

192/2013. (XI. 13.) önkormányzati határozat

Informatikai közbeszerzési pályázat kiírása

1. Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése” tárgyú közbeszerzési pályázatot ír ki a határozat 1. mellékletét képező ajánlattételi felhívás és a hozzátartozó dokumentációban foglalt tartalommal.

Felelős: Csáki Zsigmond polgármester

Határidő: 2013. november 15.

2. Heves Város Önkormányzat Képviselő-testülete „Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése” tárgyú közbeszerzési pályázatot ír ki a határozat 2. mellékletét képező ajánlattételi felhívás és a hozzátartozó dokumentációban foglalt tartalommal.

Felelős: Csáki Zsigmond polgármester

Határidő: 2013. november 15.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 122/A. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárásban

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Heves Város Önkormányzata

Címe: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

Telefon: +36 36546102

Telefax: +36 36546198

Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (ajánlatkérő nevében eljáró):

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

Telefon: +36 704574670

Telefax: +36 12010184

E-mail: imohacsidr@gmail.com

2) A közbeszerzési eljárás fajtája (tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása):

Ajánlatkérő a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárást folytat le, mivel a szolgáltatás megrendelés becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot (nettó), és az eljárásban tárgyalás tartására nincs szükség.

3) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”

Ellátandó feladatok (24 hónapon keresztül):

- A jelenleg használt informatikai eszközök (szerverek) valamint a szorosan hozzájuk csatlakoztatott hardverek, hálózati infrastruktúra működőképességének fenntartása, valamint a szervereken található adatok folyamatos elérhetőségének a biztosítása.
- Felmerülő hardver és/vagy szoftver problémák gyors és szakszerű elhárítása.
- Biztonsági mentések készítése napi és havi rendszerességgel.
- Folyamatos rendelkezésre állás biztosítása.
- Rövid és hosszú távú informatikai fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadás, valamint a korszerűsítéssel összefüggő pályázati lehetőségekre való figyelemfelkeltés.
- Levelezés, valamint a hozzá szükséges SPAM szűrés és vírusirtás biztosítása, karbantartása, folyamatos zökkenőmentes működésének biztosítása.
- A szolgáltatás biztosításához szükséges 1 fő informatikus biztosítása, aki a Hivatal munkarendje szerint a helyszínen tartózkodik.

A részletes feltételeket a dokumentáció tartalmazza, ami az ajánlattételi felhívással egyidejűleg kerül megküldésre ajánlattevők számára.

CPV kódok:

72500000-0 Számítógépekkel kapcsolatos szolgáltatások

72600000-6 Számítógépes támogatási és tanácsadói szolgáltatások

4) A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés

5) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama: 2014. január 1. – 2015. december 31.

6) A teljesítés helye:

3360 Heves, Erzsébet tér 2.

7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Nyertes ajánlattevő a teljesített szolgáltatásról havonta jogosult számlát kiállítani. A kifizetésre a Kbt-ben és a Ptk. 292/B §-ban foglaltak megfelelően irányadóak, azzal, hogy a számla ellenértéke a kézhezvételt követő 30 napon belül kerül kiegyenlítésre. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

További feltételeket a dokumentáció tartalmaz.

8) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e részajánlatot, illetve többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Részajánlat, illetve többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

9) Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdésének a) pontja szerint, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásának szempontja alapján bírálja el.

10) Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjának hatálya alá esik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá esik.

Igazolási mód:

Ajánlattevőnek a kizáró okok fenn nem állását ajánlatában a Kbt. 122. § (1) bekezdése, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § és 12. §-a szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

Az alvállalkozó valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében ajánlattevő – a Kbt. 58. § (3) bekezdésére alapján – köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1)

bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozat nem lehet régebbi a jelen felhívás megküldésének dátumánál.

11) Az alkalmasság minimumkövetelményei:

G/ Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

G.1/ Ajánlattevő saját, vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti, az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző utolsó három lezárt üzleti évére vonatkozó beszámolója eredmény-kimutatás részének benyújtása.

Amennyiben a beszámoló előírt része a céginformációs szolgálat honlapján megismerhető, a beszámoló adatait az ajánlatkérő ellenőrzi, a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható beszámoló csatolása az ajánlatban nem szükséges. Azzal összefüggésben, hogy a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján (www.e-beszamolo.kim.gov.hu) megismerhető-e, az ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell. [310/2011. (XII. 23.) Kormányrendelet 14. § (1) bekezdés b) pont]

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasságát a közbeszerzés tárgyából származó árbevételről szóló nyilatkozattal jogosult igazolni.

Ha az ajánlattevő a fenti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő a kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az ajánlatkérő által előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

G.2/ Az ajánlattevőnek az ajánlatához csatolnia kell valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az eljárást megindító felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi kötelező és kifejezett tartalommal:

- bankszámlaszám(ok) megadása,
- mióta vezeti az adott bankszámláját,
- volt-e az adott bankszámlán 30 napot meghaladó sorban állás az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban,

attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a működését amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A teljeskörű ellenőrizhetőség érdekében szükséges ajánlattevő nyilatkozatának csatolása – a vizsgált időszakban meglévő – összes bankszámlájáról.

[Sorban állás alatt ajánlatkérő a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.]

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

G.1/ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha saját, vagy jogelődje beszámolójának adatai szerint, az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző utolsó három lezárt üzleti év mindegyikében a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

Amennyiben az ajánlattevő a számviteli jogszabályok szerinti beszámolóval azért nem rendelkezik az ajánlatkérő által előírt teljes időszakban, mert az időszak kezdete után kezdte meg működését, az alkalmasság minimum követelménye, hogy az ajánlattevő működésének ideje alatt a közbeszerzés tárgyából (informatikai rendszerüzemeltetés) származó nettó árbevétele elérje vagy meghaladja a nettó 20 millió Ft-ot.

G.2/ Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat szerint valamelyik bankszámláján az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladó mértékű sorban állás fordult elő.

A gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak eleget téve is megfelelhet.

M/ Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1/ A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja alapján a 16. § (5) bekezdése szerint igazolt módon az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszszámított három év (36 hónap) beszerzés tárgya szerinti (informatikai rendszerüzemeltetés, szerver infrastruktúra és hálózat üzemeltetéssel) teljesítések ismertetése olyan részletezettséggel, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen, legalább a szerződés tárgya a főbb műszaki paraméterek megjelölésével, a teljesítés ideje (kezdési és befejezési időpont megadása év és hónap részletezésben), a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe és e fél részéről felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma megjelölésével.

A Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti igazolásban/nyilatkozatban szerepelnie kell továbbá annak az információnak, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M.2/ A teljesítésbe bevonni kívánt szakembereknek – különösen a minőség-ellenőrzésért felelősöknek – a megnevezése, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetése.

A szakemberek bemutatása során csatolandók a végzettséget, szakmai minősítést igazoló dokumentumok egyszerű másolati példányai.

A szakmai tapasztalat igazolására a szakember által aláírt önéletrajzot kell az ajánlathoz benyújtani.

A teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek vonatkozásában az ajánlathoz csatolni kell egy olyan nyilatkozatot, amelyben a szakember kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésében személyesen közreműködik és nincs más olyan kötelezettsége a szerződés időtartamára vonatkozóan, amely a szerződés teljesítésében való munkavégzését bármilyen szempontból akadályozná (rendelkezésre állási nyilatkozat).

A műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak eleget téve is megfelelhet.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1/ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített legalább 1 darab, legalább 12 hónapon keresztül folyamatosan nyújtott, legalább 40 db munkaállomást és szoftverkörnyezetét érintő informatikai rendszerüzemeltetésre vonatkozó (vagy arra is kiterjedő) referenciával, ami szerver infrastruktúra és hálózat üzemeltetésére is kiterjedt. Ajánlatkérő a folyamatban lévő teljesítést is elfogadja, ha az a fenti követelményeknek megfelel.

M2/ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik legalább 1 fő felsőfokú (főiskola vagy egyetem), informatikus vagy villamosmérnök vagy mérnök-informatikus vagy programozó-matematikus végzettségű szakemberrel, aki rendelkezik legalább 5 év informatikai rendszerüzemeltetési tapasztalattal, ami szerver infrastruktúra és hálózat üzemeltetési tapasztalatot is kell tartalmazzon.

A műszaki-szakmai alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak eleget téve is megfeleltethet.

12) Az ajánlattételi határidő:

2013/XX/XX 10:00 óra

13) Az ajánlat benyújtásának címe:

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

14) Az ajánlattétel nyelve:

Magyar

15) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

2013/XX/XX 10:00 óra

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek lehetnek jelen.

15) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidőtől 30 nap.

16) Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:

Késedelmi (naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1 %-a, max. 15%), hibás teljesítési (naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1 %-a, max. 15%) és meghiúsulási kötbér (a szerződés időtartamából még hátralévő időszakra eső összesen nettó ellenszolgáltatás 30%-a), a dokumentációban részletezettek szerint.

17) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: -

18) A tárgyalás lefolytatásának menete, alapvető szabályai: -

19) Az első tárgyalás időpontja: -

21) Egyéb információk:

1. Ajánlatkérő a dokumentációt a felhívással egyidejűleg megküldi ajánlattevőknek.
2. Ajánlatkérő az eljárás során – összhangban a Kbt. 67. §-ában foglaltakkal – a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja.
3. Kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
4. Ajánlattevőnek az ajánlatot 1 (egy) db papír alapú példányban és 1 (egy) db elektronikus példányban kell benyújtani. Az elektronikus példány a papír alapú példánnyal mindenben megegyező szkennelt formátum kell legyen .pdf fájlként CD vagy DVD adathordozóra írva. A továbbiakban a dokumentációban foglaltak az irányadóak.

Az ajánlathoz nyilatkozatot kell csatolni a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről.

5. Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot, dokumentumot a végén alá kell írnia az erre jogosult személynek.
6. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy ajánlatkérő az eljárás során a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmassági feltételeket [G.1/, G.2/, M.1/M.2] a minősített ajánlattevők névjegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés)
7. Az ajánlathoz az alábbi dokumentumokat is csatolni kell:
 - a. Amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezteséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.
 - b. Ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolatban, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
 - c. Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.
 - d. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdés szerinti információkat. (Kbt. 60. § (6) bekezdés)
 - e. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint.
 - f. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) Kbt. 60. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatát, amelyben nyilatkoznia kell

arról is, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.

- g. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (nemleges nyilatkozat is csatolandó).
 - h. A Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti esetekben). Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik, megnevezve a bevonás módját is. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlatkérőnek a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti adatokat is az ajánlatában kell szerepeltetnie.
 - i. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodásának másolati példányát (konzorciális szerződést), a dokumentációban részletezettek szerint.
 - j. A külföldi letelepedésű (székhelyű) jelentkezőknek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 4 §. meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban – felelős magyar fordításban – kell benyújtani.
8. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az idegen nyelvű dokumentum felelős magyar fordítását is elfogadja. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve legalább felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.
9. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás megküldése napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldése napján érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
10. Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése értelmében az eljárás nyertesével, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.

11. A dokumentumokra a Kbt. 36. § (3) bekezdése vonatkozik, mely lehetővé teszi azok egyszerű másolatban történő benyújtását is.
12. Irányadó idő: A teljes ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
13. Ajánlatkérő a dokumentációban rögzített szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás helyett azzal egyenértékű megajánlást is elfogad. Ahol a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, ajánlatkérő azzal egyenértékű megajánlást is elfogad, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. §-a)
14. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (ajánlatkérő nevében eljáró):

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)
Telefon: +36 704574670
Telefax: +36 12010184
E-mail: imohacsidr@gmail.com

22) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013/XX/XX

DOKUMENTÁCIÓ

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz- fejlesztése”

tárgyú

a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli
eljáráshoz

2013.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	11
I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK	12
A. BEVEZETŐ.....	13
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	14
2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	14
3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	15
B. INFORMÁCIÓKÉRÉS.....	17
1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA	17
2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	17
C. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	18
1. AJÁNLAT TARTALMA.....	18
2. AJÁNLATTEVŐK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK	18
3. AJÁNLAT NYELVE.....	19
4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	19
5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE	20
6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA.....	20
7. AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE	20
8. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK	20
9. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE	21
D. AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	22
1. AJÁNLATOK BONTÁSA.....	22
2. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA	22
3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS	23
4. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS ÖSSZEHASONLÍTÁSA.....	24
E. BÍRÁLATI SZEMPONTRENDSZER.....	25
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	25
2. BÍRÁLATI SZEMPONT.....	25
3. AZ AJÁNLATI ÁR MEGHATÁROZÁSA	25
F. ELJÁRÁS LEZÁRÁSA	26
1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”	26
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS	26
G. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	27
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	27
II. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK	28
M0. TARTALOMJEGYZÉK	29
M1. FEOLVASÓLAP	30
M2. AJÁNLATTÉTELI ÉS TELJESSÉGI NYILATKOZAT	31
M3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL	34
M4. NYILATKOZAT BANKSZÁMLÁKRÓL	36
M5. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ	38
NYILATKOZATA.....	38
M6. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET NYILATKOZATA A Kbt. 55. § (6)	39
BEKEZDÉS C) PONTJA VONATKOZÁSÁBAN.....	39
M7. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (1) BEKEZDÉS A) PONTJA	40
TEKINTETÉBEN	40
M8. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (1) BEKEZDÉS C) PONTJA	41
TEKINTETÉBEN	41
M9. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	98
M10. AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE	44
M11. CSOMAGOLÁS CÍMZÉSE.....	45
III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS	46
IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET.....	50

I. FEJEZET
ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

A. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérjük, hogy az eljárást megindító felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen dokumentáció tartalmát is sajátítsák el a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő a dokumentációt kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

- I. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK
 - a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlattevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.
- II. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK
 - a. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a ***formanyomtatvány*** mintákat, amelyek használata javasolt. Használat esetén kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.
- III. Fejezet: MŰSZAKI LEÍRÁS
 - a. Tartalmazza az elvégzendő feladat leírását.
- IV. Fejezet: SZERZŐDÉSTERVEZET
 - a. Tartalmazza a jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződést.

Kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen dokumentációval a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 1.1. **Heves Város Önkormányzata** (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentációban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
- 1.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített felhívás és dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételei érvényesítéséről.
- 1.3. Az ajánlatnak teljesen meg kell felelnie a dokumentáció III. fejezetében megadott Műszaki leírásnak.
- 1.4. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban megadott valamennyi követelménynek.
- 1.5. Az Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen, illetőleg abban más Ajánlattevő alvállalkozójaként sem vehet részt, továbbá más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja a Kbt. 28. § (1) bekezdésének megfelelően.
- 1.6. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a beszerzés megvalósítására.
- 1.7. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a dokumentáció és az Ajánlatkérő által a szerzéssel kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.
- 1.8. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 2.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.
- 2.2. Ajánlattevő részéről tilos a dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók és harmadik személyek részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a dokumentáció közzététele és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

- 2.3. Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.
- 2.4. Ajánlattevő ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok [Ptk. 81. § (2) bekezdése] nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy egyéb adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Nem minősíthető továbbá üzleti titokká mindazon információ, amelyet ajánlatkérőnek a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben fel kell tüntetnie.

- 2.5. Ajánlattevőnek az Ajánlati felhívásban, illetőleg dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

- 3.1. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban szereplő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a) A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét;
- b) A konzorciális szerződés célját;
- c) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást;
- d) A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- e) A közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- f) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy(eke)t, valamint az(oka)t a természetes személy(eke)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát, aláírásmintáját;
- g) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét, továbbá vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével), amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével);

h) Nyertes ajánlattétel esetén a Vállalkozási szerződés aláírásának módját, számlát benyújtó Ajánlattevő megnevezését;

- 3.2. A közös Ajánlattevők megállapodása minden
- felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;
 - a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá
 - harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.

- 3.3. Közös Ajánlattétel esetén az Ajánlattevőknek a 3.1 pontban meghatározottak szerint konzorciális szerződést kell kötniük. Az együttműködés feltételeit legalább a 3.1 pontban felsorolt tartalmi elemeknek megfelelően kell rögzíteni.

A közös ajánlattevő nevében megtett nyilatkozatokban fel kell tüntetni, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevő nevében teszik.

- 3.4. Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt kapcsolattartónak küldi meg.

B. INFORMÁCIÓKÉRÉS

1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- 1.1. Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a felhívás és a dokumentáció valamennyi rendelkezését és utasítását.
- 1.2. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között eltérés van, minden esetben a felhívás tartalma az irányadó.
- 1.3. Amennyiben az elektronikus változat és a nyomtatott változat között tartalmi eltérés van, minden esetben a nyomtatott változat az irányadó.
- 1.4. Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a felhívásban és a dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 2.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet Ajánlatkérő nevében eljárótól az alábbi címen:

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)
Telefon: +36 704574670
Telefax: +36 12010184
E-mail: imohacsidr@gmail.com

- 2.2. A kiegészítő tájékoztatás megadására a Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg, továbbá a kiegészítő tájékoztatás tartalma hozzáférhető az Ajánlatkérő nevében eljárónál.
- 2.3. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.
- 2.4. Az ajánlattételi határidőt követően az Ajánlattevő az eljárással kapcsolatban kérdésekkel nem fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró felé.
- 2.5. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban, az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kerülhet sor. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

C. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

1. AJÁNLAT TARTALMA

- 1.1. Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania lehetőleg a jelen dokumentációban megadott tartalomjegyzék szerinti sorrendben. Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát (ajánlattételi nyilatkozat formanyomtatvány) az Ajánlati felhívás feltételeire.
- 1.2. Ajánlattevőnek a kizáró okokra, továbbá a teljesítéshez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatában meg kell adnia.
- 1.3. Az elvégzendő feladat leírását az Ajánlatkérő által kiadott dokumentáció III. fejezete tartalmazza. A Szerződés megkötését követően Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a feladat tartalmát nem ismerte meg teljes egészében.
- 1.4. Az ajánlat elkészítésének alapja a dokumentáció. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az Ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta.
- 1.5. Az ajánlatokat csakis a felhívásban és dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az Ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszűrásával, becsatolásával dolgozott ki, érvénytelenítésre kerül. Többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

2. AJÁNLATTEVŐK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

- 2.1. Jelen eljárásban valamennyi érdekelt részt vehet és ajánlatot nyújthat be, amennyiben szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján megfelel az Ajánlatkérő által az alkalmasság körében az Ajánlati felhívásban előírt feltételeknek.
- 2.2. Ajánlattevő alkalmasságát igazoló, a jelen dokumentációban meghatározott iratoknak kétséget kizáróan bizonyítaniuk kell, hogy Ajánlattevő, ajánlata benyújtásakor a felhívásban meghatározott jogosultságokkal, minősítésekkel rendelkezik.
- 2.3. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 2.4. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személyek

aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját, akik az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.

Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.

- 2.5. Az alkalmasságot ajánlattevő, a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdése szerint közös ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet igazolhatja.

Amennyiben az Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik, csatolandó az ott előírt nyilatkozat és igazolás(ok) is.

- 2.6. Jelen dokumentáció II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett *szürke döntött betűs rész* elhagyható.

3. AJÁNLAT NYELVE

- 3.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az idegen nyelvű dokumentum felelős magyar fordítását is elfogadja. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve legalább felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 4.1. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás megküldése dátumakor érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldése dátumakor érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE

- 5.1. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke, iratjegyzéke, amelyben felsorolt minden releváns iratot tartalmaznia kell az ajánlatnak (a dokumentáció II. kötet M0 formanyomtatványa) tartalmazza.
- 5.2. Együttes ajánlattétel esetén, alvállalkozó igénybevétele esetén vagy amennyiben az Ajánlattevő más szervezet erőforrásaira kíván támaszkodni, úgy lehetőleg a tartalomjegyzék sorainak megfelelően csatolják az igazolásokat.

6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 6.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot 1 (egy) db papír alapú példányban és 1 (egy) db elektronikus példányban kell benyújtani.
Az elektronikus példány a papír alapú példánnyal mindenben megegyező szkennelt formátum kell legyen .pdf fájlként CD vagy DVD adathordozóra írva.
- 6.2. Az ajánlat papír alapú példányát géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és alá kell írnia az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy Ajánlattevő nevében eljárjanak.
- 6.3. Az ajánlat minden oldalát (üres oldalakat nem) folyamatosan, 1-től kezdődően pozitív egész számokkal, egyesével növekvő sorrendben haladva (1,2,3,...) kell sorszámozni. A fedőlapot nem kötelező sorszámozni, de lehet. Ajánlattevő a számformátum esetében az egész számok előtt nullát alkalmazhat (azaz elfogadott a 001, 002... sorszámozás is, ahol a nulla darabszáma nem kötött).
- 6.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat, kivéve amennyiben az ajánlat aláírója a módosítást kézjeggyel ellátja.

7. AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 7.1. Ajánlattevőnek az ajánlat papír alapú és elektronikus példányait egy darab zárt borítékban, vagy dobozban vagy csomagolásban kell benyújtani.
- 7.2. A borítékot, dobozt, vagy csomagot a dokumentációban (II. Nyilatkozatminták / Csomagolás címzése) megadott minta szerint kell felcímkézni.
- 7.3. Ha a boríték, doboz vagy csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

8. AJÁNLTÁTTÉTELI BIZTOSÍTÉK

- 8.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlattételi biztosíték nyújtása.

9. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 9.1. Ajánlattevőnek ajánlatát az eljárást megindító felhívásban meghatározott címre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtania.
Az ajánlat benyújtásának határideje: az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint.
- 9.2. Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 9:00-12:00 között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00-10:00 között lehet leadni.
- 9.3. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a postán feladott ajánlatokat ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.
- 9.4. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

D. AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

1. AJÁNLATOK BONTÁSA

- 1.1. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 1.2. Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban megadott időpontban és helyszínen, a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek jelenlétében bontja fel. A megjelentek képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 1.3. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet, valamint a becsült érték összegét a Kbt. 62. § (4) bekezdés szerint.
- 1.4. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

2. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

- 2.1. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2.2. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. Érvénytelen az ajánlat, ha
 - a) azt az ajánlattételi határidő lejártá után nyújtották be;
 - b) az ajánlattevő vagy alvállalkozója, vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetetlenségi követelményeknek [24. §];
 - c) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
 - d) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
 - e) egyéb módon nem felel meg az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - f) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
 - g) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
 - h) az ajánlattevő az ajánlattételi biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.

- 2.3. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki
- a) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
 - b) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.
- 2.4. Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból
- a) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
 - b) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].
- 2.5. Ajánlatkérő az Ajánlattevőt írásban tájékoztatja a kizárásáról, az ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül.
- 2.6. Ajánlatkérő semmiféle információt nem ad az ajánlatok felbontása után, az ajánlatok vizsgálatára, tisztázására, értékelésére és összehasonlítására nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki hivatalosan nem vesz részt az eljárásban.
- 2.7. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.
- 2.8. Ajánlattevő minden olyan magatartása, amellyel befolyásolni igyekszik az Ajánlatkérőt az ajánlatok vizsgálata, tisztázása, értékelése során, az Ajánlattevő ajánlatának kizárását eredményezheti.

3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS

- 3.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 67. §-ában meghatározott módon hiánypótlást biztosít, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.
- 3.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi Ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.
- 3.3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen a felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat az ajánlattételi kööttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (szakmai ajánlat) módosításával. Ha a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően teljesítették, Ajánlatkérő kizárólag az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az elbírálás során.

4. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS ÖSSZEHASONLÍTÁSA

- 4.1. Ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott érvényességi és alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatokat a megadott bírálati szempont alapján bírálja el.
- 4.2. Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az Ajánlattevő, az alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet(ek) szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.
- 4.3. Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az Ajánlattevő által megadott információkat (azok tartalmát), az igazolások eredetiségét, illetőleg a másolatok megfelelőségét ellenőrizze.

E. BÍRÁLATI SZEMPONTRENDSZER

1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 1.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti és az eljárás további menetéből kizárja.
- 1.2. Nem fogad el olyan ajánlatot az Ajánlatkérő, amelyik valamilyen ingyenes szolgáltatás vagy ajándék megajánlását tartalmazza. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a kiírás feltételeibe ütközik.

2. BÍRÁLATI SZEMPONT

- 2.1. A bírálati szempont a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. **Ajánlatkérő a havi bruttó ajánlati árat bírálja.**

3. AZ AJÁNLATI ÁR MEGHATÁROZÁSA

- 3.1. Az ajánlatban az ajánlati árat bruttó (nettó + ÁFA) módon, egész számmal kifejezve, forintban (HUF) kell megadni. (Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekintti Ajánlatkérő érvényesnek.)
A számlázásra és a pénzügyi teljesítésre a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.
- 3.2. Az ajánlati ár meghatározásakor figyelemmel kell lenni a felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra. A díjnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a feladat- és műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

F. ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”

- 1.1. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor, az Ajánlatkérői döntést tartalmazó eredményről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít. Az Ajánlatkérő az összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton megküldi a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül.
- 1.2. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes Ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben ajánlatukban üzleti titok szerepel a Kbt. 80. §-nak megfelelően kérjük, azt elkülönítetten, külön mellékletben tüntesse fel.

2. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 2.1. A szerződéskötésre a Kbt. 124. §-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.

A jelen dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

G. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

1.1. Ajánlatkérő elérhetőségi címe:

Heves Város Önkormányzata

Címe: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

Telefon: +36 36546102

Telefax: +36 36546198

E-mail: csaki.zsigmond@phheves.hu

1.2. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (ajánlatkérő nevében eljáró):

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

Telefon: +36 704574670

Telefax: +36 12010184

E-mail: imohacsidr@gmail.com

II. FEJEZET

NYILATKOZATMINTÁK

MO. TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (M0 formanyomtatvány)	
1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
Felolvasólap (M1 formanyomtatvány)	
Ajánlattételi nyilatkozat (M2 formanyomtatvány)	
Közös Ajánlattevők megállapodása	
Kizáró okok igazolása	
Nyilatkozat a kizáró okokról (M3 formanyomtatvány)	
Ajánlattevő nyilatkozata az alkalmassági követelmény(ek)nek való megfelelésről	
Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása	
Nyilatkozat, árbevételről (M4 formanyomtatvány)	
Nyilatkozat bankszámlákról (M5 formanyomtatvány)	
Számlavezető pénzügyi intézmény nyilatkozata(i)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozata (M6 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozata (M7 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igazolása(i)	
Műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolása	
Nyilatkozat a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében (M8 formanyomtatvány)	
A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti igazolások csatolása – adott esetben	
Nyilatkozat a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés d) pontja tekintetében (M9 formanyomtatvány)	
Nyilatkozat a megajánlott eszközökre (M10 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozata (M6 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igazolása(i)	
3. RÉSZ – EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Aláírási címpéldányok, vagy aláírás-minták (ajánlattevők, alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetek vonatkozásában)	
Meghatalmazás	
Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről (M11 formanyomtatvány)	
Nyilatkozat az árfolyamra	
Változásbejegyzés dokumentumai – adott esetben	
Egyéb, az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok – adott esetben	
Az ajánlat elektronikus példánya CD vagy DVD adathordozón	XXX

M1. FELOLVASÓLAP¹

1. Ajánlattevő adatai:

	Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)
Önálló Ajánlattevő	
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, címe	
Vezető*	
Tag 1*	
Tag 2*	
Stb.... *	

*Az Ajánlattevő törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számának megfelelően, szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendők tagnak ennek a táblázatnak a szempontjából.

Számszerűsíthető értékelési szempont	
Bruttó ajánlati ár ²	,- Ft (nettó,- Ft + 27% ÁFA) / hónap

A bruttó ajánlati árat a nettó összegből kérjük kifejezni egész számmal (kerekítés a matematika szabályai szerint 0,51-től fölfele)!

2. Az ajánlat tárgya:

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹ Közös ajánlattétel esetén minden tag cégjegyzésre jogosult képviselője vagy a meghatalmazottja által aláírt egy darab nyilatkozatot kell benyújtani!

² Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülő értékelési szempont.

M2. AJÁNLATTÉTELI ÉS TELJESSÉGI NYILATKOZAT

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

	Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)
Önálló Ajánlattevő	
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, címe	
Vezető*	
Tag 1*	
Tag 2*	
Stb.... *	

*Az Ajánlattevő törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számának megfelelően, szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendők tagnak ennek a táblázatnak a szempontjából.

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY³

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

1. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben **alvállalkozóval** (szervezet/személy meghatározása nélkül) **szerződést kötünk az alábbi munkákra⁴**:

[Ajánlattevő tölti ki!]

2. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának 1. pontban meghatározott részeivel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez **a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni**, valamint megjelöljük a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek⁵:

³ A kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés Ajánlatkérő/Ajánlatkérő nevében eljáró készülékén megjelenő visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

⁴ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

⁵ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

#	A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó (név, cím)	A közbeszerzésnek az 1. pont szerinti azon része(i), amelynek teljesítésében a 10% feletti alvállalkozó közreműködni fog	A közbeszerzés százalékos aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik (%)
1			
2			
3			
4			
5			

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, az alvállalkozók számának megfelelően, szükség szerint.

3. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdésének megfelelően, hogy az alkalmasság igazolása során az alábbi szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitásaira kívánunk támaszkodni, valamint megjelöljük a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek)e)t, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodunk⁶:

#	Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (vagy személy) (név, cím)	Alkalmassági követelmény(ek) (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	Igénybevétel jogcíme: Kbt. 55. § (6) bek. a) pontja ⁷ VAGY Kbt. 55. § (6) bek. b) pontja ⁸ VAGY Kbt. 55. § (6) bek. c) pontja ⁹
1			
2			
3			
4			
5			

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szervezet (vagy személy) számának megfelelően, szükség szerint.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontja szerinti igénybevétel esetén nyilatkozunk, hogy a sorszám alatt megjelölt, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet a szerződés teljesítéséhez **alvállalkozóként kívánjuk igénybe venni / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon**¹⁰¹¹¹²:

⁶ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

⁷ A Kbt. 55. § (6) bek. a) pontja szerinti igénybevétel esetén az M6 formanyomtatványt kell az ajánlathoz csatolni!

⁸ A Kbt. 55. § (6) bek. b) pontja szerinti igénybevétel esetén az M6 formanyomtatványt kell az ajánlathoz csatolni!

⁹ A Kbt. 55. § (6) bek. c) pontja szerinti igénybevétel esetén az M6 és M7 formanyomtatványt kell az ajánlathoz csatolni!

¹⁰ A megfelelő rész aláhúzendő!

[Ajánlattevő tölti ki!]

A **Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontja szerinti igénybevétel esetén** nyilatkozunk, hogy a sorszám alatt megjelölt, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet – amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználjuk – a teljesítése során **az alábbi módon vonjuk be**, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során¹³¹⁴:

[Ajánlattevő tölti ki!]

4. Miután az Önök által a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján az „Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében kibocsátott felhívásban és dokumentációban rögzített feltételeket és a dokumentáció szerves részét képező, a Kbt. 45. §-a szerinti kiegészítő tájékoztatás(oka)t felülvizsgáltuk és teljes egészében elfogadjuk, melyek kézhezvételét ezennel igazoljuk, ajánlatot teszünk a felhívásban, a dokumentációban és a kiegészítő tájékoztatás(ok)ban meghatározott munkáknak a dokumentációban meghatározott szerződéses és egyéb feltételeknek megfelelő módon történő teljesítésre.

Nyilatkozunk továbbá, hogy a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció feltételeit megismertük és elfogadjuk. Amennyiben nyertesként kerülünk kiválasztásra úgy a szerződést a Felolvasólapon vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

5. Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

- mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - középvállalkozásnak
- minősülünk
- nem tartozunk ezen törvény hatálya alá.¹⁵

6. Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetlenül, sem közvetetten nem használjuk fel az Önök erre vonatkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

¹¹ Ha az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet nem alvállalkozóként kívánják igénybe venni, úgy fejtse ki az igénybevétel módját.

¹² A nyilatkozatot az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetenként kérjük csatolni! Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

¹³ Kérjük, fejtse ki a teljesítésbe történő bevonás módját!

¹⁴ A nyilatkozatot az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetenként kérjük csatolni! Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

¹⁵ A megfelelő rész aláhúzendő!

M3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

(A KÖZBESZERZÉSEKRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CVIII. TÖRVÉNY (KBT.) 56. § (1) BEKEZDÉS K) PONTJA, A KBT. 56. § (2) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN)

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a (Ajánlattevő megnevezése, székhely)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése)

az alábbi nyilatkozatot teszem:

1. Az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56. § (1) bekezdés k) pontjában valamint (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.
2. Nyilatkozom a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt szervezet olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek / nem jegyeznek szabályozott tőzsdén¹⁶.

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy a társaságnak a pénzügyi törvény 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált *tényleges tulajdonosa*¹⁷ *nincsen / tényleges tulajdonos(a)ról – adott esetben vezető tisztségviselőjéről – (név és állandó lakóhely bemutatásával) az alábbiak szerint nyilatkozom*¹⁸:

[Ajánlattevő tölti ki!]

3. A Kbt. 56. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetben az alábbi jogi személy(ek) vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

[Ajánlattevő tölti ki!]¹⁹

¹⁶ A megfelelő rész aláhúzendő!

¹⁷ r) *tényleges tulajdonos*:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott- meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely üzleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

¹⁸ A megfelelő rész aláhúzendő!

¹⁹ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

Nyilatkozom, hogy ezen szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott (Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont) kizáró feltételek nem állnak fenn.

4. Nyilatkozom a Kbt. 58. § (3) bekezdésének megfelelően, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M4. NYILATKOZAT ÁRBEVÉTELÉRŐL

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő²⁰ (név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után az általam képviselt szervezet előző üzleti évben (2012) általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről az alábbiak szerint nyilatkozom:

2012-es üzleti év nettó teljes árbevétele:,- HUF

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

²⁰ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

M5. NYILATKOZAT BANKSZÁMLÁKRÓL

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő²¹ (név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban az általam képviselt szervezet az alábbi bankszámlákkal rendelkezett:

#	Pénzintézet megnevezése	Bankszámlaszám
1		
2		
3		
4		

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a bankszámlák számának megfelelően, szükség szerint.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

²¹ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

**M6. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZATA**

(A Kbt. 55. § (5) BEKEZDÉS SZERINTI SZERVEZET(EK) SZÁMÁRA)

Alulírott, mint a*(Szervezet megnevezése, székhely)*
..... *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)* jelen nyilatkozattal kötelezettséget
vállalok arra, hogy a

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) *(Ajánlattevő
megnevezése, székhely)* ajánlattevő Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatának
megfelelően az ott megjelölt erőforrások a szerződés teljesítésének ideje alatt
rendelkezésre állnak majd.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy ennek felhasználásával az
ajánlattevő azt igazolja, hogy nyertessége esetén az ajánlatkérővel kötendő szerződés
teljesítésének időtartama alatt a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd,
ezáltal a szerződés teljesítéséért a fentiek tekintetében felelősséget vállalok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**M7. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET NYILATKOZATA A
KBT. 55. § (6) BEKEZDÉS C) PONTJA VONATKOZÁSÁBAN**

(A KBT. 55. § (5) BEKEZDÉS SZERINTI SZERVEZET(EK) SZÁMÁRA)

Alulírott, mint a(Szervezet megnevezése, székhely)
..... (képviselési jogkör/titulus megnevezése) jelen nyilatkozattal kötelezettséget
vállalok arra, hogy a

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”

tárgyú közbeszerzési eljárásában a(z) (Ajánlattevő
megnevezése, székhely) ajánlattevő fizetése képtelensége esetére

kezeséget vállalok

a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlatkérőt az ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M8. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (1) BEKEZDÉS A) PONTJA TEKINTETÉBEN

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő²² (név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három év (2010.11.XX-2013.11.XX) legjelentősebb szállításaink (referenciáink) az alábbiak voltak²³:

#	A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma	Ellenszolgáltatás összege, külön megjelölve a saját teljesítés mértékét (nettó)	Teljesítés ideje	A szolgáltatás tárgya (főbb műszaki paraméterek megjelölésével)
1				
2				
3				
4				
5				

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a teljesítések számának megfelelően, szükség szerint.

Nyilatkozunk, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

²² A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

²³ A referenciát a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell igazolni (ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással)!

