

184/2017. (X.26.) önkormányzati határozat

HEVA Hevesi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság alapító okiratának módosítása, valamint javadalmazási szabályzatának elfogadása tárgyában

Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a HEVA Hevesi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3360 Heves, Fő út 14. szám) alapító okiratának módosítása, valamint javadalmazási szabályzatának elfogadása tárgyában készített előterjesztést és elfogadja a HEVA Hevesi Önkormányzati Vagyongazdálkodó Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3360 Heves, Fő út 14. szám) javadalmazási szabályzatát a 1. számú melléklet szerinti tartalommal a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésének megfelelően.

Felelős: Sveiczter Sándor polgármester

Határidő: értelem szerint”

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Heves Város Önkormányzata, mint a HEVA Hevesi Önkormányzati Vagyonkezelő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3360 Heves, Fő út 14. szám, a továbbiakban: társaság) alapítója és egyedüli, kizárólagos tulajdonosa a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdésében meghatározottak teljesítése érdekében az alábbi szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) fogadja el:

I. A szabályzat célja és hatálya

I.1. A szabályzat célja

A Szabályzat célja, hogy meghatározza a társaság vezető tisztségviselőjére, felügyelőbizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalóira (továbbiakban: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módját és mértékét.

I.2. A Szabályzat hatálya

Személyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed a társaság vezető tisztségviselőjére (ügyvezető), felügyelőbizottsági tagjaira, a vezető állású munkavállalókra, valamint a képviselő-testületre és Heves város polgármesterére, illetve a társaságra.

Tárgyi hatály: a szabályzat hatálya kiterjed a javadalmazására, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjára és mértékére.

II. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, a javadalmazás rendszere

1. A szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások nem veszélyeztethetők, nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott és hatékony működését.

2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a társaság által kezelt vagyon nagyságával, a társaság saját tőkéjének, mérlegfőösszegének mértékével, a társaság által ellátott feladatok településen betöltött jelentőségével, a társaság által foglalkoztatottak létszámával, a társaság által elért eredményekkel.

3. A javadalmazás módjának és mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- a) azonos elbírálás,
- b) átláthatóság,
- c) arányosság,
- d) diszkrimináció tilalma,
- e) nyilvánosság.

III. Az ügyvezetőre vonatkozó rendelkezések

III.1. Alapvető rendelkezések

1. Az ügyvezető legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után részesülhet javadalmazásban.
2. Az ügyvezető köteles a szabályzat hatályba lépését követő 5 munkanapon belül Heves Város polgármestere részére bejelenteni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban.
3. Az ügyvezető az előző pont szerint köteles bejelenteni a korábban tett nyilatkozatban foglaltakhoz képest bekövetkezett változást annak bekövetkezésétől számított 3 munkanapon belül.
4. Amennyiben az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy az ügyvezető ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy az ügyvezető más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy az ügyvezető a jelen szabályzat hatálya alatt álló társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.
5. Nem szükséges nyilatkozatot tennie az ügyvezetőnek Heves Város Önkormányzata által létrehozott más gazdasági társaságban betöltött vezetői megbízatásról, illetve igazolást bemutatni az itt szerzett jövedelemről.

III.2. Javadalmazás

1. Az ügyvezető alapilletményét, megbízási díját (a továbbiakban: javadalmazás) a képviselő-testület határozza meg.
2. A javadalmazás fejlesztésének mértékét a képviselő-testület évente egy alkalommal, a megelőző évre vonatkozó számvetési beszámoló jóváhagyását követően, ugyanazon ülésen határozza meg.

III.3. Jutalom

1. A társaságnál az éves üzletpolitikai és gazdasági célkitűzések eredményes megvalósítását elősegítő és hatékony, ugyanakkor gazdaságos és költségtakarékos működésre ösztönző jutalmazási rendszert kell érvényesíteni.
2. Az ügyvezető évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása esetén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét a társaságnál működő felügyelőbizottság véleményének kikérését követően a polgármester javaslatára a képviselő-testület határozza meg. A döntésre az éves számvetési beszámoló elfogadását követően, ugyanazon ülésen kerülhet sor.

III.4. Prémium

1. Az ügyvezető prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat, meghatározott feladatokat teljesítette.
2. A prémiumfeladatok vagy elérendő célok meghatározására az előző évi éves számviteli beszámoló elfogadását követően, és ugyanazon ülésen kerülhet sor. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét a polgármester javaslatára a képviselő-testület határozza meg.
3. A kitűzött célok, meghatározott feladatok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium kifizethetőségéről való döntésre a megelőző üzleti évet lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően, de ugyanazon az ülésen kerül sor.
4. Ha az előre meghatározott feladatok, kitűzött célok csak részben teljesültek, a képviselő-testület a prémium arányos kifizethetőségéről is határozhat.

III.5. Költségtérítések és egyéb juttatások

1. Az ügyvezető jogosult hivatali tevékenysége céljára saját tulajdonú gépkocsiját használni, mely esetben költségtérítésre jogosult. Az alapító önkormányzat és az ügyvezető a fenti szabálytól eltérően akként is megállapodhatnak az ügyvezetői jogviszonyt keletkeztető megbízási szerződésben, illetőleg munkaszerződésben, miszerint az ügyvezető havi fix összegű üzemanyag költségtérítésre jogosult, és amely esetben a feleknek nincs a kapott, illetve adott költségtérítésre vonatkozó elszámolási kötelezettsége.
2. Az ügyvezető jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.
3. Az ügyvezető jogosult a tisztségével kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerül egyéb szükséges és indokolt költségei, továbbá a munkáltató/megbízó érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségei megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja, és engedélyezi a kifizetést.
4. Az ügyvezető a polgármester előzetes és írásbeli jóváhagyását követően jogosult a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni. A képzések, továbbképzések költségei a munkáltatót terhelik, amennyiben az ügyvezető számlával igazolja a tanfolyam vagy vizsga díjának befizetését.
5. A juttatások adott évre vonatkozó mértékét a képviselő-testület jogosult meghatározni.

