

85/2012. (VI. 28.) önkormányzati határozat

Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete Heves Város Polgármesteri Hivatala 55/2011. (IV.27.) önkormányzati határozattal jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzatát a határozat melléklete szerint módosítja.

Határidő: 2012. június 30.

jelentéstétel: 2012. szeptember 10.

Felelős: Csáki Zsigmond polgármester

A 85/2012.(VI. 28.) önkormányzati határozat melléklete

Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

1.) Az SZMSZ 2. §. (2) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(2) A Hivatal Alapító Okiratát a Képviselő-testület 2000. október 25-én 166/2000. (X. 25.) önkormányzati határozatával fogadta el. A Magyar Államkincstár által vezetett közhiteles törzskönyvi nyilvántartásban a 379689 törzskönyvi nyilvántartási számon szerepel.

Egyéb főbb azonosítói:

- a) adószáma: 15379683-2-10
- b) KSH számjele: 15379683-8411-325-10
- c) társadalombiztosítási törzsszáma: 342-1
- d) államháztartási egyedi azonosító: 710956
- e) szakágazati besorolás: 841105

2.) Az SZMSZ 2. §. (7) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(7) A Hivatal ellátja a Művelődési és Közgyűjteményi Intézet (3360. Heves, Erkel Ferenc u.), a Roma Nemzetiségi Önkormányzat (3360 Heves, Erzsébet tér 2.), mint önállóan működő költségvetési szervek gazdálkodási feladatait.

3.) Az SZMSZ 16. § (6) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(6) Az együttműködési megállapodásnak megfelelően ellátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodási feladatait.

4.) Az SZMSZ 16. § (61) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(61) Gondoskodik a Hivatal munkatársai cafetéria juttatásával kapcsolatos feladatokról

5.) Az SZMSZ 22. § (1) bekezdése az alábbiak szerint módosul:

(1) Előkészíti a feladatkörébe tartozó önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyeket, intézi a birtokvitás, anyakönyvi- és hagyatéki ügyeket.

Az SZMSZ 22. § (4) bekezdése – szabálysértési ügyek feladatai különösen – törlésre kerül.

6.) Az SZMSZ 22. § (2) bekezdés f) pontja az alábbiak szerint módosul, az i) pont törlésre kerül:

f) pont szövege helyett: Ellenőrzi a kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX. 29.) kormányrendeletben és a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló 358/2008. (XII. 31.) kormányrendeletben foglaltakat hivatalból, illetve kivizsgálja az ezekkel kapcsolatos közérdekű bejelentéseket, panaszokat, javaslatokat.

7.) Az SZMSZ 23. § (3) bekezdés az alábbiak szerint módosul:

(3) Döntésre előkészíti a gyermekvédelmi törvényben meghatározott támogatások és egyes személyi térítési díjak megállapításával, felülvizsgálatával, valamint az egyes eseti gondnoki kirendeléssel kapcsolatos ügyeket.

8.) Az SZMSZ 23. § (4) bekezdése törlésre kerül.

9.) Az SZMSZ 24. § (14) bekezdése az alábbiak szerint módosul, valamint a (15) – (21) bekezdése törlésre kerül.

(14) Ellátja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat testületi üléseinek előkészítését, az ülések jegyzőkönyveinek elkészítését és Kormányhivatalhoz történő továbbítását, valamint az ehhez kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási és egyéb működéssel kapcsolatos iratkezelési feladatokat.

10.) Az SZMSZ 28. §-a az alábbi (2)-(5) bekezdéssel egészül ki:

(2) Előkészíti és lebonyolítja az önkormányzati díjak, oklevelek és elismerő címek, valamint díszoklevelek adományozását és átadását.

(3) Közreműködik a nemzeti ünnepek városi rendezvényeinek előkészítésében, valamint előkészíti az önkormányzat által szervezett és megrendezett városi ünnepeket.

(4) Együttműködik a Hivatal érintett irodáival a különböző önkormányzati rendezvények, ünnepek szervezésében, lebonyolításában.

(5) Ellátja az önkormányzat testvér- és partnervárosi kapcsolataival összefüggő feladatokat, megszervezi a tisztségviselők és az önkormányzati delegációk hivatalos útjait.

11.) Az SZMSZ 29. §-a az alábbiak szerint módosul:

29. § (1) A munkaköri leírásban részére megállapított, illetve a Polgármester és a Jegyző által kiadott feladatokat a kapott utasítások és határidők figyelembevételével, a jogszabályok és ügyviteli szabályok ismeretében és betartásával végzi.

(2) Előkészíti és összehangolja a tisztségviselők ügyfélfogadását.

(3) Szervezi a tisztségviselők programját, koordinálja az önkormányzati és a külső kapcsolataikat.

(4) Kapcsolatot tart a helyi és országos írott és elektronikus médiával.

(5) Ellátja a Polgármester és a Jegyző napi munkájához kapcsolódó általuk meghatározott feladatokat.

(6) Ellátja mindazokat a nem érdemi jellegű feladatokat, amellyel a Polgármester és a Jegyző megbízza.

12) Az SZMSZ 9. § (2), a 10. § (1) és a 31. § (4) bekezdésében a jogszabályi hivatkozás a „közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben” szövegre módosul.