**M9. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (1)
BEKEZDÉS D) PONTJA TEKINTETÉBEN**

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő²⁴ (név, székhely) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően **a megajánlott eszközökről az alábbiak szerint nyilatkozom:**

#	A megajánlott eszközökkel szemben támasztott minimumkövetelmények	A megajánlott eszköz gyártmánya, típusa és főbb műszaki paraméterei	A megajánlott eszköz megfelel a minimumkövetelményeknek (igen/nem)
1	Asztali számítógép: - processzor: Intel Core i5-3470 3.2GHz, - memória: 4GB, - merevlemez: 500GB, - operációs rendszer: Win 7 Pro 64bit - kiegészítő eszközök: DVD-RW, billentyűzet, egér		
2	Monitor: - képernyő mérete: 18.5" - maximális felbontás: 1366x768 - képarány: 16:9 - betekintési szög: 90/65 - csatlakozó: VGA		
3	Notebook: - processzor: Intel Core i3-3227U 1.9GHz, - memória: 4GB, - merevlemez: 500GB, - kiegészítő eszköz: DVD-RW - kijelző mérete: 15" - operációs rendszer: Win 7 Pro 64bit		
4	Dokkoló:		

²⁴ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

	- USB3 csatlakozás - VGA, HDMI csatlakozók - fejhallgató kimenet - hálózati csatlakozó		
5	Monitor: - képernyő mérete: 21.5" - maximális felbontás: 1920x1080 - képarány: 16:9 - csatlakozó: VGA/HDMI		
6	Szerver: - processzor: 2 db Intel Xeon E5-2620 (6C 2.0GHz) - memória: 32 GB, bővíthető: 768GB - merevlemez: 2 x 300GB SAS/SFF - hálózati vezérlő: 4db 1Gb - DVD-RW - tápellátás: redundáns kialakítás - rack-be szerelhető - 24/7 rendelkezésre állás, 4 órás válaszdő		
7	Szoftver: - VMware vSphere Essentials Plus Kit - támogatás		
8	UPS: - 5000VA szünetmentes tápegység		
9	Storage: - kapacitás: 15,6 TB - CPU: dual quad core processzor - Cache: 8 GB - tároló egység: hot-swap rendszerű merevlemezek - Adatvédelem: RAID 1/0, 5, 6 - hálózati vezérlő: 4 db 1Gb, opcionálisan 10Gb - 24/7 rendelkezésre állás, 4 órás válaszdő - méret: standard 19" - tápellátás: redundáns kialakítás		

	- hűtés: a rendszer hűtése menet közben cserélhető		
10	Switch szerverhez: - portok száma, típusa: 24 db x 1 GBit - fail over - áteresztő képesség: max. 176 Gbps - VLAN, QoS, MAC cím szűrés - RMON eszköz felügyelet, Network Assistant menedzsment szoftver, - WEB alapú management felület		
11	Switch belső hálózathoz: - portok száma, típusa: 48 db x 1 GBit - fail over - áteresztő képesség: max. 176 Gbps - VLAN, QoS, MAC cím szűrés - RMON eszköz felügyelet, Network Assistant menedzsment szoftver, - WEB alapú management felület		
12	Tűzfal: - Gigabit portok száma: 2		

Ajánlatkérő a meghatározott gyártmányú, típusú dologgal egyenértékű megajánlást is elfogad, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M10. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő (közös ajánlattevő) (név, székhely) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az Ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlat tárgy szerinti eljárásban benyújtott elektronikus példánya a benyújtott papír alapú példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:

.....
Saját kezű aláírás

M11. CSOMAGOLÁS CÍMZÉSE

Feladó:
.....

.....
.....
.....

**„HEVESI POLGÁRMESTERI HIVATAL INFORMATIKAI ESZKÖZ-
FEJLESZTÉSE”
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**KIZÁRÓLAG AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ LEJÁRTAKOR,
2013. HÓ NAP IDŐPONTBAN
BONTHATÓ FEL!**

IKTATÓBAN NEM BONTHATÓ FEL, AZONNAL A CÍMZETTHEZ TOVÁBBÍTANDÓ!

III. FEJEZET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Informatikai eszközök bérlete 24 havi időtartamra:

Munkaállomás

Elvárt minimumkövetelmények	Mennyiség
Asztali számítógép: - processzor: Intel Core i5-3470 3.2GHz, - memória: 4GB, - merevlemez: 500GB, - operációs rendszer: Win 7 Pro 64bit - kiegészítő eszközök: DVD-RW, billentyűzet, egér	30 db
Monitor: - képernyő mérete: 18.5" - maximális felbontás: 1366x768 - képarány: 16:9 - betekintési szög: 90/65 - csatlakozó: VGA	30 db

Notebook

Elvárt minimumkövetelmények	Mennyiség
Notebook: - processzor: Intel Core i3-3227U 1.9GHz, - memória: 4GB, - merevlemez: 500GB, - kiegészítő eszköz: DVD-RW - kijelző mérete: 15" - operációs rendszer: Win 7 Pro 64bit	10 db
Dokkoló: - USB3 csatlakozás - VGA, HDMI csatlakozók - fejhallgató kimenet - hálózati csatlakozó	4 db
Monitor: - képernyő mérete: 21.5" - maximális felbontás: 1920x1080 - képarány: 16:9 - csatlakozó: VGA/HDMI	4 db

Szerver

Elvárt minimumkövetelmények	Mennyiség
Szerver: - processzor: 2 db Intel Xeon E5-2620 (6C 2.0GHz) - memória: 32 GB, bővíthető: 768GB - merevlemez: 2 x 300GB SAS/SFF - hálózati vezérlő: 4db 1Gb - DVD-RW - tápellátás: redundáns kialakítás - rack-be szerelhető - garancia: 24/7 rendelkezésre állás, 4 órás válaszdíj	3 db
Szoftver: - VMware vSphere Essentials Plus Kit - támogatás	1 db
UPS:	2 db

- 5000VA szünetmentes tápegység	
---------------------------------	--

Adattároló eszköz

Elvárt minimumkövetelmények	Mennyiség
Storage: - kapacitás: 15,6 TB - CPU: dual quad core processzor - Cache: 8 GB - tároló egység: hot-swap rendszerű merevlemez - Adatvédelem: RAID 1/0, 5, 6 - hálózati vezérlő: 4 db 1Gb, opcionálisan 10Gb - 24/7 rendelkezésre állás, 4 órás válaszidő - méret: standard 19" - tápellátás: redundáns kialakítás - hűtés: a rendszer hűtése menet közben cserélhető	1 db

Hálózati eszköz

Elvárt minimumkövetelmények	Mennyiség
Switch szerverhez: - portok száma, típusa: 24 db x 1 GBit - fail over - áteresztő képesség: max. 176 Gbps - VLAN, QoS, MAC cím szűrés - RMON eszköz felügyelet, Network Assistant menedzsment szoftver, - WEB alapú management felület	2 db
Switch belső hálózathoz: - portok száma, típusa: 48 db x 1 GBit - fail over - áteresztő képesség: max. 176 Gbps - VLAN, QoS, MAC cím szűrés - RMON eszköz felügyelet, Network Assistant menedzsment szoftver, - WEB alapú management felület	2 db
Tűzfal: - Gigabit portok száma: 2 - Fast Ethernet portok száma: 3 - áteresztő képesség: max. 300 Mbps - VPN áterszető képesség: 170Mbps - VLAN - titkosítás: 3DES/AES - WEB alapú management felület	1 db
Switch irodai: - portok száma, típusa: 5 db x 1 GBit	5 db

Ajánlatkérő a meghatározott gyártmányú, típusú dologgal egyenértékű megajánlást is elfogad, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt.

Kapcsolódó szolgáltatások elvégzése:

- Számítógépek feltelepítése, konfigurálása:

A szolgáltatás magában foglalja az operációs rendszer, az eszközkészítő programok, office és egyéb irodai alkalmazások telepítését. A számítógépen beállításra kerülnek a nyomtatók, hálózati megosztások, a levelezéshez szükséges profilok, valamint az egyedi irodai alkalmazások.

- Szerverek migrálása:
A szolgáltatás magába foglalja új szerverkörnyezet kialakítását, a jelenlegi szerverek virtualizációját. A jelenlegi szervereken tárolt adatok átmozgatásra kerülnek az új környezetbe. Az alkalmazások áttelepítésre kerülnek az új szerverekre.
- A migráció során a meglévő szervereken futó Microsoft Windows 2003 32 bit operációs rendszereket Microsoft Windows 2008 64 bit-re, a Microsoft Exchange 2003-t 2007-re, a Microsoft Sharepoint 2.0-t Sharepoint 2010 Foundation-re kell cserélni. A licenzekkel a Hivatal rendelkezik
- Hálózati eszközök beüzemelése, konfigurálása
- Garancia (a bérlet teljes időtartamára):
A nyertes ajánlattevő vállalja, hogy a bérlet teljes időtartamára kifogástalanul működő informatikai eszközöket biztosít. A garanciális szolgáltatás (eltérő rendelkezés hiányában) magában foglalja a hibabejelentéstől számított 4 órán belül a hiba elhárításának megkezdését és 24 órán belül történő elhárítását. Amennyiben a hibás berendezés javítása ennél hosszabb időt venne igénybe, a hiba kijavításáig a hibabejelentéstől számított 24 órán belül legalább ugyanolyan paraméterekkel bíró cserekészüléket kell a helyszínen biztosítani, és elvégezni a használatához szükséges beüzemelést, telepítést, konfigurálást, stb. Amennyiben a meghibásodott eszköz nem javítható, legalább ugyanolyan paraméterekkel bíró készüléket kell helyette biztosítani a bérlet hátralévő időtartamára. Ebben az esetben is el kell végezni az eszköz használatához szükséges beüzemelést, telepítést, konfigurálást, stb.
A garancia keretében felmerülő valamennyi költséget (különösen kiszállás költsége, alkatrész-költség, cserekészülék biztosításának költsége, stb.) a bérleti díj fedezi.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSTERVEZET

BÉRLETI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Heves Város Önkormányzata

székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

adószám:

képviselő:,

mint bérelő, a továbbiakban: **Bérelő**

másrészről

.....

székhely:....

adószám: ...

bankszámlaszám:

cégjegyzékszám:

képviselő: ...,

mint bérbe adó, a továbbiakban: **Bérbe adó**

(a továbbiakban együtt: szerződő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Bérelő a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le, amely eljárás nyertese Bérbe adó lett. A felek ezért a Kbt. szerint meghatározott módon és tartalommal egymással szerződést kötnek. Felek megállapítják, hogy jelen szerződéshez fizikailag nem csatolt, de annak elválaszthatatlan részét képezi Bérbe adó benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződés alapján Bérbe adó bérbe adja az ajánlatában megajánlott, az ajánlattételi dokumentáció műszaki leírásának megfelelő informatikai eszközöket és elvégzi a kapcsolódó szolgáltatások nyújtását, Bérelő pedig az informatikai eszközöket bérbe veszi, a jelen szerződésben meghatározott módon.

2. A BÉRBE ADÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Bérbe adó kijelenti, hogy a teljesítéshez szükséges szakértelemmel rendelkezik, feladatát a Bérelő érdekének megfelelően, a Bérelővel történő folyamatos egyeztetés mellett látja el.

2.2. A Bérbe adó vállalja, hogy feladatait oly módon végzi el, hogy az segítse a Bérbe adó által folytatott munkát.

2.3. A Bérbe adó teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasság igazolásában. A Bérbe adó köteles a Bérlőnek a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását írásban bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Bérő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Bérbe adó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Bérbe adó az alvállalkozók tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

2.4. A Bérbe adó kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Bérő számára megismerhetővé teszi, és Bérőt haladéktalanul értesíti, ha

- Bérbe adó közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Bérbe adó szervezetben közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

2.5. Bérő jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, ha Bérbe adó a jelen szerződés 2.6. pontjában foglalt értesítési kötelezettségét megszegi, vagy az ott meghatározott feltételek bekövetkeznek.

3. A BÉRLŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Bérő szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Bérbe adó részére történő megfizetésére köteles.

3.2. A Bérő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges információkat a Bérbe adó rendelkezésére bocsátja, illetve biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket.

3.3. Amennyiben a Bérbe adó feladatainak ellátásához konzultációra van szükség, úgy azt a Bérő megszervezi, és a szerződés tárgyában meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges döntéseket kellő időben meghozza.

3.4. A Bérő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, a Bérbe adó tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

3.5. A Bérő köteles a bérlet tárgyát képező informatikai eszközök állagmegóvásáról gondoskodni és azokat a rendeltetésszerű használatnak megfelelően használni.

3.6. Bérő köteles a bérlet tárgyát képező eszközökre vagyónbiztosítási szerződést kötni (vagy meglévő szerződését kiterjeszteni), olyan mértékben, hogy a biztosítási esemény bekövetkezése esetén a befolyó összegből az eszköz pótolható legyen. Kedvezményezettként a Bérbe adót kell megjelölni, aki a befolyó összeget az eszköz pótlására köteles fordítani. Eddig az időpontig a Bérbe adó külön díjazás nélkül cserekészüléket biztosít.

4. BÉRLETI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. FelekFt + ÁFA / hónap bérleti díjban állapodnak meg. A bérleti díj utólag jár. A Bérbe adó a bérleti díjról az igazolt teljesítést követően jogosult számlát kiállítani.

A bérleti díj magába foglalja a Bérbe adónak a tevékenysége ellátásával járó költségeit is, ezáltal a Bérbe adó a bérleti díjon felül további díjra, illetve költségtérítésre nem jogosult. A Bérbe adó tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján előlegre nem jogosult.

4.2. A bérleti díjra a Bérbe adó az alábbi jogszabályok alapján kiállított számla alapján jogosult:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. PM rendelet,
- az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 46/2007. PM rendelet.

4.3. A Bérbe adó – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Bérbe adó saját teljesítésre vonatkozó számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Bérbe adó általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

4.4. A Bérbe adó számlái a Ptk. 292/B. §. (1) bekezdése figyelembevételével kerülnek átutalással kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

4.5. Bérbe adó kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Bérbe adó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

5. KAPCSOLATTARTÓK

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Bérbe adó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név:
telefon: +36 36.....
telefax: +36 36.....
e-mail: [.....](#)

A Bérbe adó részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:
telefon: +36 36.....
telefax: +36 36.....
e-mail: [.....](#)

5.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

5.3. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatályossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

6. FELELŐSÉG, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

6.1. Bérbe adó felel a tevékenységére visszavezethető károkozásért. A Bérő felel a nem rendeltetésszerű használatból eredően a bérlet tárgyát képező eszközökben bekövetkezett – máshonnan meg nem térülő – kárért.

6.2. Amennyiben Bérbe adó a jelen szerződésben meghatározott feladatait késedelmesen – azaz nem a jelen szerződésben meghatározott, vagy a felek által a teljesítés során előzetesen írásban meghatározott határidőben – teljesíti, úgy a Bérő minden késedelemmel érintett nap után a havi nettó bérleti díj 1 %-ával megegyező késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér minden megkezdett nap után jár azzal, hogy mértéke nem haladhatja meg a havi nettó bérleti díj 15 %-át.

6.3. Amennyiben Bérbe adó a jelen szerződésben meghatározott feladatait nem szerződésszerűen teljesíti, úgy a Bérő a hiba kijavítása iránti igény mellett minden, a szerződésszerű teljesítésig eltelt nap után a késedelmi kötbér mértékével megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult; a kötbér minden megkezdett nap után jár azzal, hogy mértéke nem haladhatja meg a havi nettó bérleti díj 15 %-át.

6.4. Amennyiben Bérbe adó a jelen szerződésben meghatározott feladatait nem teljesíti, úgy a Bérő meghiúsulási kötbérre jogosult; a kötbér mértéke a szerződés időtartamából még hátralévő időszakra eső összesen nettó bérleti díj 30%-a. Nemeteljesítésnek minősül, így meghiúsulási kötbér követelhető, a szerződésben foglalt feladatok teljesítése során beállt 15 napot meghaladó késedelem is. Meghiúsulási kötbérigény érvényesítése esetén Bérő a további teljesítést nem követelheti.

6.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Bérő jogosult a kötbér összegét az esedékes bérleti díjba beszámítani.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek megállapodása alapján a bérlet határozott időtartama a bérlet tárgyát képező informatikai eszközök leszállítását követő 24 hónap. A bérlet tárgyát képező informatikai eszközöket a szerződés

aláírását követő legkésőbb 30. napig kell a Bére adónak leszállítania a Bérlővel előzetesen egyeztetett időpontban.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁSA

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.2. Bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél írásos figyelmeztetés kézhezvételét követő 10 napon belül sem orvosolja a szerződésszegést.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérbé adó részéről különösen, ha

- késedelme a 15 napot meghaladja;
- a Bérbé adó megsérti a jelen szerződés 2.4. pontját;
- a Bérbé adó megsérti a jelen szerződés 2.7. pontját, vagy az ott meghatározott feltételek bekövetkeznek.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Bérbé adó részéről különösen, ha

- fizetési késedelme a 60 napot meghaladja.

8.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Bérlő részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

9. ADATSZOLGÁLTATÁS

9.1. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés – a Kbt-ben foglaltak alapján üzleti titokká minősített adatok kivételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

9.2. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Bérbé adó a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

Bérbé adó az alábbiakra kötelezi magát:

9.2.1. sem a Bérlővel fennálló bérleti viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a bérleti viszonnal összefüggésben tudomására jutott, a Bérlő, vagy a Bérlővel kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság tevékenységére vagy ügyeire vonatkozó üzleti titkot, vagy más bizalmas információt a Bérlő, vagy a Bérlővel kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság kárára, előnyére vagy hátrányára felhasználni, vagy - kivéve, ha ezt jogszabály kötelező jelleggel előírja - más személlyel közölni.

9.2.2. sem a Bérlővel fennálló bérleti viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog senkinek a tudomására hozni, semmilyen a Bérlő szállítóira, vevőire vagy más, a Bérlővel üzleti kapcsolatban álló személyre vonatkozó olyan üzleti titkot vagy más bizalmas információt, amely a bérleti viszony ideje alatt, a bérleti viszonnal összefüggésben jut a tudomására.

9.2.3. a Bérló részére történő munkavégzéshez szükséges mértéken túl, sem a Bérlóval fennálló bérleti viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog közzétenni, semmilyen módon reprodukálni, másolatot készíteni vagy terjeszteni, más munkához felhasználni, nyilvánosan előadni vagy bemutatni, semmilyen olyan bizalmas információt, amely a bérleti viszony ideje alatt, illetve azzal kapcsolatban jut a tudomására és a Bérlóra, a Bérló bármely vevőjére, szállítójára vagy a Bérló bármely üzleti partnerére vonatkozik, vagy velük kapcsolatos.

9.2.4. sem a Bérlóval fennálló bérleti viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a bérleti viszony körén kívül eső célra bármely módon felhasználni bármiféle bizalmas információt, melyet a bérleti viszony fennállása alatt, azzal összefüggésben szerez meg.

9.2.5. legkésőbb a bérleti viszony megszűnésekor azonnal visszaszolgáltat a Bérlónak minden írott és leíró jellegű anyagot, korlátozás nélkül beleértve rajzokat, terveket vagy egyéb leírásokat és egyéb iratokat, dokumentumokat, szalagokat, számítógépes lemezeket és más adathordozókat, amelyek a bérleti viszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkeztek.