III.6. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

1. Az ügyvezetőt munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint megillető végkielégítésen és felmondási időn túl más juttatásra nem tarthat igényt, ide nem értve a munkaviszonyban töltött ügyvezetői feladatellátás alapján a megszűnés időpontjáig járó, jelen szabályzat szerinti juttatásokat, amelyekre az ügyvezető a munkaviszonya megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során jogosult.
2. Az előző pont megfelelő alkalmazásával kell eljárni, ha az ügyvezető feladatát megbízási jogviszony keretében látja el, és megbízási jogviszonya megszűnik.

IV. A vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezések

IV.1. Alapilletmény

1. A vezető állású munkavállalók alapbérét (javadalmazását az ügyvezető, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója állapítja meg.
2. A bérfejlesztés a társaságnál az üzleti tervben elfogadott, rendelkezésre álló illetményre rendelkezésre álló összeg függvényében hajtható végre.

IV.2. Jutalom

1. A jutalmazásra a vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni a IV.2. pontban meghatározott eltérésekkel.
2. A jutalom mértékét a felügyelőbizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg. Az ügyvezető döntésére az éves számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

IV.3. Prémium

1. A prémium nyújtására a vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni a IV. 2. pontban meghatározott eltérésekkel.
2. A prémiumcél, a prémium mértékét a felügyelőbizottság és a polgármester véleményének kikérését követően az ügyvezető határozza meg.
3. A kitűzött célok megvalósulásának kiértékelésére és a prémium odaítélésére a megelőző üzleti éve lezáró számviteli beszámoló elfogadását követően kerülhet sor.

IV.4. Költségtérítések és egyéb juttatások

1. A saját tulajdonú gépjármű hivatali célú használatára az ügyvezetőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
2. A foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, a foglalkozás-egészségügyi ellátásra a vezető tisztségviselőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
3. A munkával kapcsolatos kötelezettségek, feladatainak teljesítése során felmerülő egyéb szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerülő egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére az ügyvezetőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a költségek szükségességét és indokoltságát az ügyvezető igazolja és engedélyezi a kifizetést.
4. A feladatok teljesítéséhez szükséges vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvételre az ügyvezetőre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. A juttatások éves irányadó mértékét a képviselő-testület jogosult meghatározni.

IV.5. A munkaviszony megszüntetése esetén járó juttatások

A vezető állású munkavállalót a munkaviszonya megszűnése esetén az Mt. szabályai szerint megillető végkielégítésen és felmondási időn túl más juttatásra nem tarthat igényt, ide nem értve a munkaviszonyban töltött vezető állású munkavállalói feladatellátás alapján a megszűnés időpontjáig járó, jelen szabályzat szerinti juttatásokat, amelyekre a vezető állású munkavállaló a munkaviszonya megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során jogosult.

V. A felügyelőbizottság tagjaira vonatkozó rendelkezések

V.1. Alapvető rendelkezések

A felügyelőbizottság tagjaira a III. 1. pontban az ügyvezetőre vonatkozó szabályokat megfelelően kell alkalmazni azzal.

V.2. A jogviszonyára tekintettel megállapított havi díjazás

1. A felügyelő bizottság tagjai a képviselő-testület döntése alapján részesülhetnek havi díjban (tiszteletdíjban), melynek mértékét a képviselő-testület állapítja meg az éves beszámoló elfogadását követően.

2. A díjazást úgy kell megállapítani, hogy annak mértéke igazodjon a viselt felelősség mértékéhez, arányban álljon a felügyelő bizottsági tag tevékenységével, az általa végzett munkával, továbbá a társaság előző éves gazdasági eredményével.

V.3. Költségtérítések és készkiadások

A felügyelőbizottság tagjait az esetleges tiszteletdíjon kívül kizárólag költségtérítés illeti meg. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést. A költségeket a felügyelőbizottság tagja számlával igazolja.

V.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások

A felügyelőbizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízatás megszűnése, megszüntetésre esetére semmilyen juttatás nem adható, ide nem értve a feladatellátás alapján a megbízatás megszűnés időpontjáig járó, jelen szabályzat szerinti juttatásokat, amelyekre a felügyelőbizottsági tag a megbízatása megszűnéséhez kapcsolódó elszámolás során jogosult.

VI. Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatot Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete a/2017. (....) önkormányzati határozatával fogadta el.

2. A szabályzat 2017. október 27. napján lép hatályba és határozatlan időre szól.

3. A jelen szabályzatot az elfogadását követő 30 napon belül az ügyvezető köteles a cégbíróságnál letétbe helyezni.

4. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló törvény, a polgári törvénykönyv, valamint a munka törvénykönyve mindenkor hatályos rendelkezései irányadók.

Heves, 2017. október „...”

Heves Város Önkormányzat
képviseli
Sveiczer Sándor
polgármester