködése nem kötelező. A tervpályázati rendelet 25. § (4) bekezdésében meghatározott, a zárójelentés alapján elkészítendő tájékoztatót a közbeszerzésekért felelős személy teszi közzé.
- (13) A tervpályázati eljárás eredményhirdetését az önkormányzat közbeszerzési bírálóbizottsága bonyolítja le. Az eredményhirdetésre a polgármester hívja meg az érintetteket, a meghívót a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg. Az eredményhirdetésen jelen nem lévő pályázóknak a zárójelentést a közbeszerzésekért felelős személy küldi meg. A díjazásban vagy megvételben nem részesített pályaműveket a Polgármester adja vissza.
- (14) A tervpályázati rendelet 27. § (1) bekezdésében meghatározott ellenérték kifizetéséről, megállapított díjak költségének fedezéséről a Hivatal Pénzügyi Iroda mindenkor vezetője gondoskodik a Jegyző szakmai kontrollja és az önkormányzat Gazdasági vezetője ellenjegyzése mellett a Polgármester utasítására. A szerződést – a szerzői jogok megfelelő figyelembevételével – a Jegyző készíti elő.
- (15) A tervpályázati rendelet 27. § (6) és (8) bekezdésében meghatározott közzétételért, megküldésért a közbeszerzésekért felelős személy felel.
- (16) A tervpályázatot követő szolgáltatás (továbbtervezés) megrendelése a Képviselő-testület feladata, amely során a bírálóbizottság ajánlását veszi alapul.

(17) A tervpályázati bírálóbizottság díjazásáról a Hivatal Pénzügyi Iroda mindenkor vezetője gondoskodik a Jegyző szakmai kontrollja és az önkormányzat Gazdasági vezetője ellenjegyzése mellett a Polgármester utasítására.

(18) A meghívásos tervpályázati eljárásban a tervpályázati rendelet 31. § (8) bekezdésében meghatározott közvetlen felkérés esetében a Képviselő-testület határozza meg a felkérendő pályázókat. A tervpályázati rendelet 32. § (5)-(6) bekezdésében meghatározott, az alkalmasság eredményéről szóló kihirdetést és a dokumentáció meghívottak számára történő átadását a közbeszerzésekért felelős személy végzi, a Polgármester egyidejűleg, közvetlenül, írásban hívja fel pályamű benyújtására a meghívottakat.

(19) Egyszerű tervpályázati eljárás esetén a tervpályázaton való indulásra felkért pályázókat a Képviselő-testület határozza meg.

(20) Tervpályázati eljárás lefolytatása esetén, az eljárás megindítását megelőzően, az adott eljárásra vonatkozóan jogosult a Képviselő-testület a jelen fejezetben szabályozott döntési és felelősségi rendtől eltérő rendet meghatározni.

XVI. FEJEZET

Záró rendelkezések

45. §

(1) Jelen szabályzat 2018. január 26. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

(2) A hatálybalépéssel egyidejűleg Heves Város Önkormányzat Képviselő-testületének 79/2016. (IV. 28.) önkormányzati határozatával elfogadott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

(3) Jelen szabályzatot Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2/2018. (I.25.) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

(4) Jelen szabályzat alkalmazása szempontjából közbeszerzésekért felelős személy a Hivatal azon köztisztviselője, akit a Jegyző egy adott közbeszerzési eljárás lebonyolításával kapcsolatban a jelen szabályzatban meghatározott feladatok ellátására kijelölt, vagy a munkaköri leírásánál fogva a jelen szabályzat szerint a közbeszerzésekért felelős személy feladatait kell ellátnia.

Heves, 2018. január 25.

dr. Nagy Péter
jegyző

Sveiczter Sándor
polgármester

HEVES VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK évi KÖZBESZERZÉSI TERV

[illegible]

Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott ... mint Heves Város Önkormányzat (székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.) ajánlatkérő által megindított közbeszerzési eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont személy kijelentem, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat megismertem, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Kötelezettséget vállalok arra, hogy az ajánlatkérő és a Közbeszerzési Bíráló Bizottság munkáját és a döntéshozó döntésének előkészítését lelkiismeretesen, a szakmai tudásomnak megfelelően segítem.

Tudatában vagyok annak, hogy az eljárás előkészítése során olyan információkat ismerhetek meg, melyek ismerete ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés esetén magában hordozza a versenytorzítás lehetőségét, ezáltal összeférhetlenséget eredményezhet. Amennyiben ilyen körülmény áll elő, azt haladéktalanul jelzem az ajánlatkérő felé.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Heves,

.....
aláírás

**Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat
a képviselő-testületi tagok részére**

Alulírott mint Heves Város Önkormányzat (székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.) ajánlatkérő döntéshozó képviselő-testületének tagja, nyilatkozom, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény 25. §-ában foglaltakat megismertem, megértettem, és ez alapján nyilatkozom, hogy velem szemben az eljárás során kizáró körülmények, összeférhetlenségi okok nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott üzleti titkot megőrzöm, azt harmadik személynek, szervezetnek nem adom ki.

Jelen nyilatkozatot az önkormányzat által tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem.

Heves,

.....
aláírás