9.2.6. A jelen kötelezettség szempontjából a "bizalmas információ" fogalom magában foglal minden olyan információt, ismeretet, adatot, amelyet a Bérbe adó tudomására hoztak vagy amely a tudomására jutott a Bérlóval fennálló bérleti viszony ideje alatt, a bérleti viszonnal összefüggésben, és amelyek titokban maradásához a Bérlónak méltányolható érdeke fűződik, valamint magában foglal minden olyan iratot, dokumentumot, dolgot és eszközt, stb., amelyek a bérleti viszony fennállása alatt, a bérleti viszonnal összefüggésben a birtokába kerülnek vagy a tudomására jutnak.

9.2.7. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amelyek

- a) a Bérbe adó számára ismertek vagy közismertek voltak, mielőtt azokat a Bérló jelen Megállapodás alapján tudomására hozta, és ez írásban igazolható;
- b) a Bérlőn kívüli forrásból válnak közismertté;
- c) amelyek közzétételét jogszabály írja elő, feltéve, hogy a Bérbe adó a Bérlőt a közzétételi szándékáról írásban értesítette.

9.3. A felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék a jelen Szerződésben megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címen nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatják.

10.2. Amennyiben a felek között vitás kérdés keletkezik, úgy ezt elsősorban egyeztetés útján rendezik. Felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre.

10.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit tekintik az irányadónak.

Jelen bérleti szerződést a felek elolvasás, értelmezés és megértés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben egyezőt írják alá.

Budapest, 2013.

.....
Bérlő

.....
Bérbe adó

192/2013. (XI.13.) önkormányzati határozat 2. melléklete

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) 122/A. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárásban

1) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Heves Város Önkormányzata

Címe: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

Telefon: +36 36546102

Telefax: +36 36546198

Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (ajánlatkérő nevében eljáró):

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

Telefon: +36 704574670

Telefax: +36 12010184

E-mail: imohacsidr@gmail.com

2) A közbeszerzési eljárás fajtája (tárgyalásos és gyorsított eljárás esetén annak indokolása):

Ajánlatkérő a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli eljárást folytat le, mivel az árubeszerzés becsült értéke nem éri el a huszonötmillió forintot (nettó), és az eljárásban tárgyalás tartására nincs szükség.

3) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége:

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai eszköz-fejlesztése”

Informatikai eszközök bérlete 24 havi időtartamra:

- Munkaállomás: 30 db asztali számítógép operációs rendszerrel, 30 db monitor
- Notebook: 10 db notebook operációs rendszerrel, 4 db dokkoló, 4 db monitor
- Szerver: 3 db szerver, 1 db szoftver, 2 db UPS
- Adattároló eszköz: 1 db storage
- Hálózati eszköz: 2 db switch szerverhez, 2 db switch belső hálózathoz, 1 db tűzfal, 5 db switch irodai

Kapcsolódó szolgáltatások elvégzése:

- Számítógépek feltelepítése, konfigurálása
- Szerverek migrálása
- Hálózati eszközök beüzemelése, konfigurálása
- Garancia a dokumentáció szerint

A pontos specifikációt és feltételeket a dokumentáció tartalmazza, ami az ajánlattételi felhívással egyidejűleg kerül megküldésre ajánlattevők számára.

CPV kódok:

30200000-1 Számítógépek és tartozékaik
 31154000-0 Szünetmentes áramforrások
 32420000-3 Hálózati berendezések
 48000000-8 Szoftvercsomag és információs rendszerek
 48820000-2 Szerverek
 72500000-0 Számítógépekkel kapcsolatos szolgáltatások

4) A szerződés meghatározása:

Bérleti szerződés

5) A szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje:

A szerződés időtartama: 2014. január 1. – 2015. december 31.

6) A teljesítés helye:

3360 Heves, Erzsébet tér 2.

7) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei vagy a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

Nyertes ajánlattevő a bérleti díjról havonta utólag jogosult számlát kiállítani. A kifizetésre a Kbt.-ben és a Ptk. 292/B §-ban foglaltak megfelelően irányadóak, azzal, hogy a számla ellenértéke a kézhezvételt követő 30 napon belül kerül kiegyenlítésre.

Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

Kifizetésre az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően kerülhet sor.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme: HUF.

További feltételeket a dokumentáció tartalmaz.

8) Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő tehet-e részajánlatot, illetve többváltozatú (alternatív) ajánlatot:

Részajánlat, illetve többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

9) Az ajánlatok értékelési szempontja:

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat a Kbt. 71. § (2) bekezdésének a) pontja szerint, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás kiválasztásának szempontja alapján bírálja el.

10) Az ajánlatkérő által előírt kizáró okok és a megkövetelt igazolási mód:

Kizáró okok:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, aki a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjának hatálya alá esik.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, aki a Kbt. 56. § (2) bekezdésének hatálya alá esik.

Igazolási mód:

Ajánlattevőknek a kizáró okok fenn nem állását ajánlatában a Kbt. 122. § (1) bekezdése, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 10. § és 12. §-a szerint köteles igazolni, illetve nyilatkozni arról, hogy nem tartozik a kizáró okok hatálya alá. Az alvállalkozó valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő tekintetében ajánlattevő – a Kbt. 58. § (3) bekezdésére alapján – köteles nyilatkozni ajánlatában arról, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó nyilatkozat nem lehet régebbi a jelen felhívás megküldésének dátumánál.

11) Az alkalmasság minimumkövetelményei:

G/ Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

G.1/ Az ajánlattevő nyilatkozata az előző üzleti év (2012) árbevételéről, attól függően, hogy az ajánlattevő vagy részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Ha az ajánlattevő a G.1/ pont szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges, az e pontokkal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett ajánlattevő kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében a beszámoló, illetve árbevételről szóló nyilatkozat benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

G.2/ Az ajánlattevőknek az ajánlatához csatolnia kell valamennyi számlavezető pénzügyi intézményétől származó, az eljárást megindító felhívás megküldésénél nem régebbi keltezésű nyilatkozatot az alábbi kötelező és kifejezett tartalommal:

- bankszámlaszám(ok) megadása,
- mióta vezeti az adott bankszámláját,
- volt-e az adott bankszámlán 30 napot meghaladó sorban állás az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban,

attól függően, hogy az ajánlattevő mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg a működését amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

A teljeskörű ellenőrizhetőség érdekében szükséges ajánlattevő nyilatkozatának csatolása – a vizsgált időszakban meglévő – összes bankszámlájáról.

[Sorban állás alatt ajánlatkérő a pénzforgalmi szolgáltatás nyújtásáról szóló 2009. évi LXXXV. törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat érti.]

A gazdasági és pénzügyi alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak eleget téve is megfelelhet.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

G.1/ Az ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha az előző üzleti évben (2012) általános forgalmi adó nélkül számított teljes árbevétele nem éri el a 20.000.000,- Ft-ot.

G.2/ Ajánlattevő alkalmatlan a szerződés teljesítésére, ha a pénzügyi intézménytől származó nyilatkozat szerint valamelyik bankszámláján az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban 30 napot meghaladó mértékű sorban állás fordult elő.

A pénzügyi-gazdasági alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak eleget téve is megfelelhet.

M/ Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1/ A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés a) pontja alapján a 16. § (5) bekezdése szerint igazolt módon az ajánlattételi felhívás megküldésétől visszszámított három év (36 hónap) informatikai eszközök szállítására és/vagy bérletére vonatkozó teljesítések ismertetése olyan részletezettséggel, hogy abból az alkalmasság egyértelműen megállapítható legyen, legalább a szerződés tárgya a főbb műszaki paraméterek megjelölésével, a teljesítés ideje, a szerződést kötő másik fél megnevezése, címe és e fél részéről felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma, továbbá az ellenszolgáltatás nettó összege (külön megjelölve a saját teljesítés mértékét) megjelölésével.

A Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti igazolásban/nyilatkozatban szerepelnie kell továbbá annak az információnak, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

M2/ Az ajánlathoz csatolni kell a beszerzendő áru leírását – legalább a gyártmány, típus és a főbb műszaki paraméterek megjelölésével, amiből az alkalmasság egyértelműen megállapítható – amelynek hitelességét az ajánlatkérő felhívására igazolni kell.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1/ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha nem rendelkezik az eljárást megindító felhívás megküldésétől visszafelé számított 3 évben (36 hónapban) az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően teljesített, legalább 2 db informatikai eszközök (asztali munkaállomás, notebook, szerver, hálózati eszköz) szállítására és/vagy bérletére vonatkozó (vagy arra is kiterjedő) referenciával, melyek összesen legalább nettó 20.000.000,- Ft értékűek voltak (saját teljesítés értéke) és melyek közül legalább 1 db beüzemelésére, konfigurálására és szerver migrációra is vonatkozott (vagy arra is kiterjedtek). Utóbbi feladatok esetében nem feltétel, hogy valamennyi egy referencián belül megvalósult feladat legyen.

M2/ Alkalmatlan az ajánlattevő, ha az ajánlatban megajánlott eszközök nem felelnek meg az alábbi követelményeknek:

Asztali számítógép: - processzor: Intel Core i5-3470 3.2GHz, - memória: 4GB, - merevlemez: 500GB, - operációs rendszer: Win 7 Pro 64bit - kiegészítő eszközök: DVD-RW, billentyűzet, egér
Monitor: - képernyő mérete: 18.5" - maximális felbontás: 1366x768 - képarány: 16:9 - betekintési szög: 90/65 - csatlakozó: VGA
Notebook: - processzor: Intel Core i3-3227U 1.9GHz, - memória: 4GB, - merevlemez: 500GB, - kiegészítő eszköz: DVD-RW - kijelző mérete: 15" - operációs rendszer: Win 7 Pro 64bit
Dokkoló: - USB3 csatlakozás - VGA, HDMI csatlakozók - fejhallgató kimenet - hálózati csatlakozó
Monitor: - képernyő mérete: 21.5" - maximális felbontás: 1920x1080 - képarány: 16:9 - csatlakozó: VGA/HDMI
Szerver: - processzor: 2 db Intel Xeon E5-2620 (6C 2.0GHz) - memória: 32 GB, bővíthető: 768GB - merevlemez: 2 x 300GB SAS/SFF - hálózati vezérlő: 4db 1Gb - DVD-RW - tápellátás: redundáns kialakítás - rack-be szerelhető - 24/7 rendelkezésre állás, 4 órás válaszidő
Szoftver: - VMware vSphere Essentials Plus Kit - támogatás
UPS: - 5000VA szünetmentes tápegység
Storage: - kapacitás: 15,6 TB - CPU: dual quad core processzor - Cache: 8 GB - tároló egység: hot-swap rendszerű merevlemezek - Adatvédelem: RAID 1/0, 5, 6 - hálózati vezérlő: 4 db 1Gb, opcionálisan 10Gb - 24/7 rendelkezésre állás, 4 órás válaszidő - méret: standard 19"

- tápellátás: redundáns kialakítás - hűtés: a rendszer hűtése menet közben cserélhető
Switch szerverhez: - portok száma, típusa: 24 db x 1 GBit - fail over - áteresztő képesség: max. 176 Gbps - VLAN, QoS, MAC cím szűrés - RMON eszköz felügyelet, Network Assistant menedzsment szoftver, - WEB alapú management felület
Switch belső hálózathoz: - portok száma, típusa: 48 db x 1 GBit - fail over - áteresztő képesség: max. 176 Gbps - VLAN, QoS, MAC cím szűrés - RMON eszköz felügyelet, Network Assistant menedzsment szoftver, - WEB alapú management felület
Tűzfal: - Gigabit portok száma: 2

A műszaki és szakmai alkalmassági követelményeknek ajánlattevő a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdéseiben foglaltaknak eleget téve is megfelelt.

12) Az ajánlattételi határidő:

2013/XX/XX 10:00 óra

13) Az ajánlat benyújtásának címe:

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

14) Az ajánlattétel nyelve:

Magyar

15) Az ajánlat(ok) felbontásának helye, ideje:

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

2013/XX/XX 10:00 óra

Az ajánlatok felbontásán a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek lehetnek jelen.

15) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama:

Ajánlattevő ajánlati kötöttsége az ajánlattételi határidőtől 30 nap.

16) Az ajánlati biztosíték előírására, valamint a szerződésben megkövetelt biztosítékokra vonatkozó információk:

Késedelmi (naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1 %-a, max. 15%), hibás teljesítési (naponta a havi nettó ellenszolgáltatás 1 %-a, max. 15%) és meghiúsulási kötbér (a

szerződés időtartamából még hátralévő időszakra eső összesen nettó ellenszolgáltatás 30%-a), a dokumentációban részletezettek szerint.

17) Az Európai Unióból származó forrásból támogatott közbeszerzés esetén az érintett projektekre (programra) vonatkozó adatok: -

18) A tárgyalás lefolytatásának menete, alapvető szabályai: -

19) Az első tárgyalás időpontja: -

21) Egyéb információk:

15. Ajánlatkérő a dokumentációt a felhívással egyidejűleg megküldi ajánlattevőknek.
16. Ajánlatkérő az eljárás során – összhangban a Kbt. 67. §-ában foglaltakkal – a hiánypótlás lehetőségét teljes körűen biztosítja.
17. Kiegészítő tájékoztatás nyújtására a Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak.
18. Ajánlattevőnek az ajánlatot 1 (egy) db papír alapú példányban és 1 (egy) db elektronikus példányban kell benyújtani. Az elektronikus példány a papír alapú példánnyal mindenben megegyező szkennelt formátum kell legyen .pdf fájlként CD vagy DVD adathordozóra írva. A továbbiakban a dokumentációban foglaltak az irányadóak.

Az ajánlathoz nyilatkozatot kell csatolni a papír alapú és az elektronikus példány egyezőségéről.
19. Az ajánlatban lévő minden nyilatkozatot, dokumentumot a végén alá kell írnia az erre jogosult személynek.
20. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy ajánlatkérő az eljárás során a szerződés teljesítésére vonatkozó alkalmassági feltételeket [G.1/, G.2/, M.1/, M.2] a minősített ajánlattevők névjegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 20. § (4) bekezdés)

21. Az ajánlathoz az alábbi dokumentumokat is csatolni kell:

- k. Amennyiben változásbejegyzési eljárás van folyamatban, az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkeztetéséről a cégbíróság által megküldött igazolást egyszerű másolati példányban.
- l. Ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személy(ek) közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját egyszerű másolatban, aki(k) az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
- m. Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő (közös ajánlattevő), alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.

- n. Az ajánlatnak felolvasólapot kell tartalmaznia, amely feltünteti a Kbt. 62. § (3) bekezdés szerinti információkat. (Kbt. 60. § (6) bekezdés)
 - o. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozatát a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint.
 - p. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) Kbt. 60. § (5) bekezdés szerinti nyilatkozatát, amelyben nyilatkoznia kell arról is, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis vagy középvállalkozásnak minősül-e.
 - q. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő (közös ajánlattevő) nyilatkozatát a Kbt. 40. § (1) bekezdés a)-b) pontjai tekintetében (nemleges nyilatkozat is csatolandó).
 - r. A Kbt. 55. § (5) bekezdése szerint az előírt alkalmassági követelményeknek az ajánlattevők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül (a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti esetekben). Ebben az esetben meg kell jelölni az ajánlatban ezt a szervezetet, és az eljárást megindító felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt, melynek igazolása érdekében az ajánlattevő ezen szervezet erőforrására (is) támaszkodik, megnevezve a bevonás módját is. A kapacitárait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Ajánlatkérőnek a Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti adatokat is az ajánlatában kell szerepeltetnie.
 - s. Közös ajánlattétel esetében az ajánlathoz csatolni kell a közös ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalásról szóló megállapodásának másolati példányát (konzorciális szerződést), a dokumentációban részletezettek szerint.
 - t. A külföldi letelepedésű (székhelyű) jelentkezőknek cégszerűen aláírt nyilatkozatot kell benyújtaniuk arról, hogy a 310/2011. (XII.23.) Korm. rendelet 4 §. meghatározott igazolásokat az adott ország mely hatósága jogosult kiállítani és az igazolásokat azzal összhangban – felelős magyar fordításban – kell benyújtani.
22. Az ajánlatot magyar nyelven kell elkészíteni. Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az idegen nyelvű dokumentum felelős magyar fordítását is elfogadja. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviselőjére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve legalább felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.
23. Árfolyamok: Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás megküldése napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldése napján érvényes árfolyamon

számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

24. Ajánlatkérő a Kbt. 124. § (4) bekezdése értelmében az eljárás nyertesével, vagy – a nyertes visszalépése esetén – az ajánlatok értékelése során a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített szervezettel (személlyel) köti meg a szerződést, ha őt az ajánlatok elbírálásáról szóló írásbeli összegezésben megjelölte.
25. A dokumentumokra a Kbt. 36. § (3) bekezdése vonatkozik, mely lehetővé teszi azok egyszerű másolatban történő benyújtását is.
26. Irányadó idő: A teljes ajánlattételi felhívásban és dokumentációban valamennyi órában megadott határidő közép-európai helyi idő szerint értendő. (CET)
27. Ajánlatkérő a dokumentációban rögzített szabvány, műszaki engedély, műszaki előírások, műszaki ajánlás helyett azzal egyenértékű megajánlást is elfogad. Ahol a dokumentáció meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozást tartalmaz, ajánlatkérő azzal egyenértékű megajánlást is elfogad, a megnevezés csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történt. (310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 26. §-a)
28. Ajánlatkérő a felhívás 11) M.2/ pontjával kapcsolatosan felhívja a figyelmet, hogy az ajánlatban megajánlott eszközök a Kbt. 67. § (7) bekezdés b) pontja szempontjából a beszerzés tárgyára adott tartalmi ajánlatnak (szakmai ajánlat) minősül, így hiánypótlás vagy felvilágosítás megadása során nem módosíthatóak.
29. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (ajánlatkérő nevében eljáró):

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

Telefon: +36 704574670

Telefax: +36 12010184

E-mail: imohacsidr@gmail.com

22) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2013/XX/XX

DOKUMENTÁCIÓ

**„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének
üzemeltetése”**

tárgyú

a Kbt. 122/A. § (1) bekezdés szerinti hirdetmény közzététele nélküli
eljáráshoz

2013.

