

Hatékony szervezeti működés kialakítása Heves Önkormányzati Hivatalában (ÁROP-1.A.2/A - 2008-0141)





Témák

- Projekttel szembeni elvárások
- Projektszakaszok, elvégzett feladatok, eredménytermékek
- Projektindikátorok
- Projekttapasztalatok
- Projekt fenntartási időszakának feladatai



PROJEKTTTEL SZEMBENI ELVÁRÁSOK



Projekttel szembeni elvárások

A projekt során megvalósítandó:

- Folyamatok optimalizálása
- Hatékonyság javítása a lakossággal való kapcsolattartás során
- Ügyfélszolgálat javítása
- Költséghatékony működés kialakítása



PROJEKTSZAKASZOK, ELVÉGZETT FELADATOK, EREDMÉNYTERMÉKEK



A projekt tárgya

- Szervezeti struktúra jellemzése
- A stratégiai célok meghatározása
- Költségvetési tervezés felülvizsgálata
- Teljesítménymenedzsment folyamatok kidolgozása
- Kommunikációs folyamatok kidolgozása
- Optimalizált működési modell kidolgozása
- Változásmenedzsment (horizontális)
- Workshopok lebonyolítása
- Új folyamatok implementációja
- Monitoring rendszer kialakítása, implementálása



A projekt ütemezése

I/VI.

Felkészülés, felmérés (2009. július 14. - 2009. augusztus 10.)

- Projektindító megbeszélés,
- Jogi környezet, munkaköri leírások vizsgálata
- SzMSz elemzése, folyamat audit lebonyolítása,
- Stratégiai célok elemzése, lebontása,
- Változásmenedzsment



A projekt ütemezése

II/VI.

Kiértékelés (2009. augusztus 11. – 2009. november 9.)

- Költségvetési folyamatok megtervezése,
- Teljesítménymenedzsment folyamatok megtervezése,
- Kommunikációs folyamatok megtervezése

Szakmai termékek: folyamattérkép,
munkacsomag dokumentumok



A projekt ütemezése

III/VI.

Véglegesítés (2009. november 10. – 2010. február 8.)

- Folyamat optimalizálás

Szakmai termékek: véglegesített szakmai termékek



A projekt ütemezése

IV/VI.

Implementáció előkészítése (2010. február 9. – 2010. június 8.)

- Implementáció előkészítése
- Változásmenedzsment
- **Szakmai termékek:** Belső utasítások; módosított munkaköri leírások, SZMSZ, egyéb munkavégzés módját előíró rendeletek, szabályok, szervezeti ábra, minőségirányítási kézikönyv; oktatási terv, monitoring rendszer



A projekt ütemezése

V/VI.

Implementáció (2010. június 9. – 2010. szeptember 9.)

- Bevezetés,
- Oktatások, konzultációk



A projekt ütemezése

VI/VI.

Implementáció, projekt zárás (2010. szeptember 10. – 2010. október 26.)

- Változásmenedzsment,
- Monitoring rendszer kialakítása, implementálása
- Projekt zárás
- **Szakmai termékek:** munkacsomag dokumentumok, projektzáró prezentáció



A projekt során végrehajtott átalakítások

- Teljesítménymenedzsmenthez kapcsolódó mérőszámok bevezetése az egyéni értékelésben
- Költségvetés tervezési folyamat kiegészítése
- Képviselőtestületi határozatok és döntések meghozatalát támogató folyamat optimalizálása – az előterjesztések előkészítésétől a határozathozatalon át a végrehajtásig
- Ügyfélszolgálat kialakítása



PROJEKTINDIKÁTOROK



Projektindikátorok

Monitoring mutató megnevezése	Mutató mérték- egysége	Támogatási Szerződés-ben vállalt célérték (adott évre)	Projekt befejezésekor mért érték
átalakított szervezeten belüli eljárások száma	db	3	4
bevont partnerek száma	db	2	2
felülvizsgált szervezeten belüli eljárások száma	db	4	145
képzettek száma	fő	27	43
hivatali szervezet- fejlesztési intézkedés által érintett főállású munka- vállalóinak aránya	%	50	100



PROJEKTTAPASZTALATOK



Projekttapasztalatok

- Projekt felső szintű folyamatos támogatása
- Gyors, szakszerű döntéshozatal
- Fogékonyság a változtatásokra
- Elhúzódó projekt – rövidebb idő is elég lett volna



PROJEKT FENNTARTÁSI IDŐSZAKÁNAK FELADATAI



Projekt fenntartási időszakának feladatai

- Projekt során bevezetett szervezetfejlesztési tevékenység fenntartása 5 évig
- Periodikus jelentés készítés a Közreműködő Szervezetnek
- Helyszíni ellenőrzések támogatása



Köszönöm az együttműködést és a
figyelmet!

Erdész János