

7/2012. (I.25.) önkormányzati határozat

Köztisztviselői teljesítménykövetelmények alapját képező célok

Heves Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja a köztisztviselők teljesítményértékelésének alapjául szolgáló kiemelt célokról szóló indítványt, és a Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselők 2012. évi teljesítményértékeléséhez meghatározott kiemelt célokat az 1. számú mellékletben foglaltak szerint állapítja meg.

Felelős: Csáki Zsigmond polgármester – a jegyző tekintetében
Szabó Sándor jegyző

Határidő: az egyéni követelmények megállapítására: 2012. február 29.
az értékelésre: 2012. december 31.

7/2012.(I. 25.) önkormányzati határozat 1. melléklete

Heves Város Önkormányzata Képviselőtestületének kiemelt célokat tartalmazó szempontjai a Polgármesteri Hivatalnál dolgozó köztisztviselők 2012. évi teljesítményértékelésének megvalósításához

Átfogó célok

- 1.) Az önkormányzat Képviselő-testületének gazdasági (ciklus) programja megalkotásában, előkészítésében közreműködés, az abban 2012. évre meghatározott valamint az éves munkatervében rögzített feladatok maradéktalan végrehajtása.
- 2.) A Képviselőtestület által kitűzött fejlesztési tervek megvalósítása, a településfejlesztési döntések végrehajtása.
- 3.) Heves Város 2012. évi költségvetésében foglaltak maradéktalan végrehajtása, a gazdaságossági és hatékonysági szempontok maximális figyelembe vételével.
- 4.) A hivatali átszervezés során kialakult új szervezeti struktúra működésének tökéletesítése, fejlesztése, az új hivatali Szervezeti és Működési Szabályzat rutinszerű gyakorlati alkalmazásának biztosítása.
- 5.) Magyarország Alaptörvénye és a kapcsolódó törvények egyéb jogszabályok hatálybalépésével kapcsolatos feladatok gyors, pontos végrehajtása.

Ágazati kiemelt célok

Képviselő-testületi munka segítése körébe tartozó kiemelt célok:

- 1.) Az önkormányzati rendeletek felsőbb szintű jogszabályokkal történő összehangolásának, a megváltozó törvényi előírásokhoz történő igazításának gyors, szakszerű előkészítése.

Az általános igazgatás területén kiemelt hivatali célok:

- 1.) A KET. módosításából eredő eljárási szabályok pontos betartása, a változások zökkenőmentes alkalmazása.

- 2.) A KET. szerinti ügyintézési határidők betartásának maradéktalan biztosítása, az ügyintézés idejének lehetőség szerinti csökkentése, az ehhez szükséges feltételek megteremtése.
- 3.) A jogszabályváltozások alapján a Kormányhivatal részére átadásra kerülő feladatok, hatáskörök átadásának gyors, pontos előkészítése és lebonyolítása.

A hivatal gazdasági, pénzügyi, beruházási, városüzemeltetési szempontú kiemelt céljai:

- 1.) A normatív költségvetési hozzájárulásokkal, cél- és címzett támogatásokkal, illetve az államháztartás egyéb alrendszerétől kapott egyéb támogatásokkal történő pontos, szakmailag megalapozott elszámolások határidőben történő elkészítése.
- 2.) A pénzügyi szabályzatok jogszabályi előírásoknak megfelelő folyamatos karbantartása, aktualizálása, naprakészségének biztosítása.
- 3.) Önkormányzati pályázati lehetőségek fokozott figyelemmel kísérése, javaslatok tétele, az elnyert pályázatok sikeres megvalósításának elősegítése, nyomon követése, elszámolások határidőben történő pontos elkészítése, leadása.
- 4.) A városfejlesztési feladatok alapjául szolgáló településrendezési, tanulmányi és építészeti tervek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása, az egyéb beruházási célok figyelembe vételével, az épített környezeti és természeti értékek védelmének előtérbe helyezése mellett.

Körzeti igazgatás körébe tartozó kiemelt célok:

- 1) Az építési nyilvántartások kibővítése, vezetésének korszerűsítése.
- 2) Építéshatósági kötelezések utóellenőrzéseinek fokozott nyomon követése, hatékonyságának növelése, a hatósági eljárások lefolytatása során a szakmai színvonal emelése.
- 3) Okmányiroda tevékenységi körében az ügyfélhívó rendszer zavartalan működésének biztosítása, az ügyfelek várakozási idejének csökkentése.
- 4) Munkaszervezés hatékonyságának növelése.