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK.....	11
I. FEJEZET ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK	12
A. BEVEZETŐ.....	13
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	14
2. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI	14
3. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL.....	15
B. INFORMÁCIÓKÉRÉS.....	17
1. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA	17
2. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS.....	17
C. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI	18
1. AJÁNLAT TARTALMA.....	18
2. AJÁNLATTEVŐK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK	18
3. AJÁNLAT NYELVE.....	19
4. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK.....	19
5. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE	20
6. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA.....	20
7. AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE	20
8. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK	20
9. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE	21
D. AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE	22
1. AJÁNLATOK BONTÁSA.....	22
2. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA	22
3. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS	23
4. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS ÖSSZEHASONLÍTÁSA.....	24
E. BÍRÁLATI SZEMPONTRENDSZER.....	25
1. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK	25
2. BÍRÁLATI SZEMPONT.....	25
3. AZ AJÁNLATI ÁR MEGHATÁROZÁSA	25
F. ELJÁRÁS LEZÁRÁSA	26
1. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”	26
2. SZERZŐDÉSKÖTÉS	26
G. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK	27
1. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK	27
II. FEJEZET NYILATKOZATMINTÁK	28
M0. TARTALOMJEGYZÉK	29
M1. FEOLVASÓLAP	30
M2. AJÁNLATTÉTELI ÉS TELJESSÉGI NYILATKOZAT	31
M3. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL	34
M4. NYILATKOZAT BANKSZÁMLÁKRÓL	36
M5. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ	
NYILATKOZATA.....	38
M6. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET NYILATKOZATA A Kbt. 55. § (6)	
BEKEZDÉS C) PONTJA VONATKOZÁSÁBAN.....	39
M7. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (1) BEKEZDÉS A) PONTJA	
TEKINTETÉBEN	40
M8. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (1) BEKEZDÉS C) PONTJA	
TEKINTETÉBEN	41
M9. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ	98
M10. AJÁNLATI ÁR RÉSZLETEZÉSE	44
M11. CSOMAGOLÁS CÍMZÉSE.....	45
III. FEJEZET MŰSZAKI LEÍRÁS	46
IV. FEJEZET SZERZŐDÉSTERVEZET.....	50

II. FEJEZET

ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

H. BEVEZETŐ

Tisztelt Ajánlattevő!

Kérjük, hogy az eljárást megindító felhívás részletes áttanulmányozását követően, annak kiegészítéseként jelen dokumentáció tartalmát is sajátítsák el a megfelelő ajánlattétel érdekében.

Ajánlatkérő a dokumentációt kötetekre bontva építette fel az alábbiak szerint:

V. Fejezet: ÚTMUTATÓ AZ AJÁNLATTEVŐKNEK

- a. Tartalmazza az Útmutatót, általános leírásokat az Ajánlattevők részére, melyek segítik a megfelelő ajánlattételt.

VI. Fejezet: NYILATKOZATMINTÁK

- b. Ajánlattevő ajánlatának megkönnyítése érdekében tartalmazza azokat a ***formanyomtatvány*** mintákat, amelyek használata javasolt. Használat esetén kitöltve, és cégszerűen aláírva kell az Ajánlattevőnek ajánlatában elhelyeznie.

VII. Fejezet: MŰSZAKI LEÍRÁS

- a. Tartalmazza az elvégzendő feladat leírását.

VIII. Fejezet: SZERZŐDÉSTERVEZET

- a. Tartalmazza a jelen eljárás nyertesével megkötendő szerződést.

Kérjük, hogy a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) előírásai szerint készítsék el ajánlatukat, melynek összeállításához sok sikert kívánunk, reméljük, hogy hozzájárultunk jelen dokumentációval a megfelelő ajánlat elkészítéséhez!

4. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

- 4.1. **Heves Város Önkormányzata** (továbbiakban: Ajánlatkérő) jelen eljárás keretében a jelen dokumentációban meghatározott feltételek szerint kér adatokat, információkat a tisztelt Ajánlattevőktől (továbbiakban: Ajánlattevő).
- 4.2. Az Ajánlattevő ajánlatának benyújtásával teljes egészében elfogadja a Kbt. előírásai szerint ezen közbeszerzési eljáráshoz elkészített felhívás és dokumentáció összes feltételét az ajánlattétel kizárólagos alapjául, lemondva saját szolgáltatási feltételei érvényesítéséről.
- 4.3. A szolgáltatásnak teljesen meg kell felelnie a dokumentáció III. fejezetében megadott feladatleírásnak.
- 4.4. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy gondosan megvizsgálja és betartsa a dokumentációban megadott összes utasítást, formai követelményt, kikötést és előírást. Az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenítését vonhatja maga után, ha elmulasztja az előírt információk és dokumentumok benyújtását a kitűzött határidőkre, vagy ha olyan ajánlatot nyújt be, amely formai vagy tartalmi szempontból nem felel meg az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban megadott valamennyi követelménynek.
- 4.5. Az Ajánlattevő jelen közbeszerzési eljárásban nem tehet másik ajánlatot más Ajánlattevővel közösen, illetőleg abban más Ajánlattevő alvállalkozójaként sem vehet részt, továbbá más ajánlatot benyújtó ajánlattevő szerződés teljesítésére való alkalmasságát nem igazolhatja a Kbt. 28. § (1) bekezdésének megfelelően.
- 4.6. Az Ajánlattevőnek teljes körű ajánlatot kell adnia a beszerzés megvalósítására.
- 4.7. Az Ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a dokumentáció és az Ajánlatkérő által a beszerzéssel kapcsolatban szolgáltatott bármilyen információ pontosságáról.
- 4.8. Az Ajánlatkérő feltételezi, hogy Ajánlattevők ismerik a jelen közbeszerzési eljárásra, illetve a nyertessel kötendő szerződésre vonatkozó hatályos közösségi és hazai jogi előírásokat különös tekintettel a Kbt-t. Az Ajánlattevő ajánlata benyújtásával elismeri, hogy tisztában van a hatályos, valamint az ajánlat megtételekor ismert, a teljesítésre kihatóan hatályossá váló jogszabályokkal, és ajánlatát mindezek figyelembevételével állítja össze.

5. AJÁNLATTEVŐ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 5.1. Ajánlattevő köteles viselni ajánlatának elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget. Ajánlatkérő semmilyen esetben sem tehető felelőssé e költségek felmerüléséért, függetlenül a közbeszerzési eljárás lefolyásától, vagy kimenetelétől.
- 5.2. Ajánlattevő részéről tilos a dokumentáció harmadik félnek történő továbbadása, kivéve a szerződés teljesítésébe bevont alvállalkozók és harmadik személyek részére szükséges információk biztosítását, továbbá tilos a dokumentáció közzététele és a jelen közbeszerzési eljáráson kívüli egyéb felhasználása.

5.3. Az eljárásban Ajánlatkérő köteles biztosítani, Ajánlattevő pedig köteles tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

5.4. Ajánlattevő ajánlatában – kifejezetten és elkülönített módon, mellékletben – közölt üzleti titok [Ptk. 81. § (2) bekezdése] nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok a Ptk. 81. § (3) bekezdésére figyelemmel kizárólag olyan információkat tartalmazzanak, amelyek nyilvánosságra hozatala az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna.

Ajánlattevő nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy egyéb adatnak a nyilvánosságra hozatalát, amely a bírálati szempont alapján értékelésre kerül. Nem korlátozható, illetőleg nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala sem, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik.

Nem minősíthető továbbá üzleti titokká mindazon információ, amelyet ajánlatkérőnek a Kbt. 77. § (2) bekezdése szerinti írásbeli összegezésben fel kell tüntetnie.

5.5. Ajánlattevőnek az Ajánlati felhívásban, illetőleg dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

6. KÖZÖS AJÁNLATTÉTEL

6.1. Amennyiben közös ajánlattételre kerül sor, akkor a közös Ajánlattevők kötelesek becsatolni ajánlatukba valamennyi a közös ajánlatban szereplő tag által aláírt megállapodásukat, amely legalább a következőket tartalmazza:

- i) A konzorciumban részt vevő felek nevét, székhelyét;
- j) A konzorciális szerződés célját;
- k) Tartalmaznia kell a közbeszerzési eljárás tárgyát és az eljárást megindító hirdetményre való utalást;
- l) A konzorciumban részt vevők nyilatkozzanak arra vonatkozóan, hogy a közbeszerzési eljárásban együttes Ajánlattevőként részt kívánnak venni;
- m) A közös Ajánlattevők egyetemleges felelősségvállalása a szerződéses kötelezettségek teljesítésére, amennyiben, mint nyertes Ajánlattevő kiválasztásra kerülnek;
- n) Meg kell jelölni a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy(ek)e)t, valamint az(oka)t a természetes személy(ek)e)t, aki(k) a közös Ajánlattevők nevében joghatályos nyilatkozatokat tehet(nek), illetve a közös Ajánlattevők nevében aláírásra jogosult(ak). A megállapodás mellé csatolni kell a közös Ajánlattevők képviselőjére jogosult személy aláírási címpéldányát, aláírás-mintáját;
- o) A közös Ajánlattevők tagjainak feladatát és a vállalkozási díjból való részesedésük mértékét, továbbá vállalt kötelezettségeken belül azokat, amelyeket az egyes ajánlattevők külön-külön teljesítenek (az érintett ajánlattevő megnevezésével), amelyeket egynél több ajánlattevő együttesen teljesít (az érintett ajánlattevők megnevezésével);
- p) Nyertes ajánlattétel esetén a Vállalkozási szerződés aláírásának módját, számlát benyújtó Ajánlattevő megnevezését;

- 6.2. A közös Ajánlattevők megállapodása minden
- felfüggesztő (hatályba léptető), illetve bontó feltétel nélkül;
 - a szerződés hatálya beálltának vagy megszűntének valamely időponthoz kötése nélkül, továbbá
 - harmadik személy beleegyezéséhez, illetve hatóság jóváhagyásához való kötése nélkül a konzorcium valamennyi tagjának az aláírásával hatályba kell lépnie.
- 6.3. Közös Ajánlattétel esetén az Ajánlattevőknek a 3.1 pontban meghatározottak szerint konzorciális szerződést kell kötniük. Az együttműködés feltételeit legalább a 3.1 pontban felsorolt tartalmi elemeknek megfelelően kell rögzíteni.
- A közös ajánlattevő nevében megtett nyilatkozatokban fel kell tüntetni, hogy a nyilatkozatot a közös ajánlattevő nevében teszik.**
- 6.4. Az Ajánlatkérőnek Ajánlattevővel való kapcsolattartása a közbeszerzési eljárásban kizárólag a közös Ajánlattevő az ajánlattételi nyilatkozatban megjelölt képviselőjén keresztül valósul meg. Ajánlatkérő ennek megfelelően az eljárás során keletkezett iratokat az ajánlattételi határidőt követően kizárólag a közös Ajánlattevők által megjelölt kapcsolattartónak küldi meg.

I. INFORMÁCIÓKÉRÉS

3. A DOKUMENTÁCIÓ TARTALMA

- 1.5. Ajánlattevő kötelessége, hogy tanulmányozza a felhívás és a dokumentáció valamennyi rendelkezését és utasítását.
- 1.6. Amennyiben a felhívás és a dokumentáció között eltérés van, minden esetben a felhívás tartalma az irányadó.
- 1.7. Amennyiben az elektronikus változat és a nyomtatott változat között tartalmi eltérés van, minden esetben a nyomtatott változat az irányadó.
- 1.8. Amennyiben Ajánlattevő nem adja meg a felhívásban és a dokumentációban kért összes információt, vagy ha a benyújtott ajánlat nem felel meg a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételeknek, az minden vonatkozásában az Ajánlattevő kockázata és az ajánlat érvénytelenné nyilvánítását eredményezheti.

4. KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 4.1. Bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel vagy részvételi jelentkezés érdekében – az eljárást megindító felhívásban, valamint a dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő (értelmező) tájékoztatást kérhet Ajánlatkérő nevében eljárótól az alábbi címen:

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)

Telefon: +36 704574670

Telefax: +36 12010184

E-mail: imohacsidr@gmail.com

- 4.2. A kiegészítő tájékoztatás megadására a Kbt. 122. § (5) bekezdésében foglaltak az irányadóak. Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatást írásban adja meg, továbbá a kiegészítő tájékoztatás tartalma hozzáférhető az Ajánlatkérő nevében eljárónál.
- 4.3. Jelen eljárásban Ajánlatkérő konzultációt nem kíván tartani.
- 4.4. Az ajánlattételi határidőt követően az Ajánlattevő az eljárással kapcsolatban kérdésekkel nem fordulhat az Ajánlatkérő nevében eljáró felé.
- 4.5. Az eljárás lezárásáig minden, az eljárással összefüggő kapcsolattartásra kizárólag írásban, az Ajánlatkérő nevében eljárón keresztül kerülhet sor. Az Ajánlatkérő és a nevében eljáró visszautasít minden egyéb úton történő, személyes vagy nem dokumentálható kapcsolattartási formát.

J. AZ AJÁNLAT TARTALMI ÉS FORMAI KÖVETELMÉNYEI

10. AJÁNLAT TARTALMA

- 1.6. Ajánlattevőnek a felhívásban, illetőleg a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania lehetőleg a jelen dokumentációban megadott tartalomjegyzék szerinti sorrendben. Az ajánlatnak tartalmaznia kell Ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát (ajánlattételi nyilatkozat formanyomtatvány) az Ajánlati felhívás feltételeire.
- 1.7. Ajánlattevőnek a kizáró okokra, továbbá a teljesítéshez szükséges pénzügyi és gazdasági, valamint műszaki, illetőleg szakmai alkalmasságra vonatkozó nyilatkozatokat és igazolásokat az ajánlatában meg kell adnia.
- 1.8. Az elvégzendő feladat leírását az Ajánlatkérő által kiadott dokumentáció III. fejezete tartalmazza. A Szerződés megkötését követően Ajánlattevő nem hivatkozhat arra, hogy a feladat tartalmát nem ismerte meg teljes egészében.
- 1.9. Az ajánlat elkészítésének alapja a dokumentáció. Az ajánlat a jelen közbeszerzés tárgyát képező munkák teljes körű elvégzését kell, hogy tartalmazza úgy, ahogy azt az Ajánlatkérő az ajánlattétel céljából kibocsátott dokumentumokban előírta.
- 1.10. Az ajánlatokat csakis a felhívásban és dokumentációban foglaltak alapján lehet benyújtani. Az olyan ajánlat, amelyet az Ajánlattevő a saját feltételeinek, kikötéseinek beszűrésével, becsatolásával dolgozott ki, érvénytelenítésre kerül. Többváltozatú ajánlat benyújtására nincs lehetőség.

11. AJÁNLATTEVŐK JOGOSULTSÁGÁT, ALKALMASSÁGÁT, MINŐSÍTÉSÉT BIZONYÍTÓ DOKUMENTUMOK

- 11.1. Jelen eljárásban valamennyi érdekelt részt vehet és ajánlatot nyújthat be, amennyiben szakismerete, teljesítőképessége, eddigi tevékenysége, valamint megbízhatósága és pénzügyi helyzete alapján megfelel az Ajánlatkérő által az alkalmasság körében az Ajánlati felhívásban előírt feltételeknek.
- 11.2. Ajánlattevő alkalmasságát igazoló, a jelen dokumentációban meghatározott iratoknak kétséget kizáróan bizonyítaniuk kell, hogy Ajánlattevő, ajánlata benyújtásakor a felhívásban meghatározott jogosultságokkal, minősítésekkel rendelkezik.
- 11.3. Az alkalmasság igazolására becsatolt igazolásoknak, okiratoknak, dokumentumoknak olyan tartalmúaknak kell lenni, amelyekből pontosan megállapíthatóak a felhívásban előírt alkalmassági követelmények. Minden információt tartalmazniuk kell, amelyekből a felhívásnak való megfelelést egyértelműen lehet vizsgálni.
- 11.4. Ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában csatolni kell azon cégjegyzésre jogosult személyek aláírási címpéldányát, vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintáját, akik az ajánlatot, illetve annak részét képező nyilatkozatokat aláírták.
Amennyiben az ajánlatot, illetve a szükséges nyilatkozatokat az ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet

vonatkozásában cégjegyzésre jogosult képviselőjének felhatalmazása alapján más személy írja alá, akkor csatolni kell a cégjegyzésre jogosult személytől származó, teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást, mely a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazza.

- 11.5. Az alkalmasságot ajánlattevő, a Kbt. 55. § (4)-(6) bekezdése szerint közös ajánlattevő, alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet igazolhatja.
Amennyiben az Ajánlattevő a Kbt. 55. § (5) bekezdése alapján a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmasság igazolása érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik, csatolandó az ott előírt nyilatkozat és igazolás(ok) is.
- 11.6. Jelen dokumentáció II. fejezetében található nyilatkozatmintákat az Ajánlatkérő az ajánlat elkészítésének könnyítése céljából bocsátja az Ajánlattevők rendelkezésére. A formanyomtatványok tekintetében a *lábjegyzet* és a magyarázatként feltüntetett **szürke döntött betűs rész** elhagyható.

12. AJÁNLAT NYELVE

- 12.1. Ajánlattevő által kidolgozott ajánlat és az annak részét képező valamennyi dokumentum, továbbá minden, az Ajánlatkérő és Ajánlattevő között az ajánlattal kapcsolatban folytatott levelezés, illetve dokumentum nyelve egységesen a magyar. Az ajánlat csak egységes nyelven nyújtható be, tehát csak magyarul.

Idegen nyelvű dokumentum, irat benyújtása esetén, az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítása is benyújtandó. Ajánlatkérő nem követeli meg hiteles fordítás benyújtását, az idegen nyelvű dokumentum felelős magyar fordítását is elfogadja. Felelős fordítás alatt az ajánlatkérő az olyan fordítást érti, amely tekintetében az ajánlattevő képviseletére jogosult személy nyilatkozik, hogy az mindenben megfelel az eredeti szövegnek. A nem magyar nyelven készült, illetve legalább felelős magyar fordítással el nem látott dokumentumokban foglaltakat az ajánlatkérő az ajánlatok bírálata során nem veszi figyelembe. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő a felelős.

13. ÁTVÁLTÁSSAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

- 13.1. Az ajánlattétel során a különböző devizák forintra, illetve euróra történő átszámításánál az ajánlattevőnek az ajánlati felhívás megküldése dátumakor érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott devizaárfolyamokat kell alkalmaznia. Amennyiben valamely devizát a Magyar Nemzeti Bank nem jegyez, az adott devizára az ajánlattevő saját központi bankja által az ajánlati felhívás megküldése dátumakor érvényes árfolyamon számított euró ellenérték kerül átszámításra a fentiek szerint. Átszámítás esetén az Ajánlattevőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.

14. AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALOMJEGYZÉKE

- 14.1. Az ajánlat kötelező tartalomjegyzéke, iratjegyzéke, amelyben felsorolt minden releváns iratot tartalmaznia kell az ajánlatnak (a dokumentáció II. kötet M0 formanyomtatványa) tartalmazza.

- 14.2. Együttes ajánlattétel esetén, alvállalkozó igénybevétele esetén vagy amennyiben az Ajánlattevő más szervezet erőforrásaira kíván támaszkodni, úgy lehetőleg a tartalomjegyzék sorainak megfelelően csatolják az igazolásokat.

