

55/2017. (IV.10.) önkormányzati határozat

Művelődési Központ épülete 3360 Heves, Erkel Ferenc utca 2. szám házirendjének elfogadása tárgyában

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta A 3360 Heves, Erkel Ferenc utca 2. szám alatti Művelődési Központ épülete házirendjének elfogadása tárgyában készített előterjesztést, és a következő határozatot hozta:

1. Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a 3360 Heves, Erkel Ferenc utca 2. szám alatt található Művelődési Központ házirendjét a melléklet szerinti tartalommal.
2. Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri dr. Nagy Pétert, a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjét, egyben a Művelődési Ház üzemeltetőjének képviselőjét a házirend aláírására, kihirdetésére és megismertetésére.

Felelős: dr. Nagy Péter jegyző, a 2. pont szerinti kihirdetés és a megismertetés tekintetében

Határidő: értelem szerint

A 3360 Heves, Erkel Ferenc utca 2. szám alatti Művelődési Központ épületének

HÁZIRENDJE

A 3360 Heves, Erkel Ferenc utca 2. szám alatti Művelődési Központ épületének üzemeltetője Heves Város Önkormányzatának 36/2017. (II. 27.) számú határozata alapján a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal (3360 Heves, Erzsébet tér 2. szám, a továbbiakban: Hivatal). Az üzemeltetés az épület fenntartásával és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban megőrzésével jelentkező feladatokon túl magában foglalja az épület használata szabályainak a meghatározását.

1. Az épület nyitva tartása (főszabály szerint):

hétfőtől - péntekig, 8.00 – 19.00 óráig.

A nyitva tartás az adott rendezvények időtartamától és igénytől függően meghosszabbítható, illetőleg külön igény szerint hétvégére is megrendezhető.

Rendezvények, színházi események alkalmával a nyitva tartás kizárólag a rendezvény résztvevői, vagy a belépőjeggyel rendelkező látogatók számára módosul.

2. Épület nyitása:

Színháztermi előadások alkalmával, a színháztermet az előadás kezdete előtt 15 perccel nyitjuk meg a nézők számára. A nyitásig az előtérben, illetve az aulában lehet várakozni.

A rendezvények során az adott esemény látogatóiról fénykép és/vagy videó felvétel készülhet. Az eseményen történő részvétel a kép és hangfelvétel készítéséhez történő hozzájárulást is jelenti egyben.

3. Az épület használata:

A rendezvényeket, programokat a hivatalos nyitvatartási időben – a zártkörű rendezvények kivételével – minden érdeklődő látogathatja, igénybe veheti az épületen belül megvalósított kulturális szolgáltatásokat, az épületen belül megtalálható berendezést, felszerelést és más eszközöket meghatározott cél szerint a jó gazda gondosságát tanúsítva igénybe veheti. Az épületben található eszközöket mindenki köteles rendeltetésszerűen használni, a berendezések rongálása tilos.

Az okozott károkat mindenki köteles megtéríteni. Az épületbe behozott értéktárgyakért a Hivatal felelősséget nem vállal. Mindenki köteles saját és mások testi épségére vigyázni. A belépődíjas rendezvények látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

Abban az esetben amennyiben a rendezvények látogatóinak a száma az épület hivatalos befogadó képességét eléri, ebben az esetben a ház megteltnek minősül és további látogatók beengedése megtagadható.

A Művelődési Központ termei bérbe adhatók meghatározott célokra, rendezvényekre, kis csoportos foglalkozások részére is.

Program, bármilyen összejövétel az épületbe, kizárólag előzetes egyeztetés és szerződés alapján szervezhető.

4. Bérleti díj:

Díjmentes a teremfoglalás a Heves Város Önkormányzatával közművelődési szerződést kötő személyek részére a közművelődési szerződés szerint meghatározott közművelődési feladatellátás keretein belül. Minden más teremfoglalás esetén a jelen házirend 1. számú mellékletét képező díjképzés szerint megállapított bérleti díjat kell fizetni. Abban az esetben amennyiben a bérlet a jelen házirend 2. számú mellékletét képező technikai eszközökre is kiterjed úgy a bérleti díj számításánál az ott meghatározott egyes díjtételeket is figyelembe kell venni. A kiállított számla készpénzfizetéses, vagy átutalásos lehet. Abban az esetben, amennyiben az előzetes jelzés alapján a bérleti díj fizetése készpénzben történik a pénztár helye:

3360 Heves, Erzsébet tér 2. szám, hivatali pénztár.

Pénztár nyitva tartása:

Hétfő, Szerda, Péntek 10:00-12:00 óráig.

Abban az esetben amennyiben a megrendelő lap megrendelő általi visszaigazolását (visszaigazolás: megrendelő lap aláírása) követő 3 munkanapon belül a pénztárba befizetésre nem kerül sor, a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal fenntartja magának a jogot arra, hogy a megrendelő irányában átutalásos számlát állítson ki.

5. A teremfoglalás menete:

A teremfoglalási kérelmet a házirend 3. számú mellékletét képező nyomtatvány használatával papír alapon írásban, vagy elektronikus úton a muvhaz@phheves.hu e-mail címre megküldve kell benyújtani. Abban az esetben amennyiben a teremfoglalásra telefonon (Tel.: ??????????????) kerül sor, a mellékelt teremfoglalási kérelmet az erre kijelölt munkatárs rögzíti. A teremigénylések kezelése során a Heves Város Önkormányzatával közművelődési szerződéssel rendelkező megrendelők elsőbbséget élveznek.

A megrendelő tudomásul veszi, hogy a Hevesi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenysége alapján rendezvényszervezéssel nem foglalkozik, ekként fenntartja magának a lehetőséget arra, hogy a megrendelő bizonyos igényei tekintetében a visszautasítás jogát gyakorolja (lásd pl. catering).

A megrendelő köteles az Artisjus felé (amennyiben az érintettsége fennáll) a szükséges bejelentés megtenni. A megrendelő tudomásul veszi, hogy az Artisjus ilyen irányú megkeresése esetén a Hivatal a megrendelő személyét (a megrendelő lapot) az Artisjus-szal közli (részére azt kiadja).

6. Vegyes rendelkezések:

Az épület egész területén TILOS a dohányzás. Dohányzásra kijelölt hely az épület előtt külön táblával jelzett terület.

Az épületbe balesetveszélyes, tűzveszélyes tárgyakat behozni, tárolni tilos.

A foglalkozás ideje alatt a gyermek csoport tagjainak testi épségéért a megrendelő/csoportvezető tartozik felelősséggel (anyagi, erkölcsi), felnőtt csoport esetében mindenki saját felelősségére vehet részt a foglalkozáson.

Az igénybe vett terem kulcsát az ügyeletes munkatárstól a teremnyilvántartás kitöltése után felnőtt veheti fel, majd a foglalkozást követően kötelező az irodában leadni. Kulcsot egymásnak átadni TILOS.

A látogatók és helyiségbérlők a Házirendet kötelesek betartani és betartatni. A 3360 Heves, Erkel Ferenc utca 2. szám alatti Művelődési Központ épületének házirendjét Heves Város Önkormányzata a .../2017. (...) számú határozatával fogadta el. Hatályos 2017. április „...” napjától.

Heves, 2017. április „...”

Dr. Nagy Péter
jegyző