15. AJÁNLAT FORMÁJA ÉS ALÁÍRÁSA

- 15.1. Ajánlattevőnek az ajánlatot 1 (egy) db papír alapú példányban és 1 (egy) db elektronikus példányban kell benyújtani.
Az elektronikus példány a papír alapú példánnyal mindenben megegyező szkennelt formátum kell legyen .pdf fájlként CD vagy DVD adathordozóra írva.
- 15.2. Az ajánlat papír alapú példányát géppel, vagy kitörölhetetlen tintával olvashatóan kell írni, és alá kell írnia az Ajánlattevő cégjegyzésre jogosult képviselőjének, vagy olyan személy(ek)nek, aki(k) meg vannak hatalmazva arra, hogy Ajánlattevő nevében eljárjanak.
- 15.3. Az ajánlat minden oldalát (üres oldalakat nem) folyamatosan, 1-től kezdődően pozitív egész számokkal, egyesével növekvő sorrendben haladva (1,2,3,...) kell sorszámozni. A fedőlapot nem kötelező sorszámozni, de lehet. Ajánlattevő a számformátum esetében az egész számok előtt nullát alkalmazhat (azaz elfogadott a 001, 002... sorszámozás is, ahol a nulla darabszáma nem kötött).
- 15.4. Az ajánlat nem tartalmazhat betoldásokat, törléseket, vagy átírásokat, kivéve amennyiben az ajánlat aláírója a módosítást kézjeggyével ellátja.

16. AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

- 16.1. Ajánlattevőnek az ajánlat papír alapú és elektronikus példányait egy darab zárt borítékban, vagy dobozban vagy csomagolásban kell benyújtani.
- 16.2. A borítékot, dobozt, vagy csomagot a dokumentációban (II. Nyilatkozatminták / Csomagolás címzése) megadott minta szerint kell felcímkézni.
- 16.3. Ha a boríték, doboz vagy csomag nincsen a fenti pontokban foglaltak szerint lezárva és megcímezve, akkor az Ajánlatkérő semmilyen felelősséget nem vállal az ajánlat téves helyre történő továbbításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

17. AJÁNLATTÉTELI BIZTOSÍTÉK

- 17.1. Jelen eljárásban az ajánlattételnek nem feltétele az ajánlattételi biztosíték nyújtása.

18. AJÁNLAT BENYÚJTÁSI HATÁRIDEJE ÉS HELYE

- 18.1. Ajánlattevőnek ajánlatát az eljárást megindító felhívásban meghatározott címre közvetlenül, vagy postai úton kell benyújtania.
Az ajánlat benyújtásának határideje: az eljárást megindító felhívásban meghatározottak szerint.
- 18.2. Az ajánlatokat az ajánlattételi határidő lejártáig, munkanapokon 9:00-12:00 között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 9:00-10:00 között lehet leadni.

- 18.3. Ajánlatkérő felhívja a figyelmet, hogy a postán feladott ajánlatokat ajánlatkérő akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvételére az ajánlattételi határidő lejártáig sor kerül. Az ajánlat elvesztéséből eredő kockázat az Ajánlattevőt terheli.
- 18.4. Ajánlatkérő az általa meghatározott ajánlattételi határidő lejárta után benyújtott ajánlatokat, a Kbt. 74. § (1) bekezdés a) pontja alapján érvénytelennek nyilvánítja.

K. AJÁNLATOK BONTÁSA ÉS ÉRTÉKELÉSE

5. AJÁNLATOK BONTÁSA

- 1.5. Ajánlatkérő az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdi. A bontás mindaddig tart, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül.
- 1.6. Ajánlatkérő az ajánlatokat a felhívásban megadott időpontban és helyszínen, a Kbt. 62. § (2) bekezdése szerinti személyek jelenlétében bontja fel. A megjelentek képviselőinek jelenléti ívet kell aláírniuk jelenlétük igazolása céljából.
- 1.7. Ajánlatkérő az ajánlatok bontásakor ismerteti az Ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét) valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek. Ajánlatkérő az ajánlatok – tárgyalásos eljárásban a végleges ajánlatok – bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a szerződés teljesítéséhez rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét, valamint a becsült érték összegét a Kbt. 62. § (4) bekezdés szerint.
- 1.8. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről jegyzőkönyvet vesz fel, amelyet a bontástól számított 5 napon belül megküld az összes Ajánlattevőnek.

6. AJÁNLATOK ÉRVÉNYESSÉGÉNEK VIZSGÁLATA

- 2.9. Ajánlatkérő megvizsgálja, hogy az egyes ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.
- 2.10. Ajánlatkérő az ajánlatok felbontásakor, illetőleg azt követően megállapítja, hogy mely ajánlatok érvénytelenek. Érvénytelen az ajánlat, ha
 - i) azt az ajánlattételi határidő lejárta után nyújtották be;
 - j) az ajánlattevő vagy alvállalkozója, vagy az ajánlatban, illetve részvételi jelentkezésben az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nem felel meg az összeférhetlenségi követelményeknek [24. §];
 - k) az ajánlattevőt, részvételre jelentkezőt vagy alvállalkozóját, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet az eljárásból kizárták;
 - l) az ajánlattevő nem felel meg a szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassági követelményeknek;
 - m) egyéb módon nem felel meg az Ajánlati felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek, ide nem értve az ajánlatok ajánlatkérő által előírt formai követelményeit;
 - n) aránytalanul alacsony ellenszolgáltatást tartalmaz [69. §];
 - o) lehetetlen vagy túlzottan magas vagy alacsony mértékű, illetve kirívóan aránytalan kötelezettségvállalást tartalmaz [70. §];
 - p) az ajánlattevő az ajánlattételi biztosítékot az ajánlatkérő által előírt határidőre nem, vagy az előírt mértéknél kisebb összegben bocsátotta rendelkezésre.
- 2.11. Az ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt, alvállalkozót vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki

- c) a kizáró okok [56-57. §] hatálya alá tartozik;
- d) részéről a kizáró ok [56-57. §] az eljárás során következett be.

2.12. Az ajánlatkérő kizárhatja az eljárásból

- c) azt az ajánlattevőt vagy részvételre jelentkezőt, aki számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése],
- d) azt az ajánlattevőt, aki ajánlatában olyan származású árut ajánl, amely számára nem kell nemzeti elbánást nyújtani [2. § (5) bekezdése].

2.13. Ajánlatkérő az Ajánlattevőt írásban tájékoztatja a kizárásáról, az ajánlatának érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül.

2.14. Ajánlatkérő semmiféle információt nem ad az ajánlatok felbontása után, az ajánlatok vizsgálatára, tisztázására, értékelésére és összehasonlítására nézve, sem az Ajánlattevőknek, sem pedig más olyan személynek, aki hivatalosan nem vesz részt az eljárásban.

2.15. Az ajánlatok tartalma sem részben, sem egészben nem használható fel az Ajánlattevő kiválasztását célzó eljáráson kívül másra.

2.16. Ajánlattevő minden olyan magatartása, amellyel befolyásolni igyekszik az Ajánlatkérőt az ajánlatok vizsgálata, tisztázása, értékelése során, az Ajánlattevő ajánlatának kizárását eredményezheti.

7. AJÁNLATTAL KAPCSOLATOS HIÁNPÓTLÁS, FELVILÁGOSÍTÁS

7.1. Ajánlatkérő az összes Ajánlattevő számára azonos feltételekkel, a Kbt. 67. §-ában meghatározott módon hiánypótlást biztosít, valamint az ajánlatokban található, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében az ajánlattevőktől felvilágosítást kérhet.

7.2. A hiánypótlásra vagy a felvilágosítás nyújtására vonatkozó felszólítást az Ajánlatkérő a többi Ajánlattevő vagy részvételre jelentkező egyidejű értesítése mellett közvetlenül köteles az ajánlattevők, illetve részvételre jelentkezők részére megküldeni, megjelölve a határidőt, továbbá a hiánypótlási felhívásban a pótlandó hiányokat.

7.3. A hiányok pótlása - melynek során az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szereplő iratokat módosítani és kiegészíteni is lehet - csak arra irányulhat, hogy az ajánlat vagy részvételi jelentkezés megfeleljen a felhívás, a dokumentáció vagy a jogszabályok előírásainak. A hiánypótlás vagy a felvilágosítás megadása nem járhat az ajánlattételi kööttség megsértésével, azaz a beszerzés tárgyára vagy a szerződés feltételeire adott tartalmi ajánlat (szakmai ajánlat) módosításával. Ha a hiánypótlást nem, vagy nem megfelelően teljesítették, Ajánlatkérő kizárólag az eredeti ajánlatot veszi figyelembe az elbírálás során.

8. AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE ÉS ÖSSZEHASONLÍTÁSA

8.1. Ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott érvényességi és alkalmassági feltételeknek megfelelő ajánlatokat a megadott bírálati szempont alapján bírálja el.

- 8.2. Ajánlatkérő az Ajánlati felhívásban előírtaknak megfelelően ítéli meg az Ajánlattevő, az alvállalkozó, illetve az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet(ek) szerződés teljesítésére való alkalmasságát vagy alkalmatlanságát.
- 8.3. Az Ajánlatkérő fenntartja magának azt a jogot, hogy az Ajánlattevő által megadott információkat (azok tartalmát), az igazolások eredetiségét, illetőleg a másolatok megfelelőségét ellenőrizze.

L. BÍRÁLATI SZEMPONTRENDSZER

4. ÁLTALÁNOS ELŐÍRÁSOK

- 4.1. Az Ajánlatkérő felhívja az Ajánlattevők figyelmét, hogy nem lehet opciós, többváltozatú ajánlatot tenni, az Ajánlatkérő minden megajánlást az ajánlat részeként értékeli és nem áll módjában egyes ajánlati elemeket elfogadni, másokat elvetni; az ajánlatokat csak, mint egységes egészet tudja kezelni, értékelni és elfogadni. Ezért az Ajánlatkérő az ilyen megajánlás esetén az egész ajánlatot érvényteleníti és az eljárás további menetéből kizárja.
- 4.2. Nem fogad el olyan ajánlatot az Ajánlatkérő, amelyik valamilyen ingyenes szolgáltatás vagy ajándék megajánlását tartalmazza. Szerződéskötés esetén az Ajánlattevő ajánlatában található minden megajánlás a szerződés részévé válik. Ezért minden olyan ajánlat érvénytelen, amelyik megajánlása(i) vagy a megajánlások mértéke jogszabályba vagy a kiírás feltételeibe ütközik.

5. BÍRÁLATI SZEMPONT

- 5.1. A bírálati szempont a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás. **Ajánlatkérő a havi bruttó ajánlati árat bírálja.**

6. AZ AJÁNLATI ÁR MEGHATÁROZÁSA

- 6.1. Az ajánlatban az ajánlati árat bruttó (nettó + ÁFA) módon, egész számmal kifejezve, forintban (HUF) kell megadni. (Ha az ajánlati ár számokkal megadott összege és a betűvel leírt összeg között eltérés mutatkozik, akkor a betűvel kiírt összeget tekinti Ajánlatkérő érvényesnek.)
A számlázásra és a pénzügyi teljesítésre a teljesítés időpontjában hatályos áfa szabályok és áfa % alapján kerülhet sor.
- 6.2. Az ajánlati ár meghatározásakor figyelemmel kell lenni a felhívásban és a dokumentációban meghatározott valamennyi feladatra. A díjnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, amelyek az ajánlat tárgyának megvalósításához, a feladat- és műszaki leírásban rögzített feltételek betartásához szükségesek.

M. ELJÁRÁS LEZÁRÁSA

3. AZ ELJÁRÁS EREDMÉNYÉNEK „KIHIRDETÉSE”

- 1.3. Az Ajánlatkérő az ajánlatok elbírálásának befejezésekor, az Ajánlatkérői döntést tartalmazó eredményről a külön jogszabályban meghatározott minta szerint írásbeli összegezést készít. Az Ajánlatkérő az összegezést minden ajánlattevő részére egyidejűleg telefaxon vagy elektronikus úton megküldi a döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb 3 (három) munkanapon belül.
- 1.4. Az Ajánlatkérő az érvényes ajánlatot tevő ajánlattevő kérésére köteles tájékoztatást adni a nyertes ajánlat jellemzőiről és az általa tett ajánlathoz viszonyított előnyeiről a kérés kézhezvételétől számított öt munkanapon belül, figyelembe véve a nyertes Ajánlattevő üzleti titokhoz fűződő érdekeit is. Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy amennyiben ajánlatukban üzleti titok szerepel a Kbt. 80. §-nak megfelelően kérjük, azt elkülönítetten, külön mellékletben tüntesse fel.

4. SZERZŐDÉSKÖTÉS

- 2.2. A szerződéskötésre a Kbt. 124. §-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.

A jelen dokumentációban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

N. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

2. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK

2.1. Ajánlatkérő elérhetőségi címe:

Heves Város Önkormányzata

Címe: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.
Telefon: +36 36546102
Telefax: +36 36546198
E-mail: csaki.zsigmond@phheves.hu

2.2. Ajánlatkérő részéről jelen közbeszerzési eljárásban kapcsolattartó személy (ajánlatkérő nevében eljáró):

Dr. Mohácsi Ildikó Ügyvédi Iroda

Címe: 1013 Budapest, Attila út 22. III/20. (20-as kapucsengő)
Telefon: +36 704574670
Telefax: +36 12010184
E-mail: imohacsidr@gmail.com

II. FEJEZET

NYILATKOZATMINTÁK

M12. TARTALOMJEGYZÉK

	Oldalszám
Tartalomjegyzék (M0 formanyomtatvány)	
1. RÉSZ – IGAZOLÁSOK, NYILATKOZATOK	
Felolvasólap (M1 formanyomtatvány)	
Ajánlattételi nyilatkozat (M2 formanyomtatvány)	
Közös Ajánlattevők megállapodása	
Kizáró okok igazolása	
Nyilatkozat a kizáró okokról (M3 formanyomtatvány)	
Ajánlattevő nyilatkozata az alkalmassági követelmény(ek)nek való megfelelésről	
Gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolása	
Utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó beszámoló eredménykimutatás része	
Nyilatkozat, hogy a beszámoló a céginformációs szolgálat honlapján (www.e-beszamolo.kim.gov.hu) megismerhető (M4 formanyomtatvány)	
Nyilatkozat bankszámlákról (M5 formanyomtatvány)	
Számlavezető pénzügyi intézmény nyilatkozata(i)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozata (M6 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozata (M7 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igazolása(i)	
Műszaki illetve szakmai alkalmasság igazolása	
Nyilatkozat a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja tekintetében (M8 formanyomtatvány)	
A 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdése szerinti igazolások csatolása – adott esetben	
Nyilatkozat a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontja tekintetében (M9 formanyomtatvány)	
Szakmai önéletrajz, rendelkezésre állási nyilatkozat (M10 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet nyilatkozata (M6 formanyomtatvány)	
Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet igazolása(i)	
2. RÉSZ – EGYÉB DOKUMENTUMOK	
Aláírási címpéldányok, vagy aláírás-minták (ajánlattevők, alvállalkozók és az alkalmasság igazolásában résztvevő más szervezetek vonatkozásában)	
Meghatalmazás	
Nyilatkozat elektronikus példány egyezőségéről (M11 formanyomtatvány)	
Nyilatkozat az árfolyamra	
Változásbejegyzés dokumentumai – adott esetben	
Egyéb, az ajánlattevő által becsatolni kívánt dokumentumok – adott esetben	
Az ajánlat elektronikus példánya CD vagy DVD adathordozón	XXX

M13. FELOLVASÓLAP²⁵

1. Ajánlattevő adatai:

	Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)
Önálló Ajánlattevő	
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, címe	
Vezető*	
Tag 1*	
Tag 2*	
Stb.... *	

**Az Ajánlattevő törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számának megfelelően, szükség szerint.
Az alvállalkozók
nem tekintendők tagnak ennek a táblázatnak a szempontjából.*

Számszerűsíthető értékelési szempont	
Bruttó ajánlati ár ²⁶	,- Ft (nettó,- Ft + 27% ÁFA) / hónap

A bruttó ajánlati árat a nettó összegből kérjük kifejezni egész számmal (kerekítés a matematika szabályai szerint 0,51-től fölfele)!

2. Az ajánlat tárgya:

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

²⁵ Közös ajánlattétel esetén minden tag cégjegyzésre jogosult képviselője vagy a meghatalmazottja által aláírt egy darab nyilatkozatot kell benyújtani!

²⁶ Az ajánlatok felbontásakor ismertetésre kerülő értékelési szempont.

M14. AJÁNLATTÉTELI ÉS TELJESSÉGI NYILATKOZAT

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

	Ajánlattevő(k) neve(i), székhelye(i)
Önálló Ajánlattevő	
Közös Ajánlattétel esetén közös Ajánlattevők tagjainak neve, címe	
Vezető*	
Tag 1*	
Tag 2*	
Stb.... *	

*Az Ajánlattevő törölheti/kiegészítheti további sorokkal, a partnerek számának megfelelően, szükség szerint. Az alvállalkozók nem tekintendők tagnak ennek a táblázatnak a szempontjából.

KAPCSOLATTARTÓ SZEMÉLY²⁷

Név	
Szervezet	
Cím	
Telefon	
Fax	
E-mail	

1. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának alábbiakban meghatározott részeivel összefüggésben **alvállalkozóval** (szervezet/személy meghatározása nélkül) **szerződést kötünk az alábbi munkákra²⁸**:

[Ajánlattevő tölti ki!]

2. Nyilatkozunk a Kbt. 40. § (1) bekezdés b) pontja alapján, hogy a közbeszerzés tárgyának 1. pontban meghatározott részeivel összefüggésben a szerződés teljesítéséhez **a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben az alábbi alvállalkozókat kívánjuk igénybe venni**, valamint megjelöljük a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közreműködnek²⁹:

²⁷ A kapcsolattartóként megjelölt személlyel közöltek az Ajánlattevők, illetőleg közös ajánlattétel esetén a közös Ajánlattevők mindegyike vonatkozásában joghatályos közlésnek minősülnek. Az eljárás bármely szakaszában a kapcsolattartó személynél megjelölt faxszámra küldött bármilyen üzenet, dokumentum a sikeres elküldés Ajánlatkérő/Ajánlatkérő nevében eljáró készülékén megjelenő visszaigazolásának pillanatában Ajánlattevők részére joghatályosan kézbesítettnek tekintendő.

²⁸ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

²⁹ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

#	A közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó (név, cím)	A közbeszerzésnek az 1. pont szerinti azon része(i), amelynek teljesítésében a 10% feletti alvállalkozó közreműködni fog	A közbeszerzés százalékos aránya, amelynek teljesítésében az alvállalkozó közreműködik (%)
1			
2			
3			
4			
5			

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, az alvállalkozók számának megfelelően, szükség szerint.

3. Nyilatkozunk a Kbt. 55. § (5) bekezdésének megfelelően, hogy az alkalmasság igazolása során az alábbi szervezet(ek) (vagy személy(ek)) kapacitásaira kívánunk támaszkodni, valamint megjelöljük a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelmény(ek)e)t, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodunk³⁰:

#	Az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet (vagy személy) (név, cím)	Alkalmassági követelmény(ek) (felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével)	Igénybevétel jogcíme: Kbt. 55. § (6) bek. a) pontja ³¹ VAGY Kbt. 55. § (6) bek. b) pontja ³² VAGY Kbt. 55. § (6) bek. c) pontja ³³
1			
2			
3			
4			
5			

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szervezet (vagy személy) számának megfelelően, szükség szerint.

A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pontja szerinti igénybevétel esetén nyilatkozunk, hogy a sorszám alatt megjelölt, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet a szerződés teljesítéséhez **alvállalkozóként kívánjuk igénybe venni** / az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során **ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon**^{34,35,36}:

³⁰ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

³¹ A Kbt. 55. § (6) bek. a) pontja szerinti igénybevétel esetén az M6 formanyomtatványt kell az ajánlathoz csatolni!

³² A Kbt. 55. § (6) bek. b) pontja szerinti igénybevétel esetén az M6 formanyomtatványt kell az ajánlathoz csatolni!

³³ A Kbt. 55. § (6) bek. c) pontja szerinti igénybevétel esetén az M6 és M7 formanyomtatványt kell az ajánlathoz csatolni!

³⁴ A megfelelő rész aláhúzendő!

³⁵ Ha az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet nem alvállalkozóként kívánják igénybe venni, úgy fejtsek ki az igénybevétel módját.

³⁶ A nyilatkozatot az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetenként kérjük csatolni! Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

[Ajánlattevő tölti ki!]

A **Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pontja szerinti igénybevétel esetén** nyilatkozunk, hogy a sorszám alatt megjelölt, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetet – amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználjuk – a teljesítése során **az alábbi módon vonjuk be**, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során³⁷³⁸:

[Ajánlattevő tölti ki!]

4. Miután az Önök által a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény alapján az „*Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése*” tárgyú közbeszerzési eljárás keretében kibocsátott felhívásban és dokumentációban rögzített feltételeket és a dokumentáció szerves részét képező, a Kbt. 45. §-a szerinti kiegészítő tájékoztatás(oka)t felülvizsgáltuk és teljes egészében elfogadjuk, melyek kézhezvételét ezennel igazoljuk, ajánlatot teszünk a felhívásban, a dokumentációban és a kiegészítő tájékoztatás(ok)ban meghatározott munkáknak a dokumentációban meghatározott szerződéses és egyéb feltételeknek megfelelő módon történő teljesítésre.

Nyilatkozunk továbbá, hogy a Kbt. 60. § (3) bekezdése szerint az eljárást megindító felhívás és a dokumentáció feltételeit megismertük és elfogadjuk. Amennyiben nyertesként kerülünk kiválasztásra úgy a szerződést a Felolvasólapon vállalt ellenszolgáltatásért teljesítjük.

5. Nyilatkozunk továbbá, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint

- mikrovállalkozásnak
 - kisvállalkozásnak
 - középvállalkozásnak
- minősülünk
- nem tartozunk ezen törvény hatálya alá. ³⁹

6. Kijelentjük és teljes körű felelősséget vállalunk arra, hogy a dokumentációt, és az abban foglaltakat a jelen közbeszerzési eljáráson kívül egyéb célra sem közvetlenül, sem közvetetten nem használjuk fel az Önök erre vonatkozó előzetes írásos hozzájárulása nélkül.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

³⁷ Kérjük, fejtse ki a teljesítésbe történő bevonás módját!

³⁸ A nyilatkozatot az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezeteként kérjük csatolni! Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

³⁹ A megfelelő rész aláhúzendő!

M15. NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL

(A KÖZBESZERZÉSEKRŐL SZÓLÓ 2011. ÉVI CVIII. TÖRVÉNY (KBT.) 56. § (1) BEKEZDÉS K) PONTJA, A KBT. 56. § (2) BEKEZDÉSE TEKINTETÉBEN)

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a(Ajánlattevő megnevezése, székhely)
..... (képviseleti jogkör/titulus megnevezése)

az alábbi nyilatkozatot teszem:

5. Az általam képviselt szervezettel szemben nem állnak fenn a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 56. § (1) bekezdés k) pontjában valamint (2) bekezdésében foglalt kizáró okok.
6. Nyilatkozom a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pont kc) alpontja tekintetében, hogy az általam képviselt szervezet olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek / nem jegyeznek szabályozott tőzsdén⁴⁰.

Amennyiben ajánlattevő olyan társaságnak minősül, amelyet nem jegyeznek szabályozott tőzsdén, nyilatkozom, hogy a társaságnak a pénzmosásról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált *tényleges tulajdonosa*⁴¹ *nincsen / tényleges tulajdonos(ai)ról – adott esetben vezető tisztségviselőjéről – (név és állandó lakóhely bemutatásával) az alábbiak szerint nyilatkozom*⁴²:

[Ajánlattevő tölti ki!]

7. A Kbt. 56. § (2) bekezdése alapján nyilatkozom, hogy az általam képviselt szervezetben az alábbi jogi személy(ek) vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet(ek) közvetetten vagy közvetlenül több, mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik:

[Ajánlattevő tölti ki!]⁴³

Nyilatkozom, hogy ezen szervezet(ek) vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott (Kbt. 56.§ (1) bekezdés k) pont) kizáró feltételek nem állnak fenn.

⁴⁰ A megfelelő rész aláhúzendő!

⁴¹ r) *tényleges tulajdonos*:

ra) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben közvetlenül vagy - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 685/B. § (3) bekezdésében meghatározott módon - közvetve a szavazati jogok vagy a tulajdoni hányad legalább huszonöt százalékaival rendelkezik, ha a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet nem a szabályozott piacon jegyzett társaság, amelyre a közösségi jogi szabályozással vagy azzal egyenértékű nemzetközi előírásokkal összhangban lévő közzétételi követelmények vonatkoznak,

rb) az a természetes személy, aki jogi személyben vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetben - a Ptk. 685/B. § (2) bekezdésében meghatározott- meghatározó befolyással rendelkezik,

rc) az a természetes személy, akinek megbízásából valamely ügyleti megbízást végrehajtanak,

rd) alapítványok esetében az a természetes személy,

1. aki az alapítvány vagyona legalább huszonöt százalékának a kedvezményezettje, ha a leendő kedvezményezetteket már meghatározták,

2. akinek érdekében az alapítványt létrehozták, illetve működtetik, ha a kedvezményezetteket még nem határozták meg, vagy

3. aki tagja az alapítvány kezelő szervének, vagy meghatározó befolyást gyakorol az alapítvány vagyonának legalább huszonöt százaléka felett, illetve az alapítvány képviseletében eljár, továbbá

re) az ra)-rb) alpontokban meghatározott természetes személy hiányában a jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet vezető tisztségviselője;

⁴² A megfelelő rész aláhúzendő!

⁴³ Nemleges nyilatkozat is csatolandó!

8. Nyilatkozom a Kbt. 58. § (3) bekezdésének megfelelően, hogy a szerződés teljesítéséhez nem veszünk igénybe a Kbt. 56. §-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

M16. NYILATKOZAT BESZÁMOLÓ MEGISMERHETŐSÉGÉRŐL

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő⁴⁴ (név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet

..... évi
..... évi
..... évi

számviteli jogszabályok szerinti beszámolóit a céginformációs szolgálat honlapján (www.e-beszamolo.kim.gov.hu) megismerhetők.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁴⁴ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

M17. NYILATKOZAT BANKSZÁMLÁKRÓL

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő⁴⁵ (név, székhely) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy a közbeszerzési eljárást megindító felhívás megküldését megelőző 12 hónapban az általam képviselt szervezet az alábbi bankszámlákkal rendelkezett:

#	Pénzintézet megnevezése	Bankszámlaszám
1		
2		
3		
4		

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a bankszámlák számának megfelelően, szükség szerint.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁴⁵ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

**M18. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET
KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÓ NYILATKOZATA**

(A Kbt. 55. § (5) BEKEZDÉS SZERINTI SZERVEZET(EK) SZÁMÁRA)

Alulírott, mint a*(Szervezet megnevezése, székhely)*
..... *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)* jelen nyilatkozattal kötelezettséget
vállalok arra, hogy a

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”

tárgyú közbeszerzési eljárásban a(z) *(Ajánlattevő megnevezése, székhely)* ajánlattevő Kbt. 55. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatának megfelelően az ott megjelölt erőforrások a szerződés teljesítésének ideje alatt rendelkezésre állnak majd.

Jelen nyilatkozat aláírásával tudomásul veszem, hogy ennek felhasználásával az ajánlattevő azt igazolja, hogy nyertessége esetén az ajánlatkérővel kötendő szerződés teljesítésének időtartama alatt a szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd, ezáltal a szerződés teljesítéséért a fentiek tekintetében felelősséget vállalok.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**M19. AZ ALKALMASSÁG IGAZOLÁSÁBAN RÉSZT VEVŐ SZERVEZET NYILATKOZATA A
KBT. 55. § (6) BEKEZDÉS C) PONTJA VONATKOZÁSÁBAN**

(A KBT. 55. § (5) BEKEZDÉS SZERINTI SZERVEZET(EK) SZÁMÁRA)

Alulírott, mint a*(Szervezet megnevezése, székhely)*
..... *(képviselési jogkör/titulus megnevezése)* jelen nyilatkozattal kötelezettséget
vállalok arra, hogy a

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”

tárgyú közbeszerzési eljárásában a(z) *(Ajánlattevő*
megnevezése, székhely) ajánlattevő fizetése képtelensége esetére

kezeséget vállalok

a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az ajánlatkérőt az ajánlattevő
teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben ért olyan kár
megtérítésére, amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

**M20. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (3)
BEKEZDÉS A) PONTJA TEKINTETÉBEN**

*„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz*

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő⁴⁶ (név, székhely) (képviseleti jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

az eljárást megindító felhívás megküldését megelőző három év (2010.11.XX-2013.11.XX) legjelentősebb szolgáltatásaink (referenciáink) az alábbiak voltak⁴⁷:

#	A szerződést kötő másik fél megnevezése, címe, felvilágosítást adó személy neve, telefonszáma	Teljesítés helye, teljesítés ideje (kezdési és befejezési határidő év, hónap pontossággal)	A szolgáltatás tárgya (főbb műszaki paraméterek megjelölésével)
1			
2			
3			
4			
5			

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a teljesítések számának megfelelően, szükség szerint.

Nyilatkozunk, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁴⁶ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

⁴⁷ A referenciát a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 16. § (5) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kell igazolni (ajánlattevő, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatával, vagy a szerződést kötő másik fél által adott igazolással)!

**M21. NYILATKOZAT A 310/2011. (XII. 23.) KORM. RENDELET 15. § (3)
BEKEZDÉS D) PONTJA TEKINTETÉBEN**

*„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz*

Alulírott, mint a Ajánlattevő / alkalmasság igazolásában résztvevő⁴⁸ (név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az eljárást megindító felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után – a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés d) pontjában foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy

a szerződés teljesítésébe az alábbi szakembereket kívánjuk bevonni:

#	Név	A szerződés teljesítésekor betöltendő pozíció (alkalmassági minimumkövetelmény megjelölésével)
1		
2		
3		
4		
5		

A táblázat törölhető/kiegészíthető további sorokkal, a szakemberek számának megfelelően, szükség szerint.

Az itt feltüntetett szakemberek képzettségének, szakmai tapasztalatának és egyéb adatainak részletes bemutatását az ajánlatban csatolt szakmai önéletrajzok tartalmazzák.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

⁴⁸ A nyilatkozattevő státuszának megfelelő aláhúzendő!

M22. SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

KÉPZETTSÉG (ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK) (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése / Munkakör

SZAKMAI TAPASZTALAT IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése (a kezdés és a befejezés megjelölésével, év/hónap)	Betöltött pozíció, munkakör, ellátott funkciók és feladatok felsorolása

NYELVISMERET (gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

--	--	--	--

EGYÉB

Egyéb képességek, szakértelem:

Kijelentem, hogy az „*Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése*” tárgyú közbeszerzési eljárásban nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Kijelentem továbbá, hogy nincs olyan tevékenységem, amely akadályozna a szerződés szerinti feladatok ellátásában.

Kelt:

.....
Saját kezű aláírás

M23. NYILATKOZAT ELEKTRONIKUS PÉLDÁNY EGYEZŐSÉGÉRŐL

„Hevesi Polgármesteri Hivatal informatikai rendszerének üzemeltetése”
tárgyú közbeszerzési eljáráshoz

Alulírott, mint a Ajánlattevő (közös ajánlattevő) (név, székhely) (képviselési jogkör/titulus megnevezése) az Ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban foglalt valamennyi formai és tartalmi követelmény, utasítás, kikötés és műszaki leírás gondos áttekintése után kijelentem, hogy az ajánlat tárgy szerinti eljárásban benyújtott elektronikus példánya a benyújtott papír alapú példánnyal mindenben megegyezik.

Kelt:

.....
Saját kezű aláírás

M24. CSOMAGOLÁS CÍMZÉSE

Feladó:

.....

.....

.....

.....

**„HEVESI POLGÁRMESTERI HIVATAL INFORMATIKAI RENDSZERÉNEK
ÜZEMELTETÉSE”
TÁRGYÚ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

**KIZÁRÓLAG AZ AJÁNLATTÉTELI HATÁRIDŐ LEJÁRTAKOR,
2013. HÓ NAP IDŐPONTBAN
BONTHATÓ FEL!**

IKTATÓBAN NEM BONTHATÓ FEL, AZONNAL A CÍMZETTHEZ TOVÁBBÍTANDÓ!

III. FEJEZET

MŰSZAKI LEÍRÁS

Ellátandó feladatok

- A jelenleg használt informatikai eszközök (szerverek) valamint a szorosan hozzájuk csatlakoztatott hardverek, hálózati infrastruktúra működőképességének fenntartása, valamint a szervereken található adatok folyamatos elérhetőségének a biztosítása.
- Felmerülő hardver és/vagy szoftver problémák gyors és szakszerű elhárítása.
- Biztonsági mentések készítése napi és havi rendszerességgel.
- Folyamatos rendelkezésre állás biztosítása.
- Rövid és hosszú távú informatikai fejlesztéssel kapcsolatos tanácsadás, valamint a korszerűsítéssel összefüggő pályázati lehetőségekre való figyelemfelkeltés.
- Levelezés, valamint a hozzá szükséges SPAM szűrés és vírusirtás biztosítása, karbantartása, folyamatos zökkenőmentes működésének biztosítása.
- A szolgáltatás biztosításához szükséges 1 fő informatikus biztosítása, aki a Hivatal munkarendje szerint a helyszínen tartózkodik.

SZÁMÍTÓGÉPEK ÜZEMELTETÉSE

Napi feladatok

- Munkaállomás helyi merevlemez méretének ellenőrzése, ideiglenes (tmp) fájlok törlése.
- Munkaállomás naplóbejegyzéseinek ellenőrzése, bejegyzett hibák javítása.
- Munkaállomásokon futó vírusirtó alkalmazás adatbázis frissítés ellenőrzése.
- Munkaállomásokon a helyi alkalmazások működőképességének, és sebességének ellenőrzése.
- Felhasználók egyéni igényeinek teljesítése, kérdéseinek megválaszolása.

Havi feladatok

- Töredezettség mentés a munkaállomásokon, amennyiben lehetőség van rá akkor a szervereken is.
- Operációs rendszer és a helyi programok frissítéseinek letöltése, tesztelése, terjesztése.
- Általános feladatok
- Új felhasználók beléptetése az informatikai rendszerekbe.
- Távozó munkatársak kiléptetése az informatikai rendszerekből.
- Előfizető által bejelentett hibák és feladatok kezelése
- Munkalap készítése az elvégzett feladatokról.

Az üzemeltett számítógépek paraméterei

A számítógépek száma: 41 db

Típus:

- Dell Optiplex 330
Intel Celeron 420 1,6 GHz CPU
80GB HDD
1GB DDR memória
- Egyedi számítógép
Intel Core-2 2,5GHz
160 GB HDD
2GB DDRII memória

Operációs rendszer/szoftver:

- Win XP sp3

- MS Office 2007 sp3
- Acrobat Reader 8 v. újabb
- NOD32 kliens

Egyéb alkalmazott szoftverek, amelyek kapcsolódnak adatbázis miatt a szerverekhez:

- WinIKSZ programcsomag (Wingyer, Winszoc, WinPenz), SQL adatbázis
- SALDO (SQL adatbázis)
- Önkado (DOS-os)
- Iktató (SQL adatbázis)

Képviselők, hivatali vezetők rendelkeznek hordozható számítógéppel, melyeken Windows 7 Home Professional operációs rendszer fut.

SZERVER INFRASTRUKTÚRA ÜZEMELTETÉSE

Napi feladatok

- Szerver helyi merevlemez méretének ellenőrzése.
- Szerver, CPU és memória kapacitásmérés.
- Szerver naplóbejegyzéseinek ellenőrzése, bejegyzett hibák javítása.
- Mentés sikeres lefutásának ellenőrzése
- SQL adatbázisok működésének ellenőrzése.

Havi feladatok

- Szervereken a főbb irodai alkalmazások újabb verzióinak keresése, ellenőrzése, telepítés idejének ütemezése.
- Havi mentés készítése, a normál adatmentéstől független médiára, vagy hálózati helyre.
- Adat visszaállítási próba a mentési médiáról, 1-2 db tetszőleges fájl visszaállításával. Hiba esetén a mentés ellenőrzése, média hiba esetén média cseréje.
- Archiválás készítése adatbázisokról, fájlokról.

Általános feladatok

- Adatmentés és archiválás rendszerének kialakítása.
- Munkalap készítése az elvégzett feladatokról.

Az üzemeltett szerverek paraméterei

A szerverek száma: 5 db

Szerverek szolgáltatások szerint:

- adatbázis szerver
- alkalmazás szerver
- terminál kiszolgáló
- fájl szerver
- tartomány vezérlő

Szerverek hardver paraméterei:

- PE2950 Bezel takaró előlap
- 2×E5320 Intel Xenon processzor
- 4GB 667 FSB memória
- 2×73GB, SAS 3,5", 15000rpm HDD
- PERC 56i Integrated RAID Controller Card

- Dual port GB Ethernet kártya

Szervereken futó rendszerszoftverek:

- Windows 2003 server R2
- MS SQL 2005 server
- Microsoft WSS 3.0
- NOD32 server

HÁLÓZAT ÜZEMELTETÉS

Havi feladatok

- Hálózati eszközök (tűzfalak, routerek, switchek) működésének ellenőrzése, jogosultságok állítása, karbantartása.

Általános feladatok

- Az informatikai rendszerekhez szükséges jogosultságok kezelése.
- Hardver eszközök és szoftver licenszek nyilvántartása, ügyintézés
- Új eszközbeszerzés, felhasználó felvétele/távozása esetén a nyilvántartás tartalmi frissítése.
- Hardver eszközök szervizelésének teljes körű ügyintézés.
- Munkalap készítése az elvégzett feladatokról.

LEVELEZÉSI SZOLGÁLTATÁS

Exchange 2010 alapú levelezési szolgáltatás biztosítása a levelezés, a naptárak és névjegyek okostelefonokra történő valós idejű szinkronizálása érdekében. A spamszűrést és vírusirtást a levelezési szolgáltatásnak tartalmaznia kell.

ÜZEMELTETÉSI FELTÉTELEK

Az alábbi szolgáltatásokat a Hivatal biztosítja:

- Megfelelő sávszélességű internet szolgáltatás.
- Szerverszoba fizikai védelme.
- Szerverszoba klimatizációjának biztosítása.
- Szerverszoba áramellátásának és a szünetmentes áramforrás biztosítása.

HIBAJAVÍTÁS MEGKEZDÉSE A HELYSZÍNEEN (SLA)

A munkavégzés helye: Heves Város Önkormányzata, 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

A bejelentett incidenseket, a szolgáltatási szintek és a hozzá rendelt válasz idő alapján meghatározott, prioritási szintek szerinti sorrendben kell elhárítani.

Magas

Az incidens üzleti folyamatokat vagy a felhasználók jelentős részét érinti, azonnali üzleti kárt okozhat, a megoldását a lehető legrövidebb időn belül meg kell kezdeni.

Közepes

Az incidens üzleti folyamatokat vagy a felhasználók jelentős részét érinti, azonnali üzleti kárt NEM okoz, de megoldása nem várhat hosszabb ideig.

Normál

Az incidens üzleti folyamatokat nem érint és csak egy vagy kevés felhasználó érintett. Megoldása várhat, előre ütemezhető.

Reakcióidő az incidens prioritásának függvényében:

Magas 2 órán belül

Közepes 8 órán belül

Normál 2 munkanapon belül

RENDELKEZÉSRE ÁLLÁS

A rendelkezésre állás ideje ünnepnapok kivételével - hétfőtől péntekig, 8:30 és 17:00 óra között.

Helyszínen biztosított 1 fő informatikus elérhetősége a Hivatal nyitvatartási rendjéhez igazodjon, távolléte esetén távoli támogatása biztosítása szükséges, akár helyszíni kiszállással is.

TÁVOLI BEJELENTKEZÉS

Távoli bejelentkezéshez, amennyiben szükséges a hibaelhárításhoz, a Hivatal biztosítja a titkosított adatcsatornát.

ALKATRÉSZ ELLÁTÁS

Garanciális eszközök esetében a gyártói szakszerviz gondoskodik az eszköz javításáról. Az eszközök garancián túli javításának ügyintézését az Ajánlattevő végzi.

IV. FEJEZET

SZERZŐDÉSTERVEZET

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (TERVEZET)

amely létrejött egyrészről

Heves Város Önkormányzata

székhely: 3360 Heves, Erzsébet tér 2.

adószám:

képviselő:,

mint megbízó, a továbbiakban: **Megbízó**

másrészről

.....

székhely:....

adószám: ...

bankszámlaszám:

cégjegyzékszám:

képviselő: ...,

mint megbízott, a továbbiakban: **Megbízott**

(a továbbiakban együtt: szerződő felek)

között alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint:

ELŐZMÉNYEK

Megbízó a Közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 122/A. § szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le, amely eljárás nyertese Megbízott lett. A felek ezért a Kbt. szerint meghatározott módon és tartalommal egymással szerződést kötnek. Felek megállapítják, hogy jelen szerződéshez fizikailag nem csatolt, de annak elválaszthatatlan részét képezi Megbízott benyújtott ajánlata, és a lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívása és dokumentációja.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen szerződés alapján Megbízott elvállalja az ajánlattételi dokumentáció műszaki leírásában szereplő informatikai eszközök üzemeltetését és szolgáltatások nyújtását a jelen szerződésben meghatározott módon.

2. A MEGBÍZOTT JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

2.1. A Megbízott az 1. pontban foglalt feladatait az ajánlattételi dokumentáció műszaki leírásában és benyújtott ajánlatában foglalt tartalommal és meghatározott módon, szakszerűen köteles elvégezni.

2.2. A Megbízott kijelenti, hogy a feladatok elvégzéséhez szükséges munkaeszközökkel saját maga rendelkezik.

2.3. A Megbízott vállalja, hogy feladatait oly módon végzi el, hogy az segítse a Megbízott által folytatott munkát.

2.4. A Megbízott teljesítésében köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az alkalmasság igazolásában. A Megbízott köteles a Megbízónak a teljesítés során minden olyan alvállalkozó bevonását írásban bejelenteni, amelyet az ajánlatában nem nevezett meg és a bejelentéssel együtt nyilatkoznia kell arról is, hogy az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó nem áll a közbeszerzési eljárásban előírt kizáró okok hatálya alatt.

Az olyan alvállalkozó vagy szakember helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett az ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak a Megbízó hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha a Megbízott az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Megbízott az alvállalkozók tevékenységéért akként felel, mintha a tevékenységet maga végezte volna el.

2.5. A Megbízott feladatát a Megbízó utasításai szerint és érdekének megfelelően, a Megbízóval történő folyamatos egyeztetés mellett köteles ellátni.

2.6. Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

2.7. A Megbízott kijelenti, hogy a jelen szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megbízó számára megismerhetővé teszi, és Megbízót haladéktalanul értesíti, ha

- Megbízott közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek,
- Megbízott szervezetben közvetetten, vagy közvetlenül 25 %-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

2.8. Megbízó jogosult és egyben köteles a jelen szerződést felmondani, ha Megbízott a jelen szerződés 2.7. pontjában foglalt értesítési kötelezettségét megszegi, vagy az ott meghatározott feltételek bekövetkeznek.

3. A MEGBÍZÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

3.1. Megbízó szerződésszerű teljesítés esetén a jelen szerződésben meghatározott díj Megbízott részére történő megfizetésére köteles.

3.2. A Megbízó vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a szükséges információkat a Megbízott rendelkezésére bocsátja, átadja a rendszergazdai jelszavakat, illetve biztosítja a munkavégzéshez szükséges feltételeket (pl. fizikai és logikai hozzáférés).

3.3. Amennyiben a Megbízott feladatainak ellátásához konzultációra van szükség, úgy azt a Megbízó megszervezi, és a szerződés tárgyában meghatározott feladatok elvégzéséhez szükséges döntéseket kellő időben meghozza.

3.4. Adatmentés biztosításához szükséges hardver és szoftvereszközöket Megrendelő biztosítja, ennek elmulasztásából adódó felelősség Megrendelőt terheli.

3.5. A Megbízó, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy, a Megbízott tevékenységét és munkavégzését mindenféle korlátozás nélkül bármikor jogosult ellenőrizni.

4. MEGBÍZÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

4.1. FelekFt + ÁFA / hónap megbízási díjban állapodnak meg. A Megbízott a megbízási díjról az igazolt teljesítést követően jogosult számlát kiállítani.

A megbízási díj magába foglalja a Megbízottnak a tevékenysége ellátásával járó költségeit is, ezáltal a Megbízott a megbízási díjon felül további díjra, illetve költségtérítésre nem jogosult. A Megbízott tudomásul veszi, hogy jelen szerződés alapján előlegre nem jogosult.

4.2. A megbízási díjra a Megbízott az alábbi jogszabályok alapján kiállított számla alapján jogosult:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §
- az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény,
- a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. PM rendelet,
- az elektronikus számlával kapcsolatos egyes rendelkezésekről szóló 46/2007. PM rendelet.

4.3. A Megbízott – tekintettel arra, hogy jelen szerződés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (Art.) 36/A. §-ának hatálya alá tartozik – tudomásul veszi azt, hogy a Megbízó a Megbízott saját teljesítésre vonatkozó számláját kizárólag az Art. 36/A. §-ban foglalt feltételek Megbízott általi teljesítése esetén – jogosult kifizetni.

4.4. A Megbízott számlái a Ptk. 292/B. §. (1) bekezdése figyelembevételével kerülnek átutalással kiegyenlítésre, a számla kézhezvételétől számított legkésőbb 30 napon belül.

4.5. Megbízott kijelenti, hogy nem fizet, illetve nem számol el a jelen szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő gazdasági társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Megbízott adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

4.6. A szerződés tárgyában nem szereplő munkákról és azok várható költségeiről a Megbízott a munkavégzés megkezdése előtt minden esetben köteles írásban Megbízót tájékoztatni és a munka elvégzéséhez engedélyt kérni. Amennyiben a Megbízott a Megbízótól nem kap írásban visszaigazolást, a munkavégzést nem kezdheti meg, illetve a munkavégzés megkezdésére nem kötelezhető.

5. KAPCSOLATTARTÓK

5.1. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megbízó részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

név:
telefon: +36 36.....
telefax: +36 36.....
e-mail: [.....](#)

A Megbízott részéről kapcsolattartásra kijelölt személy:

név:
telefon: +36 36.....
telefax: +36 36.....
e-mail: [.....](#)

5.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást

mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.

A kapcsolattartók jogosultak a szerződéssel kapcsolatos minden értesítés, utasítás átadás-átvételére. A kapcsolattartók nem jogosultak a szerződés módosítására, és a szerződés megszüntetésére, illetve olyan utasítás átadás-átvételére, amely közvetlenül a tárgyi szerződés módosítását eredményezné. A kapcsolattartók jogosultak továbbá a teljesítések átadás-átvételére.

5.3. Felek rögzítik, hogy egymás között minden nyilatkozatot vagy egyéb értesítést írásban - tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján - kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

Az e-mail vagy telefax útján történő kézbesítés esetén a nyilatkozat vagy értesítés akkor válik joghatállyossá, amikor a címzett azt igazoltan kézhez vette, vagy arról automatikus vagy kifejezett visszaigazolás érkezett.

A tértivevényes ajánlott postai küldeményt a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, ha a címzett az átvételt megtagadta. Ha a kézbesítés azért volt eredménytelen, mert a címzett az iratot nem vette át (az a feladóhoz nem kereste jelzéssel érkezett vissza), az iratot - az ellenkező bizonyításáig - a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

6. FELELŐSSÉG, SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

6.1. Megbízott a Megbízó adatainak biztonságát, a rendszer működőképességét a lehető legnagyobb mértékben köteles biztosítani, de sem esetleges adatvesztésből, sem teljes vagy részleges üzemszünetből adódó bármilyen jellegű kárért jogi és anyagi felelősség nem terheli, kivéve, ha a károkozás a Megbízott tevékenységére vezethető vissza.

6.2. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait késedelmesen – azaz nem a jelen szerződésben meghatározott, vagy a felek által a teljesítés során előzetesen írásban meghatározott határidőben – teljesíti, úgy a Megbízó minden késedelemmel érintett nap után a havi nettó megbízási díj 1 %-ával megegyező késedelmi kötbérre jogosult. A kötbér minden megkezdett nap után jár azzal, hogy mértéke nem haladhatja meg a havi nettó megbízási díj 15 %-át.

6.3. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait nem szerződésszerűen teljesíti, úgy a Megbízó a hiba kijavítása iránti igény mellett minden, a szerződésszerű teljesítésig eltelt nap után a késedelmi kötbér mértékével megegyező mértékű hibás teljesítési kötbérre jogosult; a kötbér minden megkezdett nap után jár azzal, hogy mértéke nem haladhatja meg a havi nettó megbízási díj 15 %-át.

6.4. Amennyiben Megbízott a jelen szerződésben meghatározott feladatait nem teljesíti, úgy a Megbízó meghiúsulási kötbérre jogosult; a kötbér mértéke a szerződés időtartamából még hátralévő időszakra eső összesen nettó megbízási díj 30%-a. Nemteljesítésnek minősül, így meghiúsulási kötbér követelhető, a szerződésben foglalt feladatok teljesítése során beállt 15 napot meghaladó késedelem is. Meghiúsulási kötbérigény érvényesítése esetén Megbízó a további teljesítést nem követelheti.

6.5. Felek kifejezetten rögzítik, hogy Megbízó jogosult a kötbér összegét az esedékes megbízási díjba beszámítani.

7. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA

A felek megállapodása alapján a szerződés 2014. január 1. napjától 2015. december 31. napjáig tart.

8. A SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, FELMONDÁSA

8.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződést közös megegyezéssel írásban bármikor megszüntethetik.

8.2. Bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a jelen szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha a másik fél írásos figyelmeztetés kézhezvételét követő 10 napon belül sem orvosolja a szerződésszegést.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről különösen, ha

- késedelme a 15 napot meghaladja;
- a Megbízott megsérti a jelen szerződés 2.4. pontját;
- a Megbízott megsérti a jelen szerződés 2.7. pontját, vagy az ott meghatározott feltételek bekövetkeznek.

Súlyos szerződésszegésnek minősül a Megbízott részéről különösen, ha

- fizetési késedelme a 60 napot meghaladja.

8.3. Felek kifejezetten rögzítik, hogy a szerződés Megbízó részéről történő felmondása a szerződésszegéshez fűződő egyéb szankciók vagy jogosultságok gyakorlását nem zárja ki, illetve nem korlátozza.

8.4. A szerződés megszűnésekor a Megbízott a megbízás teljesítése során birtokába kerülő dokumentumokat és eszközöket köteles a Megbízó számára visszaszolgáltatni.

9. ADATSZOLGÁLTATÁS

9.1. A felek rögzítik, hogy a jelen szerződés – a Kbt-ben foglaltak alapján üzleti titokká minősített adatok kivételével – nyilvános, annak tartalma közérdekű adatnak minősül.

9.2. A felek jelen szerződéssel, illetve annak során teljesített szolgáltatással kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozhatja nyilvánosságra, vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Megbízott a birtokába került információkat kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

Megbízott az alábbiakra kötelezi magát:

9.2.1. sem a Megbízóval fennálló megbízási viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a megbízási viszonytal összefüggésben tudomására jutott, a Megbízó, vagy a Megbízóval kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság tevékenységére vagy ügyeire vonatkozó üzleti titkot, vagy más bizalmas információt a Megbízó, vagy a Megbízóval kapcsolatban álló bármely szervezet, államigazgatási szerv, társaság kárára, előnyére vagy hátrányára felhasználni, vagy - kivéve, ha ezt jogszabály kötelező jelleggel előírja - más személlyel közölni.

9.2.2. sem a Megbízóval fennálló megbízási viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog senkinek a tudomására hozni, semmilyen a Megbízó szállítóira, vevőire vagy más, a Megbízóval üzleti kapcsolatban álló személyre vonatkozó olyan üzleti titkot vagy más bizalmas információt, amely a megbízási viszony ideje alatt, a megbízási viszonytal összefüggésben jut a tudomására.

9.2.3. a Megbízó részére történő munkavégzéshez szükséges mértéken túl, sem a Megbízóval fennálló megbízási viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog közzétenni, semmilyen módon reprodukálni, másolatot készíteni vagy terjeszteni, más munkához felhasználni, nyilvánosan előadni vagy bemutatni, semmilyen olyan bizalmas információt, amely a megbízási viszony ideje alatt,

illetve azzal kapcsolatban jut a tudomására és a Megbízóra, a Megbízó bármely vevőjére, szállítójára vagy a Megbízó bármely üzleti partnerére vonatkozik, vagy velük kapcsolatos.

9.2.4. sem a Megbízóval fennálló megbízási viszony ideje alatt, sem azt követően nem fog semmilyen, a megbízási viszony körén kívül eső célra bármely módon felhasználni bármiféle bizalmas információt, melyet a megbízási viszony fennállása alatt, azzal összefüggésben szerez meg.

9.2.5. legkésőbb a megbízási viszony megszűnésekor azonnal visszaszolgáltat a Megbízónak minden írott és leíró jellegű anyagot, korlátozás nélkül beleértve rajzokat, tervekét vagy egyéb leírásokat és egyéb iratokat, dokumentumokat, szalagokat, számítógépes lemezeket és más adathordozókat, amelyek a megbízási viszony fennállása alatt, azzal összefüggésben keletkeztek.

9.2.6. A jelen kötelezettség szempontjából a "bizalmas információ" fogalom magában foglal minden olyan információt, ismeretet, adatot, amelyet a Megbízott tudomására hoztak vagy amely a tudomására jutott a Megbízóval fennálló megbízási viszony ideje alatt, a megbízási viszonnal összefüggésben, és amelyek titokban maradásához a Megbízónak méltányolható érdeke fűződik, valamint magában foglal minden olyan iratot, dokumentumot, dolgot és eszközt, stb., amelyek a megbízási viszony fennállása alatt, a megbízási viszonnal összefüggésben a birtokába kerülnek vagy a tudomására jutnak.

9.2.7. A bizalmas információ nem foglalja magában azokat az információkat, amelyek

- d) a Megbízott számára ismertek vagy közismertek voltak, mielőtt azokat a Megbízó jelen Megállapodás alapján tudomására hozta, és ez írásban igazolható;
- e) a Megbízón kívüli forrásból válnak közismertté;
- f) amelyek közzétételét jogszabály írja elő, feltéve, hogy a Megbízott a Megbízót a közzétételi szándékáról írásban értesítette.

9.3. A felek tudomásul veszik, hogy az Állami Számvevőszék a jelen Szerződésben megállapított díj tekintetében ellenőrzési jogosultsággal bír, valamint üzleti titok címen nem tagadható meg a szerződés lényeges elemeinek nyilvánosságra hozatala, arról adatok szolgáltatása.

10. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

10.1. Felek a jelen szerződést kizárólag írásban, a Kbt. 132. §-ában foglaltak figyelembe vételével módosíthatják.

10.2. Amennyiben a felek között vitás kérdés keletkezik, úgy ezt elsősorban egyeztetés útján rendezik. Felek rögzítik, hogy csak abban az esetben fordulnak bírósághoz, amennyiben az egyeztetés 15 napon belül nem vezet eredményre.

10.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit tekintik az irányadónak.

Jelen megbízási szerződést a felek elolvasás, értelmezés és megértés után, mint akaratukkal és üzleti érdekeikkel mindenben egyezőt írják alá.

Budapest, 2013.

.....
Megbízó

.....
Megbízott

